

**Informatiebundel**  
*Animator Speelplein*



**GEZOCHT**

om onze  
gemeente  
nóg mooier  
te maken!



**Animator**  
**Speelplein Londerzeel**



[www.londerzeel.be/vacatures](http://www.londerzeel.be/vacatures)

## Inhoud

Wie zijn we? .....	2
Functiebeschrijving .....	3
Doel van de functie .....	3
Plaats in de organisatie .....	3
Functienaam .....	3
Kernresultaatsgebieden .....	3
Functieprofiel .....	5
Technische competenties .....	5
Gedragscompetenties .....	5
Profiel .....	6
Algemene taken van een Animator .....	7
Wat bieden we? .....	7
Wat is je uurrooster? .....	7
Hoe selecteren we? .....	7
Hoe solliciteer je? .....	8

## Wie zijn we?

Londerzeel is een middelgrote Vlaams Brabantse gemeente met een landelijk karakter gelegen langs de A12 tussen Brussel en Antwerpen. De Gemeente en het OCMW tellen als gezamenlijke werkgever een 320-tal medewerkers. De belangrijkste taak is de algemene dienstverlening naar onze inwoners te garanderen, waarbij onze bereikbaarheid voorop staat.

Als Gemeente Londerzeel timmeren we elke dag verder om een nog aantrekkelijkere werkgever te worden. Het personeelsbeheer is een dynamisch gegeven waarbij er naar noden wordt gepeild en wordt ingezet op hedendaagse tendensen. De **verbondenheid** tussen de medewerkers met aandacht voor een goed **evenwicht tussen en werk en privéleven** vinden we heel belangrijk.

## Functiebeschrijving

### Doel van de functie

De dienst Vrije tijd stuurt, begeleidt en coördineert het gemeentelijk vrijetijdsbeleid teneinde een optimale afstemming tussen de diverse actoren in het brede culturele en vrijetijdsveld te bekomen en een integraal en kwalitatief cultuur- en vrijetijdsbeleid in de gemeente te stimuleren.

De dienst Vrije Tijd staat in voor de ontwikkeling van een breed, gecoördineerd jeugd(werk)beleid. Hierbij gaat specifieke aandacht naar het uitbouwen van een veelzijdig aanbod voor kinderen en jongeren die in Londerzeel wonen of er hun vrije tijd doorbrengen. Ze voert een actief communicatiebeleid ter stimulering van de jeugdparticipatie.

### Plaats in de organisatie

Werkt onder de leiding van en rapporteert aan de hoofdanimator(-en) en de vrijetijdsconsulent.

### Funcienaam

Pleinverantwoordelijke Speelplein Londerzeel

### Kernresultaatsgebieden

#### Kerntaak 1

Voorbereiden van een weekprogramma in samenwerking met mede-animatoren. Programma opmaken in functie van de doelgroep, voorzien van inhoudelijk originele en kwalitatieve spellen en dit volledig uitgeschreven zodat vervanganimatoren bij eventuele ziekte of afwezigheid de nodige info hebben. Het weekprogramma wordt minstens 2 weken voor de aanvang van de speelpleinweek doorgegeven aan hoofdanimator en vrijetijdsconsulent ter nazicht. Instaan voor de inkleding op zondagavond (kennismaken met mede-animatoren, de laatste voorbereiding voor de komende week, inkleding van het rode draadverhaal uitwerken...).

#### Kerntaak 2

Kennis hebben van het weekthema en zich hier na de toelichting van de hoofdanimator op voorbereiden en hier actief aan deelnemen. Opgegeven taken hierbij uitvoeren (verkleedkledij, rol in het ochtendtoneel...). Het thema, plannen en rolverdeling worden minstens twee weken vooraf door de hoofdanimator aangeleverd.

#### Kerntaak 3

Zorgen voor onthaal, afsluiten speelpleindag, afwas en toezicht houden volgens het opgemaakte rooster. Kennis hebben het meegedeelde takenpakket en deze taken op de gewenste tijdstippen uitvoeren.

#### Kerntaak 4

Het programma als vooropgesteld uitvoeren met het nodige enthousiasme, collegialiteit en inzet.

**Kerntaak 5**

Tijdens alle activiteiten, vrij spel en tijdens de maaltijden actief met de kinderen bezig zijn.

**Kerntaak 6**

Zorg dragen voor het materiaal, naleven van de veiligheidsvoorschriften en de algemene afspraken.

**Kerntaak 7**

Signaleren van eventuele problemen binnen de groep (zowel bij deelnemende kinderen als mede-animatoren) aan de hoofdanimator. Bij problemen met de hoofdanimator contact opnemen met de vrijetijdsconsulent. Bij wijzigingen aan programma of materiaallijst tijdig communiceren aan de hoofdanimator.

**Kerntaak 8**

Fungeren als aanspreekpunt voor ouders en deelnemende kinderen. Bij vragen, doorverwijzen aan de hoofdanimator en of vrijetijdsconsulent.

**Kerntaak 9**

Ervoor zorgen dat de lokalen en het plein in goede staat en ordelijk worden achtergelaten aan het einde van de dag en de vakantieperiode.

**Kerntaak 10**

Zelfreflectie bieden tijdens de verschillende begeleiding- en evaluatiemomenten. Een constructieve houding aannemen tijdens het evaluatiemoment. Eventuele werkpunten aanpakken.

**Kerntaak 11**

De veiligheid van de kinderen waarborgen bij externe uitstappen (veilige begeleiding, het laten dragen van een fluohesje...).

**Kerntaak 12**

De animator draagt mee bij tot de algemene veiligheid van het plein en de gebouwen. Hij of zij heeft zicht op de algemene veiligheid op het speelplein en grijpt in bij eventuele problemen en ruzies.

## Functieprofiel

### Technische competenties

- Een attest 'animator in het jeugdwerk' bezitten ofwel tenminste 18 jaar ofwel houder zijn van een diploma hoger sociaal of pedagogisch onderwijs of student die deze opleiding volgt
- Indien je in het bezit bent van een attest 'hoofdanimator in het jeugdwerk' is dit een pluspunt
- In het jaar van indiensttreding 16 jaar oud worden
- Minimum 2 weken ervaring (buiten stage-uren) als animator op het speelplein van Londerzeel
- Indien je in het bezit bent van een attest 'EHBO' is dit een pluspunt

### Gedragcompetenties

#### Plannen en organiseren

- Je voert het voor opgemaakte weekprogramma uit
- Je speelt in op wijzigende omstandigheden (bv. bij slecht weer een vervangende activiteit voorzien)

#### Teamwerk en samenwerken

- Je maakt het weekprogramma samen op met je mede-animatores
- Je neemt een constructieve houding aan naar anderen
- Je werkt tijdens de uitvoering van het programma samen met je mede-animatores
- Je helpt mede-animatores waar nodig
- Je ondersteunt stage(-animatores) bij het uitwerken en uitvoeren van hun stavespellen
- Je biedt gelijkwaardige inzet net zoals je mede-animatores
- Je koppelt vaststellingen, suggesties of bedenkingen op een constructieve manier terug aan de hoofdanimator, om op deze manier bij te dragen aan de algemene werking en continue verbetering van het speelplein

#### Klantgerichtheid

- Je staat in voor een vriendelijk onthaal van ouders en deelnemende kinderen.
- Je verwijst vragen van ouders vriendelijk door naar de hoofdanimator wanneer je geen antwoord kent op de vraag
- Je stelt je hulpvaardig op
- Je bent steeds bereid ouders te helpen bij het vinden van het materiaal van de kinderen

#### Initiatief

- Tijdens én buiten de activiteiten neem je steeds initiatief om actief bezig te zijn met de kinderen en indien nodig deze verder te helpen, troosten en ondersteunen
- Bij mogelijke problemen bij mede-animatores en/of kinderen, rapporteer je dit aan de hoofdanimator

### **Creativiteit**

- Je bezit over de nodige dosis creativiteit om wekelijks een thema en bijhorende verhaallijn te creëren dat zowel de deelnemende kinderen als animatoren kan boeien

### **Organisatieverbondenheid**

- Je zet je ten volle in met het oog op een goed draaiende, kwaliteitsvolle speelpleinwerking en staat achter beslissingen die nuttig en nodig zijn voor de organisatie

### **Integriteit**

- Je handelt met respect en beleefdheid in elke situatie
- Je toont de noodzakelijke verantwoordelijkheidszin ten aanzien van de kinderen
- Persoonlijke informatie over deelnemende kinderen, animatoren en/of ouders behandel je met het nodige respect en discretie

### **Kwaliteit en accuraatheid**

- Je voert de gemaakte afspraken en de opgelegde taken uit
- Je levert verzorgd werk af
- Je onderhoudt materialen volgens de voorschriften
- Je staat ook in voor de algemene hygiëne op het speelplein
- Je houdt de eigen werkruimte net en opgeruimd
- Je kent de geldende kwaliteitsnormen en past deze toe
- Je kan een concrete en gedetailleerde materiaallijst + programma opmaken, rekening houdend met de dagindeling van het speelplein

### **Flexibiliteit**

- Je bent bereid taken te doen die niet tot het normale pakket behoren
- Je past je aan en werkt effectief in diverse situaties, met diverse personen
- Je speelt in op plotse gebeurtenissen
- Je gaat op een soepele wijze om met regels en procedures
- Je verandert planning in functie van nieuwe prioriteiten
- Je bent bereid om te werken aan aangegeven aandachtspunten door de hoofdanimator

## **Profiel**

**Om aan de slag te gaan als volwaardig animator op het Speelplein Londerzeel, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:**

- cursus animator hebben gevolgd en in het bezit zijn van een 'attest animator' uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap
- in het jaar van indiensttreding 16 jaar oud worden
- een positieve stageperiode van 2 weken doorlopen op een erkend speelplein (vrijwilligersvergoeding van 40,67 euro per dag bij de Gemeente Londerzeel)
- twee weken ervaring op het Speelplein Londerzeel (vrijwilligersvergoeding van 40,67 euro per dag)

Ben je niet in het bezit van een attest animator? Dan kan je ook als volwaardig animator aan de slag als je student bent en:

- in het bezit bent van een diploma hoger sociaal of pedagogisch onderwijs
- leiding geeft in een erkende jeugdbeweging (met minstens 1 jaar ervaring)

Dan moet je slechts twee ervaringsweken op het speelplein doorlopen (vrijwilligersvergoeding van 40,67 euro per dag), in plaats van twee weken stage + twee ervaringsweken.

**Om animator te worden bij de inclusieve speelpleinwerking, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:**

- minstens 18 jaar zijn of een attest 'monitor' bezitten ofwel houder zijn van een diploma hoger sociaal of pedagogisch onderwijs, ofwel minstens 1 jaar ervaring hebben als leiding bij een erkende jeugdbeweging.

## Algemene taken van een Animator

- programma en materiaallijst voorzien (concreet en gedetailleerd uitgewerkt) in samenwerking met je mede-animatoren
- programma dagelijks uitwerken/uitvoeren
- opgegeven taken uitvoeren vb. opruimen, vegen, ...
- dagelijkse zelfreflectie via dagelijkse evaluatiemomenten
- ...

## Wat bieden we?

Animatoren worden beloond voor hun inzet

- Vast bedrag van 101,90 euro per dag voor een voltijds pleinverantwoordelijke
- De bedragen zijn vrijgesteld van RSZ-bijdrage en bedrijfsvoorheffing
- Hoofdanimatoren met een attest of gelijkgesteld via studies worden tewerkgesteld binnen het statuut tijdelijke tewerkstelling in de socio-culturele sector (Artikel 17).
- Maximale inzet van 25 dagen op de Londerzeelse Speelpleinwerking (jaarlijks, dus dit voor zowel de paasvakantie als de zomervakantie)

## Wat is je uurrooster?

De dienst Vrije Tijd zal dit tijdig communiceren naar alle animatoren. De planning wordt opgemaakt a.d.h.v. ieders beschikbaarheid en naar de noden van de werking.

## Hoe selecteren we?

Om aan de slag te gaan als volwaardig animator op het speelplein Londerzeel, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- een cursus animator hebben gevolgd en in het bezit zijn van een 'attest animator' uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap
- in het jaar van indiensttreding 16 jaar oud worden

- een positieve stageperiode van 2 weken doorlopen op een erkend speelplein (vrijwilligersvergoeding van 40,67 euro per dag bij de Gemeente Londerzeel)
- twee weken ervaring op het Speelplein Londerzeel (vrijwilligersvergoeding van 40,67 euro per dag)

Ben je niet in het bezit van een attest animator? Dan kan je ook als volwaardig animator aan de slag als je student bent en:

- in het bezit bent van een diploma hoger sociaal of pedagogisch onderwijs
- leiding geeft in een erkende jeugdbeweging (met minstens 1 jaar ervaring)

Dan moet je slechts twee ervaringsweken op het speelplein doorlopen (vrijwilligersvergoeding van 40,67 euro per dag), in plaats van twee weken stage + twee ervaringsweken.

**Om animator te worden bij de inclusieve speelpleinwerking, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:**

- minstens 18 jaar zijn of een attest 'monitor' bezitten ofwel houder zijn van een diploma hoger sociaal of pedagogisch onderwijs, ofwel minstens 1 jaar ervaring hebben als leiding bij een erkende jeugdbeweging.

## Hoe solliciteer je?

Stel je kandidaat via het online registratieformulier door te klikken op 'solliciteer nu', dit kan tot uiterlijk **31 december 2024**.

Bijkomende informatie

Bij bijkomende vragen kan u contact opnemen met:

- Direct leidinggevend: Britt Van Hemelryck ([vrijetijd@londerzeel.be](mailto:vrijetijd@londerzeel.be) of 052/30.36.16) (m.b.t. jobinhoud)
- Afdeling HRM: Marjan Van Sande of Natasja Thys, administratief medewerker HRM - 052/31.97.92 - [sollicitatie@londerzeel.be](mailto:sollicitatie@londerzeel.be) (m.b.t. algemene informatie)
- Website: [www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be) (m.b.t. onze organisatie, gemeente en bestuur)