

**Informatiebundel**  
*Hoofdanimator Speelplein*



**GEZOCHT**

om onze  
gemeente  
nog mooier  
te maken!



**Hoofd- en pleinanimator**  
**Speelplein Londerzeel**



[www.londerzeel.be/vacatures](http://www.londerzeel.be/vacatures)

## Inhoud

Wie zijn we? .....	2
Functiebeschrijving .....	3
Doel van de functie .....	3
Plaats in de organisatie .....	3
Functienaam .....	3
Kernresultaatsgebieden .....	3
Functieprofiel .....	6
Technische competenties .....	6
Gedragscompetenties .....	6
Profiel .....	8
Algemene taken van een hoofdanimator .....	8
Wat bieden we? .....	8
Wat is je uurrooster? .....	8
Hoe selecteren we? .....	9
Hoe solliciteer je? .....	9

## Wie zijn we?

Londerzeel is een middelgrote Vlaams Brabantse gemeente met een landelijk karakter gelegen langs de A12 tussen Brussel en Antwerpen. De Gemeente en het OCMW tellen als gezamenlijke werkgever een 320-tal medewerkers. De belangrijkste taak is de algemene dienstverlening naar onze inwoners te garanderen, waarbij onze bereikbaarheid voorop staat.

Als Gemeente Londerzeel timmeren we elke dag verder om een nog aantrekkelijkere werkgever te worden. Het personeelsbeheer is een dynamisch gegeven waarbij er naar noden wordt gepeild en wordt ingezet op hedendaagse tendensen. De **verbondenheid** tussen de medewerkers met aandacht voor een goed **evenwicht tussen en werk en privéleven** vinden we heel belangrijk.

## Functiebeschrijving

### Doel van de functie

De dienst Vrije tijd stuurt, begeleidt en coördineert het gemeentelijk vrijetijdsbeleid teneinde een optimale afstemming tussen de diverse actoren in het brede culturele en vrijetijdsveld te bekomen en een integraal en kwalitatief cultuur- en vrijetijdsbeleid in de gemeente te stimuleren.

De dienst Vrije Tijd staat in voor de ontwikkeling van een breed, gecoördineerd jeugd(werk)beleid. Hierbij gaat specifieke aandacht naar het uitbouwen van een veelzijdig aanbod voor kinderen en jongeren die in Londerzeel wonen of er hun vrije tijd doorbrengen. Ze voert een actief communicatiebeleid ter stimulering van de jeugdparticipatie.

### Plaats in de organisatie

Je werkt onder de leiding van en rapporteert aan een vrijetijdsconsulent van de dienst Vrije Tijd.

### Funcienaam

Hoofdanimator Speelplein Londerzeel

### Kernresultaatsgebieden

#### Kerntaak 1

De hoofdanimator staat in nauwe samenwerking met de speelpleincoach en/of de vrijetijdsconsulent in voor de dagelijkse organisatie en coördinatie van de gemeentelijke speelpleinwerking. Hij of zij leidt begeleidt (pro)actief de animatorenploeg, verzorgt het contact met de ouders, de dienst Vrije Tijd en de al dan niet aangestelde speelpleincoach. Hij of zij waakt over de kwaliteit van de werking en rapporteert aan de dienst Vrije Tijd en / of de aangestelde speelpleincoach.

#### Kerntaak 2

Het organiseren van een geheel aan activiteiten in een evenwichtig programma. Het voorzien van een thema en rode draadverhaal met aangepaste inkleding. Het thema minstens twee weken op voorhand aan de animatoren terugkoppelen en hen inschakelen om dit dagelijks samen uit te dragen (aan de hand van een toneeltje, groepsspel...). Het opstellen van een planning en evenwichtige taakverdeling voor de gehele animatorenploeg en hen hiervan voldoende en tijdig informeren. Het bewaken van de uitvoering van de algemene planning en de taakverdeling en bijsturen waar nodig. De hoofdanimator organiseert een inkledings- en kennismakingsmoment voor de andere animatoren.

#### Kerntaak 3

Opvolgen dat alle programma's minstens twee weken voor de start van de speelpleinwerking worden bezorgd aan de hoofdanimator. De hoofdanimator bewaakt de kwaliteit van het volledige

weekprogramma en kijkt inhoudelijk na of er voldoende variatie wordt geboden. Nadien worden de programma's doorgestuurd naar de Dienst Vrije Tijd.

#### **Kerntaak**

Algemene begeleiding en opvolging van (stage-)animatoren, zowel bij de voorbereiding als bij de uitvoering van het programma tijdens de speelpleinwerking (coachen, feedback geven, evalueren...). Een dagelijks reflectiemoment voor de voltallige animatorenploeg voorzien. Een eindevaluatie a.d.h.v. een evaluatie-instrument voorzien op het einde van de week voor de voltallige animatorenploeg. Groeikansen worden met de animatoren besproken, met respect voor de inbreng van de betrokken animator.

Erop toezien dat de monitoren zowel tijdens de geplande activiteiten, vrij spel als tijdens de maaltijden, actief met de kinderen bezig zijn. Eventuele problemen met monitoren (op tijd komen, actief zijn, voorbereiden activiteiten, toezicht houden...) onmiddellijk aanpakken via een constructief gesprek. De hoofdanimator oefent een voorbeeldfunctie uit naar mede-animatoren, ouders en kinderen. De hoofdanimator zorgt voor voldoende terugkoppeling naar de vrijetijdsconsulent.

#### **Kerntaak 5**

Het beheren van administratieve gegevens om de algemene werking en veiligheid te garanderen. Registratie van de gegevens en ze bruikbaar maken voor alle betrokken partners. De administratieve gegevens worden correct verwerkt en opgevolgd. Gedurende minstens 3 ochtenden per week instaan voor het verwerken van de inschrijvingen en de communicatie met de ouders: nieuwe ouders onthalen en de nodige informatie geven, instaan voor correcte betalingen, gegevens van deelnemende kinderen aanpassen op ticketsite, ouders die moeite hebben met betalen doorverwijzen naar het Welzijnsloket ... Voor mogelijke problemen kunnen zij evenwel steeds contact opnemen met de vrijetijdsconsulent of speelpleincoach.

#### **Kerntaak 6**

Instaan voor het volledige materiaalbeheer van de speelpleinwerking. Voorbereiden en klaarzetten van het gevraagde materiaal voor elke speelpleingroep. Voorbereiden van het eetmoment in de refter en het dekken van de tafel. De hoofdanimator draagt de verantwoordelijkheid voor de gsm met bijhorende oplader van het speelplein. Tijdig signaleren aan de vrijetijdsconsulent wanneer er materiaal minder voorradig is of er zaken dienen te worden aangekocht.

#### **Kerntaak 7**

Toezicht houden op de zorg voor het materiaal, het naleven van de veiligheidsvoorschriften en de algemene afspraken door de animatoren en de kinderen.

#### **Kerntaak 8**

Luisteren naar wat er leeft bij de animatoren, hen de nodige steun en aanmoediging geven. Oog hebben voor de algemene sfeer binnen de animatorenploeg en de speelpleinwerking. Als aanspreekpunt fungeren voor ouders, animatoren en kinderen en duidelijk, vriendelijk en open kunnen communiceren met al deze verschillende actoren. Optreden bij conflictsituaties en grensoverschrijdend gedrag. Moeilijkheden of problemen bij een kind herkennen en kunnen rapporteren aan de ouders en vrijetijdsconsulent.

**Kerntaak 9**

Erop toe kijken dat de lokalen en het plein in goede staat en ordelijk worden achtergelaten aan het einde van de dag en de vakantieperiode. De hoofdanimator brengt de vrijetijdsconsulent op de hoogte van mogelijke problemen (bijvoorbeeld een toilet die niet meer doorloopt) opdat dit zo snel mogelijk kan worden opgelost. De hoofdanimator heeft zicht op de algemene veiligheid op het speelplein en draagt mee bij tot de algemene veiligheid van het plein en de gebouwen. Hij of zij grijpt in bij eventuele problemen, ruzies... en stuurt andere animatoren actief aan om hun toezichtrol op te nemen en uit te voeren.

**Kerntaak 10**

Actief bijdragen aan de begeleiding en opleiding van de pleinverantwoordelijke. De hoofdanimator leert de pleinverantwoordelijke gedurende de hele week de kneepjes van het vak als hoofdanimator en geeft al de nodige kennis om de pleinverantwoordelijke op die manier te begeleiden naar het hoofdanimator-schap. De hoofdanimator doorloopt minstens twee volledige ochtenden samen met de pleinverantwoordelijke (opstart speelplein, onthaal ouders, inschrijven van de kinderen, werken met Ticketgang...) opdat de pleinverantwoordelijke zich de taken van een hoofdanimator volledig eigen kan maken.

**Kerntaak 11**

De algemene eindverantwoordelijkheid nemen, zelfstandig kunnen werken en het volledige animatorenteam leiden. Een duidelijk kader voorzien voor de werking door duidelijke afspraken te maken en ervoor te zorgen dat deze afspraken nageleefd en eventueel bijgestuurd worden. Flexibel inspelen op onverwachte situaties en delegeren aan de pleinverantwoordelijke indien nodig (bijspringen bij grote groepen of ondersteuning bieden bij onvoorziene omstandigheden). Wanneer er geen pleinverantwoordelijke aanwezig is deze taak zelf actief opnemen.

**Kerntaak 12**

Gezondheidsbehoeften van kinderen tijdens hun aanwezigheid nagaan (lopende behandeling, toedienen van voorgeschreven medicatie...). Dagelijks controleren van de extra medische informatie die via ticketgang wordt meegegeven. Contact opnemen met de ouders, vrijetijdsconsulent of hulpdiensten (indien vereist) bij problemen. in geval van een ongeval: zorgen voor de opvang van het zieke kind en de opvang van de andere kinderen; de correcte personen inschakelen voor de hulpverlening.

**Kerntaak 13:**

Reflecteren over zichzelf als hoofdanimator en het algemeen functioneren van het speelplein. De nodige zaken terugkoppelen aan de vrijetijdsconsulent ten einde de algemene werking van de speelpleinwerking te blijven verbeteren.

**Kerntaak 14:**

De hoofdanimator ondersteunt dagelijks minstens één activiteit bij de mede-animatoren om voldoende voeling met de kinderen en animatoren te behouden en te kunnen inspelen bij

problemen. De pleinverantwoordelijke neemt op dat moment de eventuele taken van de hoofdanimator in de animatorcontainer over.

## Funcatieprofiel

### Technische competenties

- Een attest 'animator in het jeugdwerk' bezitten ofwel tenminste 18 jaar ofwel houder zijn van een diploma hoger sociaal of pedagogisch onderwijs of student die deze opleiding volgt
- Indien je in het bezit bent van een attest 'hoofdanimator in het jeugdwerk' is dit een pluspunt
- In het jaar van indiensttreding 16 jaar oud worden
- Indien je in het bezit bent van een attest 'EHBO' is dit een pluspunt

### Gedragcompetenties

#### Plannen en organiseren

- Je organiseert het eigen werk en coördineert de activiteiten van de animatoren
- Je speelt in op wijzigende omstandigheden (bv. bij slecht weer een vervangende activiteit voorzien)

#### Teamwerk en samenwerken

- Je handelt volgens overeengekomen groepsbeslissingen en communiceert deze met de animatoren
- Je geeft opbouwende kritiek en feedback en staat tevens open voor feedback van monitoren en je verantwoordelijke
- Je spreekt op een positieve wijze over anderen, je bent een echte sfeerbewaker en waakt erover dat de leden van je animatorenteam zich goed voelen en bij jou terecht kunnen.
- Je bent een aanspreekpunt voor animatoren
- Je geeft informatie en kennis door die voor de monitoren nuttig of belangrijk kunnen zijn
- Je begeleidt stagiairs, vrijwilligers en de pleinverantwoordelijke

#### Klantgerichtheid

- Je staat in voor een vriendelijk onthaal van ouders en deelnemende kinderen
- Je reageert vriendelijk, adequaat en correct op voor de hand liggende vragen van ouders en kinderen
- Bij complexere vragen wijs je de ouders door naar de speepleincoach en/of vrijetijdsconsulent
- Je blijft beleefd bij klachten en zoekt naar een oplossing of contacteert de speepleincoach en/of vrijetijdsconsulent
- Je stelt je hulpvaardig op

#### Initiatief

- Wanneer je eigen taken vervuld zijn, ga je op eigen initiatief ondersteunen bij de activiteiten van de animatoren en/of volg je de algemene netheid van het terrein en de lokalen op
- Je ziet werk en wacht niet af tot de speepleincoach en/of vrijetijdsconsulent je nieuwe taken geeft

- Waar mogelijk neem je zelf initiatief om problemen op te lossen. Bij vragen of twijfel contacteer je de vrijetijdsconsulent

### **Creativiteit**

- Je bezit over de nodige dosis creativiteit om wekelijks een thema en bijhorende verhaallijn te creëren dat zowel de deelnemende kinderen als animatoren kan boeien

### **Organisatieverbondenheid**

- Je zet je ten volle in met het oog op een goed draaiende, kwaliteitsvolle speelpleinwerking en staat achter beslissingen die nuttig en nodig zijn voor de organisatie

### **Integriteit**

- Je handelt met respect en beleefdheid in elke situatie
- Je toont de noodzakelijke verantwoordelijkheidszin ten aanzien van de kinderen
- Je spreekt de animatoren aan als ze niet volgens de bestaande regels en afspraken handelen
- Persoonlijke informatie over deelnemende kinderen, animatoren en/of ouders behandel je met het nodige respect en discretie

### **Kwaliteit en accuraatheid**

- Voert de gemaakte afspraken en de opgelegde taken uit
- Onderhoudt materialen volgens de voorschriften
- Houdt de eigen werkruimte net en opgeruimd
- Kent de geldende kwaliteitsnormen op het speelplein en past deze toe
- Blijft geconcentreerd bij routinematige taken
- Streeft naar duidelijke afspraken en taakomschrijvingen
- Neemt acties om orde, structuur, kwaliteit te behouden
- Streeft continu naar initiatieven om de werking te verbeteren
- Kent de geldende kwaliteitsnormen en werkt aan processen en systemen om de kwaliteit van data en info te optimaliseren

### **Flexibiliteit**

- Verhoogt het werktempo indien nodig
- Is bereid taken te doen die niet tot het normale pakket behoren
- Past zich aan en werkt effectief in diverse situaties, met diverse personen
- Speelt in op plotse gebeurtenissen
- Beheerst ook de taken van collega's en springt in indien nodig
- Gaat op een soepele wijze om met regels en procedures
- Is bereid tijdelijk extra verantwoordelijkheden op te nemen
- Verandert planning in functie van nieuwe prioriteiten
- Blijft efficiënt functioneren in situaties die bijzonder onderhevig zijn aan veranderingen
- Anticipeert op onvoorziene omstandigheden; schat de mogelijke hindernissen vooraf in
- Je bent (afwisselend met de pleinverantwoordelijke) ook altijd aanwezig tijdens de voor- en na-opvang.

## Profiel

- Als **hoofdanimator** heb je al een stevige basis op het speelplein en ken je de werking door en door. Je bent het aanspreekpunt in je team van animatoren en je zorgt ervoor dat iedereen zich goed voelt in de groep.
- De **pleinverantwoordelijke** is een hoofdanimator in opleiding en ondersteunt de hoofdanimator waar nodig. De pleinanimator is daarnaast multi-inzetbaar in de groepen wanneer hier nood aan is (tekort animatoren, problemen, meespelen,...).
- Wanneer je je opgeeft als hoofd- en pleinanimator, dan engageer je je voor een periode van minimaal 2 weken om de stabiliteit van de werking te garanderen.

## Algemene taken van een hoofdanimator

- algemene coördinatie van het speelplein en de animatoren
- thema van de week bedenken, uitschrijven en animatoren hierin aansturen
- Facebookgroep met animatorenploeg voor die week aanmaken
- takenpakket per animatoren opmaken (vooropvang, na-opvang, poetsen, afwassen, toezicht tijdens pauzes,...)
- locatie inkleden samen met de animatoren
- opvolging materiaalbeheer en lijsten opvolgen
- 3 ochtenden per week het onthaal doen (vroeg shift)
- begeleiden en evalueren van stagiaires
- ondersteunen animatoren waar nodig
- aanspreekpunt zijn voor animatorenploeg, kinderen en ouders
- dagelijkse evaluatie voorbereiden (vergaderingen)
- contactpersoon ouders
- rapporteren aan de speelpleincoach en/of vrijetijdsconsulent
- ...

## Wat bieden we?

Animatoren worden beloond voor hun inzet

- Vast bedrag van 104,20 euro per dag voor een voltijds hoofdanimator
- De bedragen zijn vrijgesteld van RSZ-bijdrage en bedrijfsvoorheffing
- Hoofdanimatoren met een attest of gelijkgesteld via studies worden tewerkgesteld binnen het statuut tijdelijke tewerkstelling in de socio-culturele sector (Artikel 17).
- Maximale inzet van 25 dagen op de Londerzeelse Speelpleinwerking (jaarlijks, dus dit voor zowel de paasvakantie als de zomervakantie)

## Wat is je uurrooster?

De dienst Vrije Tijd zal dit tijdig communiceren naar alle animatoren. De planning wordt opgemaakt a.d.h.v. ieders beschikbaarheid en naar de noden van de werking.



## Hoe selecteren we?

Om aan de slag te gaan als volwaardig animator op het speelplein Londerzeel, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- een cursus animator hebben gevolgd en in het bezit zijn van een 'attest animator' uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap
- in het jaar van indiensttreding 16 jaar oud worden
- een positieve stageperiode van 2 weken doorlopen op een erkend speelplein (vrijwilligersvergoeding van 40,67 euro per dag bij de Gemeente Londerzeel)
- twee weken ervaring op het Speelplein Londerzeel (vrijwilligersvergoeding van 40,67 euro per dag)

Ben je niet in het bezit van een attest animator? Dan kan je ook als volwaardig animator aan de slag als je student bent en:

- in het bezit bent van een diploma hoger sociaal of pedagogisch onderwijs
- leiding geeft in een erkende jeugdbeweging (met minstens 1 jaar ervaring)

Dan moet je slechts twee ervaringsweken op het speelplein doorlopen (vrijwilligersvergoeding van 40,67 euro per dag), in plaats van twee weken stage + twee ervaringsweken.

**Om animator te worden bij de inclusieve speelpleinwerking, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:**

- minstens 18 jaar zijn of een attest 'monitor' bezitten ofwel houder zijn van een diploma hoger sociaal of pedagogisch onderwijs, ofwel minstens 1 jaar ervaring hebben als leiding bij een erkende jeugdbeweging.

## Hoe solliciteer je?

Stel je kandidaat via het online registratieformulier door te klikken op 'solliciteer nu'.

Bijkomende informatie

Bij bijkomende vragen kan u contact opnemen met:

- Direct leidinggevend: Kim van Elteren en Britt Van Hemelryck ([vrijetijd@londerzeel.be](mailto:vrijetijd@londerzeel.be) of 052/30.36.16) (m.b.t. jobinhoud)
- Afdeling HRM: Marjan Van Sande of Natasja Thys, administratief medewerker HRM - 052/31.97.92 - [sollicitatie@londerzeel.be](mailto:sollicitatie@londerzeel.be) (m.b.t. algemene informatie)
- Website: [www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be) (m.b.t. onze organisatie, gemeente en bestuur)