Preselectievragenlijst: administratief medewerker C1-3 (april 2025)

**Instructies:**

Je bent kandidaat voor de functie van administratief medewerker bij lokaal bestuur Oostkamp.

Om je sollicitatie compleet te maken, vragen we je om deze vragenlijst in te vullen en samen met je kandidatuur in te dienen via het online sollicitatieformulier op onze website [www.oostkamp.be/vacatures](http://www.oostkamp.be/vacatures).

Deze vragenlijst helpt ons een beter beeld te krijgen van je motivatie voor de functie, je relevante ervaring en kennis, je competenties en je inpasbaarheid binnen de waarden van onze organisatie.

Neem voldoende tijd om deze zorgvuldig in te vullen in je eigen woorden. Let bij het invullen van de vragenlijst op de gevraagde antwoordlengte en overschrijd deze niet. Sla het bestand op met jouw naam in de titel.

Wanneer de ingevulde vragenlijst niet werd opgeladen tegen uiterlijk 8 mei 2025, kom je niet in aanmerking voor een deelname aan de selectieproeven

Deze vragenlijst zal gebruikt worden als preselectie-instrument. De vragenlijst vervangt de motivatiebrief, maar je bent steeds vrij om een extra motivatiebrief toe te voegen indien je dat wenst.

Deze vragenlijst staat op 20 punten. Team Personeel beoordeelt deze vragenlijst en laat de 10 best scorende kandidaten doorstromen naar de volgende selectieproeven.

**Veel succes!**

**Naam:**

**VRAGENLIJST:**

|  |
| --- |
| 1. **Van onze medewerkers verwachten we dat ze goed kunnen samenwerken, communicatief, wendbaar en leergierig zijn. (zie functiekaart). Op welke manier voldoe jij aan deze verwachtingen?**   (maximale beschikbare ruimte: 20 lijnen) |
| **Antwoord:** |
| 1. **Wat is belangrijk voor jou in een job? Wat versta jij onder een goeie werkgever?**   (maximale beschikbare ruimte: 20 lijnen.) |
| **Antwoord:** |
| 1. **Waarom solliciteer je voor deze functie? Welke kennis of ervaring zorgt ervoor dat jij de geschikte kandidaat bent?**   (maximale beschikbare ruimte: 20 lijnen) |
| **Antwoord:** |
| 1. **Waarom wil je graag bij lokaal bestuur Oostkamp werken?**   (maximale beschikbare ruimte: 20 lijnen) |
| **Antwoord:** |
| 1. **Onze interne samenwerking is gebaseerd op 8 interne waarden die we ‘Tope vo mekoar’ noemen. Kies één waarde waarin je jezelf het meest herkent en leg uit waarom. De waarden vind je terug in de functiekaart en op onze website.**   (maximale beschikbare ruimte: 20 lijnen) |
| **Antwoord:** |
| 1. **Wat zal voor jou de grootste uitdaging zijn in deze functie?**   (maximale beschikbare ruimte: 20 lijnen) |
| **Antwoord:** |

|  |
| --- |
| 1. **Case klantgericht werken**   **Situatieschets**  Je ontvangt een telefoontje van een inwoner die een klacht heeft. Jij bent het eerste aanspreekpunt voor je team en het is jouw taak om de klant verder te helpen.  De inwoner klaagt dat de melding die hij deed via het meldingsformulier van de gemeente al weken in behandeling is zonder enige update. Hij is boos en wil weten waarom het zo lang duurt en wat de status is.  **Vraag**  Hoe zou je reageren om de situatie op te lossen en de inwoner tevreden te stellen? Wie betrek je hier eventueel bij?  Maximale beschikbare ruimte: 20 lijnen |
| **Antwoord:** |