



Vacature

Bijzondere Veldwachter – Gemeenschapswacht-Vaststeller (C1-C3) (voltijds of deeltijds)

Lokaal bestuur Berlare is op zoek naar een gecombineerde functie van Bijzondere Veldwachter-Gemeenschapswacht-Vaststeller (C1-C3) met een contract van onbepaalde duur die deel zal uitmaken van de dienst handhaving en rapporteert aan de stafmedewerker. Afhankelijk van de kandidaturen staat het bestuur ook open om de job op te splitsen naar twee halftijdse functies.

Het takenpakket

Aan uitdagingen geen gebrek!

Binnen deze functie neem je zowel de taak op van Gemeenschapswacht-Vaststeller en voer je meer specifieke taken uit binnen je functie als Bijzondere Veldwachter.

Als **Bijzondere Veldwachter** zal je volgende taken voor je rekening nemen:

- Je voert toezichtsoopdrachten uit op en rond het Donkmeer te Berlare
- Je bent ambassadeur van het gebied en staat in voor het dagelijks beheer ervan
- Je hebt een grote kennis van natuur en het terrein. Je deelt deze kennis met bezoekers of passanten
- Je zorgt ervoor dat recreatie in het gebied volgens de geldende regels en met respect voor de natuur verloopt
- Je sensibiliseert en informeert bezoekers
- Je staat als officier van de gerechtelijke politie met beperkte bevoegdheid in voor de naleving van diverse wetten rond natuur, jacht, bos en visserij
- Bij het vaststellen van overtredingen maak je een correct proces-verbaal op en maak je dit over aan de bevoegde overheid

Als **Gemeenschapswacht- Vaststeller** ben je zeer zichtbaar in het Berlaarse straatbeeld en sta je in voor volgende taken:

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de burger en informeert deze of verwijst door waar nodig
- Je maakt mensen door je aanwezigheid bewust van bepaald wangedrag en informeert hen over de geldende regels
- Je wordt ingezet bij diverse veiligheids- en preventieopdrachten bv. het sensibiliseren over gaudiefstal
- Je houdt toezicht bij activiteiten en evenementen (sportevents, festivals, kermissen) op je werkterrein om een vlot verloop te garanderen
- Indien nodig informeer je de bevoegde gemeentediensten over problemen rond veiligheid, mobiliteit, milieu en infrastructuur

- Je staat in voor het vaststellen van diverse vormen van overlast en ongewenst gedrag bv. sluikestorten, geluids- en geurhinder, loslopende honden ed.
- Na het vaststellen van inbreuken op het gemeentelijk politiereglement (GAS) is het je taak dit correct te rapporteren, waarna mogelijks kan worden overgegaan tot het opleggen van een administratieve sanctie (GAS-boete) door de sanctionerend ambtenaar
- Je staat in voor de voorbereiding, opvolging en afhandeling van je dossiers en het verwerken van inkomende en uitgaande briefwisseling of mails
- Je neemt deel aan overlegmomenten met verwante diensten of instanties

Dit profiel hebben we voor ogen

- Je bent minstens 18 jaar oud
- Je bent in het bezit van de Belgische nationaliteit en beheerst het Nederlands voldoende om vlot te communiceren
- Je beschikt over een diploma van het hoger secundair onderwijs
- Je bent klantgericht en behulpzaam en stelt de burger centraal
- Je bent communicatief sterk, assertief, stressbestendig, diplomatisch en oplossingsgericht ingesteld
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken
- Je bent in staat op basis van de geldende wetgeving een objectief oordeel te vellen bij vaststellingen van inbreuken
- Je kan de nodige nauwgezetheid aan de dag leggen wat betreft administratieve rapportering en opvolging
- Voor de uitoefening van deze functie ben je bereid om een uniform te dragen
- Je beschikt over een basiskennis informatica en digitale vaardigheden (werken met een tablet of laptop, kennis van Microsoft Office..)
- Je bent bereid om de opleiding tot gemeenschapswacht, gemeenschapswacht-vaststeller en Bijzondere Veldwachter te volgen
- Je bent geen actieve jager of visser in het gebied waarvoor je wordt aangesteld
- Je houdt van werken in openlucht, de natuur en het buitengebied
- Je beschikt over een goede lichamelijke conditie
- Je stelt je flexibel op naar werkuren toe. Op regelmatige basis zal ook avond-, nacht- of weekendwerk op de planning staan
- Je beschikt over een rijbewijs B

Je verplaatsingen doe je te voet, met de fiets of dienstwagen. Je combineert buitenwerk met een kleiner gedeelte administratie op kantoor.

Ons aanbod

- Een voltijds/deeltijds contract (contractueel) op C-niveau van onbepaalde duur;
- Een bruto maandloon tussen 2.349,46 euro (geen ervaring) en 4.300,11 euro (maximaal voltijds);
- Relevante privé-ervaring wordt tot maximum 14 jaar mee in rekening gebracht. Ervaring bij de overheid wordt sowieso in rekening gebracht;
- Maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag);
- Ecocheques ter waarde van maximum 200 euro (berekend op de prestaties van het voorbije jaar bij lokaal bestuur Berlare);
- Vergoeding woon-werkverkeer met de fiets (0,35 euro/km);
- Mogelijkheid tot fietsleasing;
- Een volwaardige hospitalisatieverzekering voor jezelf en mogelijkheid om gezinsleden tegen betaling aan te sluiten;
- Een tweede pensioenpijler ter waarde van 3% van je bruto jaarloon;

- Een gunstige verlofregeling: 30 verlofdagen, 11 wettelijke feestdagen, 3 lokale feestdagen en 2 kermisdagen;
- Tijdsregeling: glijdend uurrooster;
- Voordelige personeelsmaaltijden.

Heb je interesse in deze uitdaging?

Stel je online kandidaat via <https://www.jobsolutions.be/register/23406-29>.

Je kan je kandidaat stellen t.e.m. maandag 24 februari 2025.

Om tot de selectie toegelaten te worden dient het online inschrijvingsformulier volledig te zijn ingevuld. De volgende gegevens moeten als bijlage worden ongeladen :

- Een volledig curriculum vitae
- Een motivatiebrief
- Kopie/foto van je identiteitskaart (voor- en achterkant)
- Kopie/fote van je rijbewijs
- Kopie uittreksel strafregister model artikel 596.1– finaliteit bijzondere veldwachter (15)

Wanneer je inschrijving volledig is en wordt toegelaten, zal je worden uitgenodigd voor het mondeling gedeelte, dat wordt beoordeeld op 100 punten. Hierbij worden je communicatievaardigheden, motivatie, kennis, maturiteit en overeenstemming met het gewenste profiel nagegaan. Om je schriftelijke communicatievaardigheid te testen zal er schriftelijke voorbereidingstijd ingepland worden.

Dit gaat door op **zaterdag 15 maart 2025**.

Kandidaturen per brief of e-mail worden niet weerhouden.

Voor vragen over de functie en jobinhoud kan u terecht bij Lies Fouquaert (lies.fouquaert@berlare.be – [052 43 25 05](tel:052432505)).

Voor vragen over de selectieprocedure kan u terecht bij de personeelsdienst (09 326 97 56 – personeelsdienst@berlare.be).