

## 1 TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement legt de algemene regels rond beschikbaarheid vast die het **vrijwillig DGH-personeel** van Hulpverleningszone Waasland moet naleven.

## 2 WETGEVEND KADER

Artikel 10, § 2 van het administratief statuut van het ambulancepersoneel van de hulpverleningszones dat geen brandweerman is (KB van 23 augustus 2014 en latere wijzigingen) bepaalt dat de zone een beschikbaarheidsverplichting kan opleggen waaraan het vrijwillig personeelslid dient te voldoen op het ogenblik van zijn benoeming.

## 3 DOELSTELLINGEN

Dit reglement beoogt de volgende doelstellingen:

- Het garanderen van de operationele inzetbaarheid van de ambulances en PIT-ambulances in de hulpverleningszone;
- Het optimaliseren van de beschikbaarheid voor geplande DGH-wachtdiensten en oproepbaarheidsdiensten van de vrijwillige personeelsleden;
- Het maximaal spreiden en evenwichtig verdelen van de geplande wachtdiensten en oproepbaarheidsdiensten over de vrijwillige personeelsleden heen;
- Het vastleggen en verduidelijken van de verwachtingen inzake beschikbaarheid en de modaliteiten daaraan verbonden.

## 4 DEFINITIES

- **Oproepbaarheidsdienst:** Een periode waarin het vrijwillige personeelslid, zonder in de kazerne te moeten zijn, zich beschikbaar verklaart om gevolg te geven aan een oproep voor een interventie. We hanteren een uitruktijd<sup>1</sup> van 5 minuten voor een ambulance bij een oproepbaarheidsdienst. Enkel de periode van de interventie wordt bezoldigd.
- **Wachtdienst in de kazerne<sup>2</sup>:** Een periode waarin het vrijwillige personeelslid verplicht is om op de arbeidsplaats aanwezig te zijn om gevolg te geven aan een oproep voor interventie. We hanteren een uitruktijd van 2 minuten voor een ambulance bij een wachtdienst in de kazerne. De wachtdienst in de kazerne wordt bezoldigd.
- **Ambulance:** De bestaffing van een 'klassieke' ambulance is samengesteld uit minstens twee hulpverleners-ambulancier (hierna: ambulancier).

<sup>1</sup> De uitruktijd is de tijd tussen het alarmeren van het personeel en het effectief uitrijden met een ambulance.

<sup>2</sup> Een van de kazernes van de zone of een locatie erkend door de FOD Volksgezondheid bv. een ziekenhuis.

- **PIT** (paramedisch interventieteam): Een ambulance waarbij de bestaffing is samengesteld uit minstens een hulpverlener-ambulancier (hierna: PIT-ambulancier) en een verpleegkundige die over de bijzondere titel in de intensieve zorg en dringende geneeskundige hulpverlening beschikt (hierna: PIT-verpleegkundige).

## 5 PLANNING

### 5.1.1 Algemeen

Een DGH-personeelslid wordt ingeschakeld voor het uitvoeren van een wachtdienst in de kazerne en/of een oproepbaarheidsdienst.

Een dienst wordt op voorhand, in onderling overleg en met akkoord van het betrokken personeelslid, afgesproken. Afwijkingen op de afgesproken regeling kunnen worden toegestaan door de respectievelijke planningsverantwoordelijke indien er een vervanger wordt gevonden.

De beschikbaarheden dienen telkens gekend te zijn op de 17<sup>de</sup> van de maand voorafgaand aan de uit te voeren maand. De ingeplande diensten worden ten laatste op de 20<sup>ste</sup> van de maand aan betrokkene gecommuniceerd via mail en de planningsmodule van de alarmeringssoftware van de zone.

Zodra je bevestigd ingepland bent voor een wachtdienst of een oproepbaarheidsdienst, ben je zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de wachtdienst of voor het regelen van vervanging behoudens overmacht of uitzonderingen.

### 5.1.2 Algemene lokale DGH-werking (oproepbaarheidsdienst)

Een oproepbaarheidsdienst gebeurt uitsluitend in het kader van de algemene lokale DGH werking. Gedurende Avond-Nacht-Weekend (ANW<sup>3</sup>) vertrekt de ziekenwagen met een uitruktijd van 5 minuten vanuit de posten Kruibeke, Sint-Gillis-Waas en Temse. Het ingeroosterde personeel vertrekt bij alarmering principieel van thuis.

Afwijkingen op dit principe zijn niet toegestaan zonder voorafgaandelijke toestemming van de zonecommandant of zijn vervanger. De toestemming is nominatief en bevat de periode waarin de afwijkingsmaatregel is toegestaan.

### 5.1.3 PIT (wachtdienst in kazerne)

We organiseren een wachtdienst vanuit een kazerne waarbij een PIT-ambulance vertrekt met een uitruktijd van 2 minuten.

- 24/7 in post Beveren:
  - PIT-ambulanciers: van 6u-18u (dag) en 18u-6u (nacht).
  - PIT-verpleegkundigen: Vroege: 6u-13u36 / Late: 13u15-20u51 / Nacht: 20u36-6u06. De vroege en de late shiften worden in principe ingevuld door personeel van Vitaz. De nachtschiften worden ingevuld door PIT-verpleegkundigen van de zone.<sup>4</sup>
- 12/7 in Vitaz Sint-Niklaas: PIT-ambulanciers: van 8u-20u.

### 5.1.4 Cumulatie brandweer en DGH

Een medewerker die de functies brandweerman-vrijwilliger en DGH-vrijwilliger cumuleert, moet voldoen aan zowel het “reglement beschikbaarheden brandweer” als aan het “reglement beschikbaarheden vrijwillig DGH-personeel”.

<sup>3</sup> ANW = maandag t/m vrijdag van 18u tot 6u; zaterdag van 6u tot 18u en van 18u tot 6u; zondag van 6u tot 18u en van 18u tot 6u.

<sup>4</sup> Afwijkingen op de stamtijden zijn mogelijk o.a. tijdens de zomervakantie, doch zijn niet de regel.

## 6 BESCHIKBAARHEID

### 6.1 Ambulancier algemene lokale DGH-werking (oproepbaarheidsdienst van thuis)

We leggen een richtwaarde op voor de minimale beschikbaarheid van een ambulancier in het kader van de lokale DGH-werking. De richtwaarde is 563u op jaarbasis<sup>5</sup>, zo evenwichtig mogelijk gespreid – 21 volledige shiften van 12u in het weekend en 26 volledige shiften van 12u in de week met een afwijking van 10% – en met een gemiddelde van 47u per maand.

Voor de evaluatie van de beschikbaarheid van een ambulancier kan de richtwaarde worden bijgesteld als er gegronde motivatie is (zie uitzonderingen) of behoudens mindere noodzaak vanuit de operationele planning.

Het invullen van volledige diensten geniet de voorkeur op het invullen van gedeeltelijke diensten.

### 6.2 PIT-ambulancier (wachtdienst in kazerne)

We leggen een richtwaarde op voor de minimale beschikbaarheid van een PIT-ambulancier in het kader van PIT-werking. De richtwaarde is 432u op jaarbasis<sup>6</sup>, zo evenwichtig mogelijk gespreid met een gemiddelde van 3 shiften per maand.

We verwachten daarenboven een rotatie tussen de wachtdiensten in post Beveren en Vitaz Sint-Niklaas. Met een minimum van 30% van de wachtdiensten op de spoedafdeling in Vitaz Sint-Niklaas om zo voldoende ervaring op de spoed op te doen.

Voor de evaluatie van de beschikbaarheid van een ambulancier kan de richtwaarde worden bijgesteld als er gegronde motivatie is (zie uitzonderingen) of behoudens mindere noodzaak vanuit de operationele planning.

Het invullen van volledige diensten geniet de voorkeur op het invullen van gedeeltelijke diensten.

### 6.3 PIT-ambulanciers BBT (wachtdienst in kazerne)

We leggen een richtwaarde op voor de minimale beschikbaarheid van een PIT-ambulancier BBT in het kader van PIT-werking. De richtwaarde is 288u op jaarbasis<sup>7</sup> in post Beveren, zo evenwichtig mogelijk gespreid met een gemiddelde van 2 shiften per maand.

Voor de evaluatie van de beschikbaarheid van een ambulancier kan de richtwaarde worden bijgesteld als er gegronde motivatie is (zie uitzonderingen) of behoudens mindere noodzaak vanuit de operationele planning.

Het invullen van volledige diensten geniet de voorkeur op het invullen van gedeeltelijke diensten.

## 7 RAPPORTAGE BESCHIKBAARHEID

Periodieke opvolging gebeurt met behulp van de rapportagetools in de alarmeringssoftware.

We trekken per medewerker een rapport van de ingeroosterde diensten in de alarmeringssoftware<sup>8</sup>. **De som van de uren van de ingeroosterde diensten bepaalt de beschikbaarheid.**

## 8 INBREUKEN EN SANCTIES

### 8.1 Algemeen

---

<sup>5</sup> Zie 10.1 Berekening beschikbaarheid ambulanciers lokale DGH-werking.

<sup>6</sup> Zie 10.2 Berekening beschikbaarheid PIT-ambulanciers.

<sup>7</sup> Zie 10.3 Berekening beschikbaarheid PIT-ambulanciers BBT.

<sup>8</sup> Die enkel betrekking hebben op de regeling waaronder de medewerker valt: algemene lokale DGH-werking, PIT-ambulancier of PIT-verpleegkundige.

Alle inbreuken en sancties overeenkomstig dit reglement worden door de zonale DGH-coördinator of diens vervanger gemeld aan de personeelsdienst via het algemene emailadres [personeelsdienst@hvzwaasland.be](mailto:personeelsdienst@hvzwaasland.be), de zonecommandant en de postoverste. De inbreuken en sancties worden door de personeelsdienst aan het personeelsdossier van betrokkene toegevoegd.

De planning kan enkel werken indien alle DGH-vrijwilligers hun beschikbaarheden correct doorgeven en hun wacht- en/of oproepbaarheidsdiensten correct uitvoeren. Volgende niet-limitatieve lijst van inbreuken kunnen gesanctioneerd worden:

- Het personeelslid plant zich in, kan door omstandigheden die niet op de “lijst van afwijkingen” staan een wachtdienst of oproepbaarheidsdienst niet uitvoeren en zorgt niet voor een vervanger;
- Het personeelslid behaalt de minimale richtwaarde van de uit te voeren wacht- of oproepbaarheidsdiensten niet, en hij heeft geen geldige afwijkingen.

## 8.2 Niet opdagen en niet zorgen voor een vervanger

### 8.2.1 Overmacht

Bij overmacht is een vrijwilliger omwille van een plotse onvoorziene gebeurtenis buiten zijn/haar wil om niet in staat om een geplande wacht- of oproepbaarheidsdienst uit te voeren en om een vervanger voor die wacht- of oproepbaarheidsdienst te zoeken.

Een vrijwilliger brengt in dit geval de zonale meldkamer hiervan onmiddellijk na het stellen van het probleem op de hoogte. De meldkamer neemt op haar beurt onmiddellijk contact op met de zonale DGH-coördinator (of de wachtofficier Dir-CPOPS als zijn back-up) die voor vervanging zorgt.

Een vrijwilliger motiveert binnen 2 werkdagen de reden van overmacht, aan de hand van een verklaring eventueel gestaafd met bewijsstukken, aan de zonale DGH-coördinator die de motivatie overmaakt aan de personeelsdienst. De personeelsdienst beoordeelt of de overmacht wel/niet gegrond is. Er volgt een registratie in het personeelsdossier van de betrokkene. Er volgt geen sanctie als de overmacht gegrond is.

### 8.2.2 Geen overmacht

Indien een vrijwilliger zich niet kan beroepen op overmacht, dan kan er een sanctie volgen. Dit houdt in dat:

- De zonale DGH-coördinator de vrijwilliger een informele verwittiging bij een eerste inbreuk geeft;
- De zonale DGH-coördinator de vrijwilliger een schriftelijke verwittiging bij een tweede inbreuk geeft;
- De zonale DGH-coördinator – in overleg met de directeur operaties en postoverste – een operationele sanctie oplegt in functie van de inzetbaarheid vanaf een derde verwittiging. Het personeelslid mag zich hierbij gedurende bepaalde periode niet meer inroosteren voor planbare shiften. Hij mag mits expliciete toestemming wel nog deelnemen aan oefeningen en opleidingen.

## 8.3 Niet behalen van de richtwaarde voor beschikbaarheid

Een vrijwilliger die de richtwaarde van de uit te voeren wachtdiensten en/of oproepbaarheidsdiensten niet behaalt, wordt – behoudens overmacht, uitzonderingen en/of behoudens mindere noodzaak vanuit de operationele planning – negatief geëvalueerd op dit evaluatiecriterium. Dit kan aanleiding zijn tot het niet verlengen van de benoeming als DGH-vrijwilliger of het opstarten van een tuchtprocedure.

Bij gerechtvaardigde redenen en mits motivatie kan de vrijwilliger zich beroepen op een traject om tot het vooropgestelde minimum te komen. Dit traject wordt bepaald in onderling akkoord tussen de zonale DGH-coördinator en de betrokken vrijwilliger. De schriftelijke weergave van de afspraken in het traject wordt door beide partijen ondertekend. De zonale DGH-coördinator maakt daarna het document over aan de personeelsdienst, zodat die ze aan het personeelsdossier van betrokkene toevoegt. Het traject heeft een maximale duur van 1 jaar.

## 8.4 Tuchtprocedure

Het aantal inbreuken wordt per kalenderjaar geregistreerd en geëvalueerd. Bij vaststelling van wederkerige inbreuken of een aaneenschakeling van verschillende inbreuken kan de zone een tuchtprocedure opstarten.

In afwachting van de tuchtprocedure kan de zonale DGH-verantwoordelijke in samenspraak met de zonecommandant of zijn gemandateerde een operationele sanctie opleggen in functie van de inzetbaarheid in de DGH-werking.

## 9 UITZONDERINGEN

### 9.1 Afwezigheid door ziekte, ongeval of specifiek verlof

Een vrijwilliger brengt in geval van een langdurige afwezigheid van minstens 4 weken door o.a. ziekte, ongeval, bevallingsverlof, omstandigheidsverlof, opschorting van benoeming, ... de zonale DGH-coördinator op de hoogte. Het geldige bewijsstuk wordt binnen 2 werkdagen aan de personeelsdienst bezorgd.

Voor een vrijwilliger die gedurende één of meerdere periodes van een jaar operationeel niet inzetbaar is omwille van geattesteerde ziekte, ongeval of specifiek verlof, is een aangepaste richtwaarde voor minimale beschikbaarheid van toepassing. De aangepaste richtwaarde voor minimale beschikbaarheid verhoudt zich evenredig tot de periode waarin het personeelslid niet inzetbaar was.

### 9.2 Andere afwezigheid

Een vrijwilliger kan een gemotiveerde, schriftelijke aanvraag richten tot de zonecommandant betreffende het afwijken op één of meerdere artikels van voorliggend reglement. Deze afwijking wordt ingediend, minstens 1 maand voorafgaand aan de startdatum van de periode waarvoor de vrijwilliger de afwijking wenst te bekomen. De periode waarvoor de afwijking wordt toegestaan en de voorwaarde daaraan verbonden worden bepaald door de zonecommandant.

Voor een vrijwilliger die gedurende één of meerdere periodes van een jaar operationeel niet inzetbaar is omwille van een andere afwezigheid gevalideerd door de zonecommandant, is een aangepaste richtwaarde voor minimale beschikbaarheid van toepassing. De aangepaste richtwaarde voor minimale beschikbaarheid verhoudt zich evenredig tot de periode waarin het personeelslid niet inzetbaar was.

## 10 BIJLAGEN

### 10.1 Berekening beschikbaarheid ambulanciers lokale DGH-werking

- Een jaar telt 365 dagen.
- Een jaar telt 8760 uren (365d x 24u/d).
- Een week telt 14 dagdelen:
  - 5 dagdelen tijdens weekdagen (Ma 6-18u; Di 6-18u; Wo 6-18u; Do 6-18u; Vr 6-18u);
  - 5 dagdelen tijdens weeknachten (Ma 18-6u; Di 18-6u; Wo 18-6u; Do 18-6u; Vr 18-6u);
  - 4 dagdelen tijdens het weekend (Za 6-18u; Za 18-6u; Zo 6-18u; Zo 18-6u).
- Op jaarbasis telt één dagdeel 625,714286 uren (8760/14).
- Op jaarbasis telt de som van:
  - 5 dagdelen tijdens weekdagen: 3128,57143 uren (5 x 625,71486). Deze uren worden ingevuld door permanentie op standplaats.
  - 5 dagdelen tijdens weeknachten: 3128,57143 uren (5 x 625,71486). Deze uren worden ingevuld door oproepbaarheidsdienst van thuis.
  - 4 dagdelen tijdens het weekend: 2502,85714 uren (4 x 625,71486). Deze uren worden ingevuld door oproepbaarheidsdienst van thuis.

- Totaal:  $3128,57143u + 2502,85714u = 5631,42857u$  op jaarbasis in te vullen uren voor 1 fte ambulancier
- Totale bestaafing ambulance:  $11262,8571u$  voor 2fte's ambulancier.

Voor de ambulanceposten Kruibeke, Sint-Gillis-Waas en Temse met een oproepbaarheidsdienst is er nood aan een poule van een 20-tal vrijwillige ambulanciers per post.

**11262,8571u / 20 fte's = 563,14u per fte.**

## 10.2 Berekening beschikbaarheid PIT-ambulanciers

- 1 medewerker =  $1632u$ /jaar/fte
- 1 jaar =  $8760u$
- $8760u$ /jaar /  $1632u$ /jaar/fte =  $5,3676$  fte's
- 8% "uitval" of  $0,4294$  fte's
- $5,3676$  fte's +  $0,4294$  fte's =  $5,797$  fte's  $\approx$  6 fte's beroeps.

### Hypothese: 4 fte's beroeps en de overige uren inzet van vrijwilligers.

- $4$  fte's \*  $1632$  u/jaar/fte =  $6528u$ /jaar.
- 8% "uitval" of  $522,24u + 40u$  bijscholing per jaar =  $562,24u$ /jaar niet operationeel inzetbaar
- $6528u$ /jaar –  $562,24u$ /jaar =  $5965,76u$ /jaar operationeel ingevuld zijn
- $8760u$ /jaar –  $5965,76u$ /jaar =  $2794,24u$  nog in te vullen door vrijwilligers "PIT-ambulancier".
- 1 fte vrijwilliger:  $3 * 12u$  shift/ maand =  $36u$ /maand.
- $36u$ /maand \* 12 maanden =  **$432u$ /jaar/fte vrijwilliger.**
- $2794,24u$ /jaar /  $432u$ /jaar/fte =  $6,4681$  fte's  $\approx$  7 fte's vrijwilligers PIT-ambulanciers nodig.

## 10.3 Berekening beschikbaarheid PIT-ambulanciers BBT

Op basis van vorige hypothese  $5,797$  fte's  $\approx$  6 fte's beroeps nodig.

Vitaz zal daarvan 3 fte's invullen.

- $3$  fte's \*  $1617,6u$ /jaar/fte =  $4896u$ /jaar ingevuld
- 8% "uitval" =  $391,68u$
- $4896u - 391,68u = 4504,32u$ /jaar ingevuld.
- $8760u - 4504,32u = 4255,68u$  nog in te vullen door vrijwilligers "PIT-ambulanciers BBT".
- 1 fte vrijwilliger:  $2 * 12u$  shift/maand =  $24u$ /maand.
- $24u$ /maand \* 12 maanden =  $288u$ /jaar/fte vrijwilliger.
- $4255,68u$ /jaar /  $288u$ /jaar/fte =  $14,7766$  fte's  $\approx$  15 fte's vrijwilligers "PIT-ambulanciers BBT".