

COMPETENTIEMATRIX	Kerncompetenties			Persoonsgebonden competenties			Relationele competenties			Taakgerichte competenties				Management-competenties				Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn	Instructies geven en didactiek		
	Loyaliteit	Plichtsgevoel	Integriteit	Stressbestendigheid	Leren en reflecteren	Flexibiliteit	Inlevingsvermogen	Communiceren	Samenwerken	Innoveren	Resultaatsgerichtheid	Daadkracht	Accuraatheid	Bevelvoering	Plannen, organiseren en coördineren	Analyseren	Probleemoplossing			Oordelen	Onafhankelijkheid
Functie	Niveau																				
Brandweerman	1	1	1	1	1	1	NVT	1	1	NVT	1	1	1	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	1	NVT

## KERNCOMPETENTIES

Loyaliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Handelt zoals is afgesproken.</li> <li>- Gaat op een regelmatige manier te werk.</li> <li>- Gaat op een gedisciplineerde manier te werk.</li> <li>- Reageert correct en loyaal wanneer buitenstaanders kritiek uiten.</li> </ul>
Plichtsgevoel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toont zich bereid zich in te zetten.</li> <li>- Toont zich bereid tot extra inspanning.</li> <li>- Gaat door bij moeilijkheden.</li> <li>- Geeft niet op.</li> <li>- Werkt ook niet alledaagse taken af naar de kwaliteitsnormen.</li> </ul>

Integriteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecteert de vertrouwelijkheid van informatie.</li> <li>- Is eerlijk in de interacties met anderen.</li> <li>- Geeft aan wanneer verwacht gedrag buiten de eigen normen en/of beroeps- of organisatienormen valt.</li> <li>- Neemt verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen.</li> <li>- Respecteert mening, normen en waarden van anderen.</li> </ul>
-------------	---

## PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Stressbestendigheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft bij (tijds-)druk voorrang aan de dringende en/of belangrijke zaken in het eigen werk.</li> <li>- Blijft onder tijdsdruk doeltreffend handelen.</li> <li>- Bewaakt de eigen grenzen van kennen en kunnen.</li> <li>- Accepteert tegenwerpingen als onvermijdelijk en ziet het betrekkelijke ervan in.</li> </ul>
Leren en reflecteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt zich vragend op.</li> <li>- Toont de wil om te leren.</li> <li>- Vraagt feedback op het eigen functioneren.</li> <li>- Luistert actief en vraagt door.</li> <li>- Zet concrete feedback om in acties.</li> <li>- Volgt (nieuwe) ontwikkelingen in het eigen vakgebied.</li> </ul>
Flexibiliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pakt nieuwe zaken snel op, ook bij aangrenzende werkzaamheden.</li> <li>- Interpreteert regels en richtlijnen en richt zich daarbij op de uiteindelijke bedoeling van de vastgestelde regels.</li> <li>- Accepteert dat werkzaamheden door omstandigheden bepaald worden en handelt daarnaar.</li> <li>- Staat open voor veranderingen en verbeteringen.</li> <li>- Past het eigen gedrag aan bij veranderende omstandigheden.</li> <li>- Schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden.</li> </ul>

## RELATIONELE COMPETENTIES

Inlevingsvermogen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVT</li> </ul>
Communiceren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert open en durft eigen vragen, zorgen en leerpunten bespreekbaar te maken.</li> <li>- Stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is.</li> <li>- Stelt open vragen en vraagt door.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd.</li> </ul>
Samenwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draagt bij tot gemeenschappelijk doel.</li> <li>- Komt afspraken na.</li> <li>- Informeert het eigen netwerk over eigen activiteiten.</li> <li>- Houdt zich op de hoogte van activiteiten in het eigen netwerk.</li> <li>- Toont belangstelling voor collega's.</li> <li>- Helpt collega's op hun verzoek.</li> <li>- Vraagt collega's naar hun mening.</li> </ul>

## TAAKGERICHTE COMPETENTIES

Innoveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVT</li> </ul>
Resultaatsgerichtheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt samen meetbare en haalbare doelen en maakt duidelijke afspraken over gewenste kwaliteit, middelen en tijdspad.</li> <li>- Stelt prioriteiten en komt gemaakte afspraken na.</li> <li>- Maakt resultaten van het eigen werk zichtbaar en communiceert hierover; overlegt tijdig over knelpunten.</li> <li>- Toetst activiteiten tussentijds op hun bijdrage aan het te bereiken resultaat.</li> </ul>
Daadkracht	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Handelt moedig in lastige situaties, neemt verantwoorde risico's.</li> <li>- Neemt beslissingen op grond van relevante informatie en duidelijke feiten, waarbij de gevolgen van de besluiten voorspelbaar zijn.</li> <li>- Neemt en motiveert beslissingen binnen het eigen werkkterrein.</li> <li>- Blijft achter gemaakte keuzen staan</li> </ul>
Accuraatheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levert correct werk af.</li> <li>- Levert volledig werk af.</li> <li>- Let ook op details.</li> <li>- Werkt ook onder druk accuraat.</li> </ul>
Bevelvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVT</li> </ul>

## MANAGEMENT COMPETENTIES

Plannen, organiseren en coördineren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVT</li> </ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NVT</li> </ul>

Probleemoplossing	- NVT
Oordelen	- NVT
Onafhankelijkheid	- NVT

## **KWALITEIT EN VEILIGHEIDSBEWUSTZIJN**

- Ziet toe dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details.
- Verbetert fouten in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd.
- Controleert of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen.
- Kent de veiligheidsvoorschriften en hanteert materiaal/producten/machines op een veilige manier.
- Werkt een duidelijke opdracht af volgens de veiligheidsvoorschriften.
- Merkt gevaarlijke situaties op en grijpt in waar mogelijk.
- Hanteert machines, toestellen, gereedschappen, vervoermiddelen en gevaarlijke stoffen op een juiste en veilige manier.
- Maakt gebruik van beschermkledij en andere preventieve middelen.
- Past de juiste hef- en tiltechnieken toe.
- Let op de veiligheid van anderen.