Gestructureerde vragenlijst

Administratief medewerker (m/v)

Hulpverleningszone 1

Instructie

Hieronder vind je een aantal vragen. Gelieve deze te beantwoorden in het lettertype Calibri 12. Voeg deze vragenlijst ten laatste op **24 januari 2024** toe aan jouw sollicitatie.

Vragen

Vraag 1 - motivatie

Wat is je **motivatie** om te solliciteren voor de functie **van administratief medewerker (m/v)** bij Hulpverleningszone 1?

Vraag 2 – sterke punten/minder sterke punten

Wat vind je zelf je **2 sterkste punten** voor de functie van administratief medewerker (m/v)? **Waarom** vind je dit sterke punten?

Wat vind je zelf **2 minder sterke punten** of aandachtspunten voor de functie? **Waarom** vind je dit minder sterke punten voor deze functie?

Vraag 3 – Relevante ervaring

Welke werkervaring/opdrachten zijn volgens jou het meest relevant met het oog op de functie? Geef aan wat je hieruit hebt bijgeleerd.

*Opmerking: Heb je nog geen werkervaring, dan kan je ook een voorbeeld uit een werkopdracht, stage of vakantiejob aanhalen.*