

**Informatiebundel**  
*Pleinverantwoordelijke Speelplein*



**GEZOCHT**

om onze  
gemeente  
nóg mooier  
te maken!



**Pleinverantwoordelijke  
Speelplein Londerzeel**



[www.londerzeel.be/vacatures](http://www.londerzeel.be/vacatures)

## Inhoud

Wie zijn we? .....	2
Functiebeschrijving .....	3
Doel van de functie .....	3
Plaats in de organisatie .....	3
Functienaam .....	3
Kernresultaatsgebieden .....	3
Functieprofiel .....	5
Technische competenties .....	5
Gedragscompetenties .....	6
Profiel .....	7
Algemene taken van een hoofdanimator .....	7
Wat bieden we? .....	8
Wat is je uurrooster? .....	8
Hoe selecteren we? .....	8
Hoe solliciteer je? .....	9

## Wie zijn we?

Londerzeel is een middelgrote Vlaams Brabantse gemeente met een landelijk karakter gelegen langs de A12 tussen Brussel en Antwerpen. De Gemeente en het OCMW tellen als gezamenlijke werkgever een 320-tal medewerkers. De belangrijkste taak is de algemene dienstverlening naar onze inwoners te garanderen, waarbij onze bereikbaarheid voorop staat.

Als Gemeente Londerzeel timmeren we elke dag verder om een nog aantrekkelijkere werkgever te worden. Het personeelsbeheer is een dynamisch gegeven waarbij er naar noden wordt gepeild en wordt ingezet op hedendaagse tendensen. De **verbondenheid** tussen de medewerkers met aandacht voor een goed **evenwicht tussen en werk en privéleven** vinden we heel belangrijk.

## Functiebeschrijving

### Doel van de functie

De dienst Vrije tijd stuurt, begeleidt en coördineert het gemeentelijk vrijetijdsbeleid teneinde een optimale afstemming tussen de diverse actoren in het brede culturele en vrijetijdsveld te bekomen en een integraal en kwalitatief cultuur- en vrijetijdsbeleid in de gemeente te stimuleren.

De dienst Vrije Tijd staat in voor de ontwikkeling van een breed, gecoördineerd jeugd(werk)beleid. Hierbij gaat specifieke aandacht naar het uitbouwen van een veelzijdig aanbod voor kinderen en jongeren die in Londerzeel wonen of er hun vrije tijd doorbrengen. Ze voert een actief communicatiebeleid ter stimulering van de jeugdparticipatie.

### Plaats in de organisatie

Werkt onder de leiding van en rapporteert aan de hoofdanimator(-en) en de vrijetijdsconsulent.

### Funcienaam

Pleinverantwoordelijke Speelplein Londerzeel

### Kernresultaatsgebieden

#### Kerntaak 1

De pleinverantwoordelijke staat in nauwe samenwerking met de hoofdanimator en ondersteunt deze in de dagelijkse organisatie en coördinatie van de gemeentelijke speelpleinwerking. Hij of zij waakt mee over de kwaliteit van de werking en rapporteert aan de hoofdanimator en indien nodig met de vrijetijdsconsulent.

#### Kerntaak 2

De pleinverantwoordelijke ondersteunt de hoofdanimator bij het organiseren van een geheel aan activiteiten in een evenwichtig programma. Hij of zij helpt de hoofdanimator bij de uitrol van het weekthema met aangepaste inkleding. De pleinverantwoordelijke heeft kennis van het meegedeelde takenpakket en voert deze taken op de gewenste tijdstippen uit (onthaal, na opvang, afwas, toezicht...).

#### Kerntaak 3

De pleinverantwoordelijke heeft kennis van het weekthema, bereidt zich hier na de toelichting van de hoofdanimator op voor en neemt hier actief aan deel. Opgegeven taken hierbij worden uitgevoerd (verkleedkledij, rol in het ochtendtoneel...).

#### Kerntaak 4

De pleinverantwoordelijke ondersteunt de hoofdanimator in de dagelijkse begeleiding en opvolging van (stage-)animatoren, zowel bij de voorbereiding als bij de uitvoering van het programma tijdens de speelplein-werking (coachen, feedback geven, evalueren...).

De pleinverantwoordelijke voorziet in overleg met de hoofdanimator minstens twee reflectiemomenten in de week voor de voltallige animatorenploeg. Hij of zij woont de

eindevaluaties bij a.d.h.v. het voorhanden evaluatie-instrument, dit ter voorbereiding naar een eventuele volgende speelpleineditie als hoofdanimator.

Erop toezien dat de monitoren zowel tijdens de geplande activiteiten, vrij spel als tijdens de maaltijden, actief met de kinderen bezig zijn. Eventuele problemen met monitoren (op tijd komen, actief zijn, voorbereiden activiteiten, toezicht houden...) onmiddellijk aanpakken via een constructief gesprek. De hoofdanimator oefent een voorbeeldfunctie uit naar mede-animatoren, ouders en kinderen. De hoofdanimator zorgt voor voldoende terugkoppeling naar de vrijetijdsconsulent.

#### **Kerntaak 5**

De pleinverantwoordelijke is een vliegende animator en springt bij waar nodig. Hij stelt zich flexibel op bij onverwachte omstandigheden en ondersteunt na overleg met de hoofdanimator de groepen die het nodig hebben.

#### **Kerntaak 6**

De pleinverantwoordelijke neemt kennis van administratieve gegevens om de algemene werking en veiligheid te garanderen. Hij of zij leert de gegevens registreren en deze bruikbaar maken voor alle betrokken partners. De administratieve gegevens worden correct verwerkt en opgevolgd. De pleinverantwoordelijke zal de hoofdanimator minstens twee keer per week observeren bij het verwerken van de inschrijvingen en de communicatie met de ouders (nieuwe ouders onthalen en de nodige informatie geven, instaan voor correcte betalingen, gegevens van deelnemende kinderen aanpassen op ticketsite, ouders die moeite hebben met betalen doorverwijzen naar Welzijnsloket...). Op het einde van de week zal hij of zij één ochtend zelfstandig instaan voor de inschrijvingen en het onthaal van de kinderen. Voor mogelijke problemen kan men evenwel steeds contact opnemen met de hoofdanimator en indien nodig met de vrijetijdsconsulent.

#### **Kerntaak 7**

De pleinverantwoordelijke ondersteunt de hoofdanimator bij het materiaalbeheer van de speelplein-werking (voorbereiden en klaarzetten van het gevraagde materiaal voor elke speelpleingroep). Hij of zij signaleert tijdig aan de hoofdanimator wanneer er materiaal minder voorradig is of er zaken dienen te worden aangekocht.

#### **Kerntaak 8**

De pleinverantwoordelijke houdt samen met de hoofdanimator toezicht op het materiaal, het naleven van de veiligheidsvoorschriften en de algemene afspraken door de animatoren en de kinderen. Hij of zij bewaakt samen met de hoofdanimator de algemene netheid van lokalen en het plein aan het einde van de dag en de vakantieperiode. De pleinverantwoordelijke brengt de hoofdanimator op de hoogte van mogelijke problemen (bijvoorbeeld een toilet die niet meer doorloopt) opdat dit zo snel mogelijk kan worden doorgegeven aan de vrijetijdsconsulent.

#### **Kerntaak 9**

De pleinverantwoordelijke biedt voldoende zelfreflectie tijdens de verschillende begeleiding- en evaluatiemomenten. Hij of zij neemt een constructieve houding aan tijdens het evaluatiemoment en pakt eventuele werkpunten aan.

#### **Kerntaak 10**

De pleinverantwoordelijke ondersteunt dagelijks minstens één activiteit bij de mede-animatoren om voldoende voeling met de kinderen en animatoren te behouden en op die manier te kunnen inspelen bij mogelijke problemen.

#### **Kerntaak 11**

De pleinverantwoordelijke is tijdens alle activiteiten, vrij spel en tijdens de maaltijden actief met de kinderen bezig.

#### **Kerntaak 12**

De pleinverantwoordelijke fungeert als aanspreekpunt voor ouders, deelnemende kinderen en andere animatoren. Bij vragen verwijst hij of zij door naar de hoofdanimator of indien nodig naar de vrijetijdsconsulent.

#### **Kerntaak 13:**

De pleinverantwoordelijke draagt mee bij tot de algemene veiligheid van het plein en de gebouwen. Hij of zij controleert of alle poorten correct zijn afgesloten, of er zich geen gevaarlijke voorwerpen op het speelplein bevinden en heeft zicht op de algemene veiligheid op het speelplein. Hij of zij grijpt in bij eventuele problemen, ruzies en stuurt andere animatoren actief aan om hun toezichtrol op te nemen en uit te voeren.

#### **Kerntaak 14:**

De pleinverantwoordelijke draagt mee bij tot de algemene veiligheid van de kinderen bij externe uitstappen (veilige begeleiding, het laten dragen van een fluohesje, toezien op het tellen van de kinderen...)

## **Functieprofiel**

### **Technische competenties**

- Een attest 'animator in het jeugdwerk' bezitten ofwel tenminste 18 jaar ofwel houder zijn van een diploma hoger sociaal of pedagogisch onderwijs of student die deze opleiding volgt
- Indien je in het bezit bent van een attest 'hoofdanimator in het jeugdwerk' is dit een pluspunt
- In het jaar van indiensttreding 16 jaar oud worden
- Indien je in het bezit bent van een attest 'EHBO' is dit een pluspunt

## Gedragscompetenties

### Plannen en organiseren

- Je bent in staat om op zelfstandige basis te werken en voert daarnaast de opgelegde taken correct uit
- Je bent flexibel en speelt in op wijzigende omstandigheden (bv. bij slecht weer een vervangende activiteit voorzien, inspringen bij grote groepen..)

### Teamwerk en samenwerken

- Je handelt volgens overeengekomen beslissingen en draagt deze mee uit
- Je helpt en ondersteunt de hoofd- en medeanimatoren waar mogelijk
- Je bent een aanspreekpunt voor animatoren
- Je spreekt op een positieve wijze over anderen, je bent een echte sfeerbewaker en waakt erover dat leden van je animatorenteam zich goed voelen en bij jou terecht kunnen.
- Je koppelt vaststellingen, suggesties of bedenkingen op een constructieve manier terug aan de hoofdanimator, om op deze manier bij te dragen aan de algemene werking en continue verbetering van het speelplein

### Klantgerichtheid

- Je staat in voor een vriendelijk onthaal van ouders en deelnemende kinderen
- Je reageert vriendelijk, adequaat en correct op voor de hand liggende vragen van ouders en kinderen
- Bij complexere vragen wijs je de ouders door naar de hoofdanimator
- Je stelt je hulpvaardig op

### Initiatief

- Wanneer je eigen taken vervuld zijn, ga je op eigen initiatief ondersteunen bij de activiteiten van de animatoren en/of volg je de algemene netheid van het terrein en de lokalen op
- Je ziet werk en wacht niet af tot de hoofdanimator je nieuwe taken geeft
- Waar mogelijk neem je zelf initiatief om problemen op te lossen. Bij vragen of twijfel contacteer je de hoofdanimator
- Tijdens én buiten de activiteiten neem je steeds initiatief om actief bezig te zijn met de kinderen en indien nodig deze verder te helpen, troosten en ondersteunen
- Bij mogelijke problemen bij medeanimatoren en/of kinderen, rapporteer je dit aan de hoofdanimator

### Creativiteit

- Je bezit over de nodige dosis creativiteit om wekelijks een thema en bijhorende verhaallijn te creëren dat zowel de deelnemende kinderen als animatoren kan boeien

### Organisatieverbondenheid

- Je zet je ten volle in met het oog op een goed draaiende, kwaliteitsvolle speelpleinwerking en staat achter beslissingen die nuttig en nodig zijn voor de organisatie

### Integriteit

- Je handelt met respect en beleefdheid in elke situatie
- Je toont de noodzakelijke verantwoordelijkheidszin ten aanzien van de kinderen
- Je spreekt de animatoren aan als ze niet volgens de bestaande regels en afspraken handelen
- Persoonlijke informatie over deelnemende kinderen, animatoren en/of ouders behandel je met het nodige respect en discretie
- Je handelt met respect en beleefdheid in elke situatie

### Kwaliteit en accuraatheid

- Voert de gemaakte afspraken en de opgelegde taken uit
- Onderhoudt materialen volgens de voorschriften
- Houdt de eigen werkruimte net en opgeruimd
- Kent de geldende kwaliteitsnormen en past deze toe
- Blijft geconcentreerd bij routinematige taken

### Flexibiliteit

- Je verhoogt het werktempo indien nodig
- Je bent bereid taken te doen die niet tot het normale pakket behoren
- Je past je aan en werkt effectief in diverse situaties, met diverse personen
- Je speelt in op plotse gebeurtenissen
- Je beheerst ook de taken van collega's en springt in indien nodig
- Je gaat op een soepele wijze om met regels en procedures
- Je bent bereid tijdelijk extra verantwoordelijkheden op te nemen
- Je bent (afwisselend met de hoofdanimator) ook altijd aanwezig tijdens vroege of late momenten op het speelplein

## Profiel

- De **pleinverantwoordelijke** is een hoofdanimator in opleiding en ondersteunt de hoofdanimator waar nodig. De pleinverantwoordelijke is daarnaast multi-inzetbaar in de groepen wanneer hier nood aan is (tekort animatoren, problemen, meespelen,...).
- Als **hoofdanimator** heb je al een stevige basis op het speelplein en ken je de werking door en door. Je bent het aanspreekpunt in je team van animatoren en je zorgt ervoor dat iedereen zich goed voelt in de groep.
- Wanneer je je opgeeft als hoofd- en pleinanimator, dan engageer je je voor een periode van minimaal 2 weken om de stabiliteit van de werking te garanderen.

## Algemene taken van een hoofdanimator en pleinverantwoordelijke

- algemene coördinatie van het speelplein en de animatoren
- thema van de week bedenken, uitschrijven en animatoren hierin aansturen
- Facebookgroep met animatorenploeg voor die week aanmaken
- takenpakket per animatoren opmaken (vooropvang, na-opvang, poetsen, afwassen, toezicht tijdens pauzes,...)
- locatie inkleden samen met de animatoren
- opvolging materiaalbeheer en lijsten opvolgen

- 3 ochtenden per week het onthaal doen (vroeg shift)
- begeleiden en evalueren van stagiaires
- ondersteunen animatoren waar nodig
- aanspreekpunt zijn voor animatorenploeg, kinderen en ouders
- dagelijkse evaluatie voorbereiden (vergaderingen)
- contactpersoon ouders
- rapporteren aan de speelpleincoach en/of vrijetijdsconsulent
- ...

## Wat bieden we?

Animatoren worden beloond voor hun inzet

- Vast bedrag van 101,90 euro per dag voor een voltijds pleinverantwoordelijke
- De bedragen zijn vrijgesteld van RSZ-bijdrage en bedrijfsvoorheffing
- Hoofdanimatoren met een attest of gelijkgesteld via studies worden tewerkgesteld binnen het statuut tijdelijke tewerkstelling in de socio-culturele sector (Artikel 17).
- Maximale inzet van 25 dagen op de Londerzeelse Speelpleinwerking (jaarlijks, dus dit voor zowel de paasvakantie als de zomervakantie)

## Wat is je uurrooster?

De dienst Vrije Tijd zal dit tijdig communiceren naar alle animatoren. De planning wordt opgemaakt a.d.h.v. ieders beschikbaarheid en naar de noden van de werking.

## Hoe selecteren we?

Om aan de slag te gaan als volwaardig animator op het speelplein Londerzeel, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- een cursus animator hebben gevolgd en in het bezit zijn van een 'attest animator' uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap
- in het jaar van indiensttreding 16 jaar oud worden
- een positieve stageperiode van 2 weken doorlopen op een erkend speelplein (vrijwilligersvergoeding van 40,67 euro per dag bij de Gemeente Londerzeel)
- twee weken ervaring op het Speelplein Londerzeel (vrijwilligersvergoeding van 40,67 euro per dag)

Ben je niet in het bezit van een attest animator? Dan kan je ook als volwaardig animator aan de slag als je student bent en:

- in het bezit bent van een diploma hoger sociaal of pedagogisch onderwijs
- leiding geeft in een erkende jeugdbeweging (met minstens 1 jaar ervaring)

Dan moet je slechts twee ervaringsweken op het speelplein doorlopen (vrijwilligersvergoeding van 40,67 euro per dag), in plaats van twee weken stage + twee ervaringsweken.



**Om animator te worden bij de inclusieve speelpleinwerking, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:**

- minstens 18 jaar zijn of een attest 'monitor' bezitten ofwel houder zijn van een diploma hoger sociaal of pedagogisch onderwijs, ofwel minstens 1 jaar ervaring hebben als leiding bij een erkende jeugdbeweging.

## Hoe solliciteer je?

Stel je kandidaat via het online registratieformulier door te klikken op 'solliciteer nu'.

Bijkomende informatie

Bij bijkomende vragen kan u contact opnemen met:

- Direct leidinggevenden: Britt Van Hemelryck ([vrijetijd@londerzeel.be](mailto:vrijetijd@londerzeel.be) of 052/30.36.16) (m.b.t. jobinhoud)
- Afdeling HRM: Marjan Van Sande of Natasja Thys, administratief medewerker HRM - 052/31.97.92 - [sollicitatie@londerzeel.be](mailto:sollicitatie@londerzeel.be) (m.b.t. algemene informatie)
- Website: [www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be) (m.b.t. onze organisatie, gemeente en bestuur)