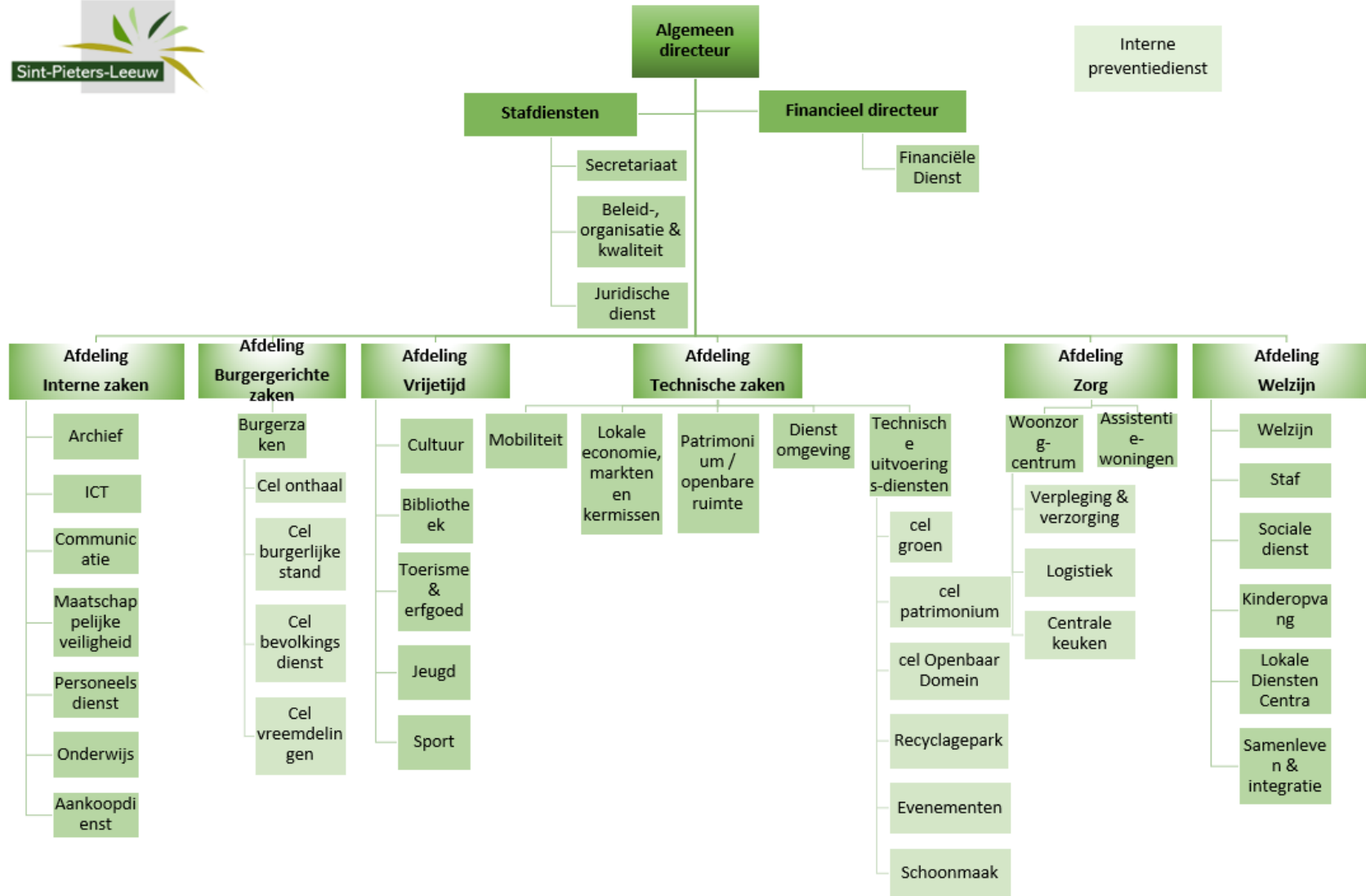


SELECTIEPROCEDURE FUNCTIE zorgkundige

Organogram





FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIEGEGEVENS

<u>GRAADNAAM:</u>	zorgkundige
<u>FUNCTIEBENAMING:</u>	zorgkundige WZC
Aanstelling:	contractueel
Afdeling:	woonzorg
Dienst:	woonzorgcentrum
Cel:	
Tewerkstellingsplaats:	WZC Zilverlinde
Salarisschaal:	C1-C2 of D1-D2-D3
IFIC schaal en code:	11 - 6372
IFIC functie:	zorgkundige residentiële ouderenzorg
Nationaliteit:	/
Diplomavorwaarden	Een brevet, kwalificatie-attest of getuigschrift dat in aanmerking komt voor het verzorgingspersoneel in woonzorgcentra, zoals voorzien door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.
Specifieke diplomavorwaarden	/
Datum functiebeschrijving:	17/11/2022
Goedkeuring algemeen directeur:	05/12/2022

EVALUATOREN

eerste evaluator
tweede evaluator

hoofdverpleegkundige
teamcoach

POSITIONERING VAN DE FUNCTIE

1. Plaats in het organogram - welke plaats heb ik binnen het lokaal bestuur

De zorgkundige maakt deel uit van het team van verpleegkundigen, zorgkundigen en logistiek medewerkers. Hij/zij werkt onder leiding van de hoofdverpleegkundige.

Schematische voorstelling:



2. Afdelingstaak – wat is het doel van mijn dienst/cel

Het woonzorgcentrum is bedoeld voor zorgbehoevende 65-plussers en beschikt over 112 kamers. Het is een eigentijdse thuis waar de bewoner centraal staat, via onderhandelde en persoonsgerichte zorg. Van deze 112 zijn er 7 kamers voor kortverblijf, waar personen terecht voor herstel na een hospitalisatie of wanneer gedurende een beperkte periode geen beroep kan gedaan worden op thuiszorg of mantelzorg door familie of vrienden. In hetzelfde gebouw bevindt zich ook het lokaal dienstencentrum 'Meander'.

De zorgkundige verleent optimale hulp en verzorging en draagt bij tot een comfortabel verblijf, en draagt op die manier bij tot een huiselijke omgeving voor de bewoners. Hij/zij behandelt de bewoners met respect, veiligheid en geborgenheid.

WAT – welke zijn mijn taken? (VERANTWOORDELIJKHEIDSGEBIEDEN)

- ❖ Specifieke taken eigen aan de functie/dienst
Als zorgkundige heb je een aantal taken die inherent zijn aan je functie en/of dienst. Dit omvat o.a. de volgende taken:
 - De mentale, fysieke en sociale mogelijkheden van bewoners optimaal benutten met als doel de zelfstandigheid en het gevoel van eigenwaarde van bewoners vergroten. Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:
 - hygiënische zorgen toedienen met aandacht voor detailzorg;
 - creëren van een veilige omgeving voor de bewoners, met extra aandacht voor personen met dementie;
 - toezien op het fysiek comfort en de veiligheid van de bewoners;
 - zorgen voor een aangepaste sfeer en omgeving voor de bewoners;
 - bewoners helpen bij de dagelijkse activiteiten;
 - zorg dragen voor de kleding, individuele hulpmiddelen en persoonlijke bezittingen van de bewoner;
 - organisatie en correcte bedeling van maaltijden van bewoners;
 - het toedienen van bepaalde orale medicatie aan bewoners onder het rechtstreeks toezicht van een verpleegkundige;
 - nemen en opvolgen van parameters;
 - noteren van klachten en doorverwijzen naar de bevoegde persoon indien nodig;
 - uitvoeren van verzorgingshandelingen volgens de richtlijnen van het zorgdossier;
 - zorgen voor het emotioneel welzijn van de bewoners:
 - observeren en rapporteren van veranderingen op fysiek, psychisch en sociaal vlak binnen de context van de activiteiten van het dagelijks leven van de bewoners
 - creëren van gespreksmomenten waarbij ingegaan wordt op de individuele beleving en de persoonlijke levensgeschiedenis van de bewoner.
 - De nodige gegevens registreren voor de zorgdossiers van de bewoners en rapportage. Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:
 - alle nuttige informatie doorgeven aan collega's, verpleegkundigen en hoofdverpleegkundigen (o.a. observaties nuttig voor eigen en andere diensten);
 - dagelijks verslag uitbrengen van de zorgen/ observaties d.m.v. schriftelijke en mondelingen verslaggeving;
 - nauwkeurig invullen van het zorgdossier.
 - Instaan voor een open interne communicatie met collega's, de dienstverantwoordelijke, de andere diensten en het bestuur.
Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen uitoefenen. Dit omvat onder meer de volgende taken:
 - meewerken aan een optimale interne communicatie binnen het woonzorgcentrum;
 - deelnemen aan intern overleg;
 - zorgen voor een optimale communicatie met de leidinggevende;

- behandelen van binnenkomende vragen en opmerkingen;
- samenwerken als team (verpleging en verzorging) om kwalitatieve, professionele zorgen aan de bewoners te garanderen en een aangename leefomgeving te creëren voor de bewoners;
- soepel inspringen bij overbelasting van een collega;
- actief participeren aan werkoverleg en residentenbespreking;
- familie en bezoekers wegwijs maken in huis;
- opvangen en indien nodig doorverwijzen van klachten, vragen, ...
- informeren van familie en bezoekers over het dagelijkse leven in het woonzorgcentrum.

- ❖ Overige werkzaamheden eigen aan de dienst
Je vertoont een flexibel gedrag en voert andere taken en werkzaamheden eigen aan de dienst en die aansluiten op de verwachte competenties op eigen initiatief en/of op vraag van je leidinggevende uit ten einde een efficiënte werking van de dienst te realiseren.

HOE – hoe voer ik mijn taken uit? (COMPETENTIES)

Een hoger niveau impliceert steeds dat de lager gelegen gradatie ook is verworven.

Kerncompetenties	niveau
Voortdurend verbeteren	1
Klantgerichtheid	2
Samenwerken	2
Betrouwbaarheid "consequent en correct handelen"	2
Functiespecifieke competenties	niveau
Organisatiebetrokkenheid	1
Mondelinge uitdrukingsvaardigheid	1
Inlevingsvermogen	2
Nauwgezetheid	2
Resultaatgerichtheid	1
Initiatief	1
Flexibiliteit	1
Organiseren	1

KENNIS: deze kennis is belangrijk in mijn functie

- functie en werking organen en diensten
- basisverzorging in de geriatrie
- inzicht in de leefwereld van de bewoners
- kennis van eerste hulp
- respect voor de deontologie
- veiligheidsvoorschriften

Medewerker:

Naam en voornaam:

.

datum: 00/00/202.

Ik heb kennis genomen van de functiebeschrijving.

1^e evaluator: hoofdverpleegkundige

.

datum: 00/00/202.

Algemeen competentieprofiel zorgkundige

Overzicht opgenomen competenties

I. Kerncompetenties

- Voortdurend verbeteren
- Klantgerichtheid
- Samenwerken
- Betrouwbaarheid

II. Functiespecifieke competenties

- Organisatiebetrokkenheid
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid
- Resultaatgerichtheid
- Inlevingsvermogen
- Initiatief
- Flexibel
- Nauwgezetheid
- Organiseren

I. Kerncompetenties

Competentie	Voortdurend verbeteren
Definitie	Voortdurend verbeteren van de werking door gericht te zijn op resultaat en kwaliteit, bereidheid tot voortdurend leren, en openstaan voor verandering.
Niveau met voorbeelden	<p>1. Toont zich leer- en aanpassingsbereid met betrekking tot de eigen functie en situatie</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Is gemotiveerd om nieuwe "leerstof" te verwerken▪ Is bereid om nieuwe methodes aan te leren▪ Past nieuwe afspraken over de uitvoering van de eigen taak meteen toe in de praktijk▪ Vraagt om uitleg en toelichting als iets niet duidelijk is▪ Geeft aan waar zich problemen in de taak voordoen en denkt mee na over oplossingen▪ Past nieuwe richtlijnen, kennis, informatie en inzichten toe in de praktijk <p>2. Ontwikkelt zich binnen de eigen functie en werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van taken en de eigen entiteit</p> <p>3. Leert over andere vakgebieden, methodes en technieken en werkt actief mee aan het verbeteren van de werking van de entiteit</p> <p>4. Anticipeert via structurele maatregelen om aan toekomstige uitdagingen te beantwoorden en stimuleert het voortdurend verbeteren bij anderen</p>

Competentie	Klantgerichtheid
Definitie	Het herkennen van de wensen, behoeften en belangen van de verschillende soorten (interne en externe) klanten en er gepast op reageren, zonder daarbij het algemeen belang uit het oog te verliezen.
Niveau met voorbeelden	<p>1. Reageert vriendelijk, gepast en correct op voor de hand liggende vragen van klanten</p> <p>2. Onderneemt acties om voor de klant de meest geschikte oplossing te bieden bij vragen en problemen die minder voor de hand liggen</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Past binnen de bestaande procedures en planning de dienstverlening of het product aan om de klant verder te helpen▪ Geeft de klant waar hij recht op heeft op de best mogelijke wijze▪ Denkt en handelt vanuit de noden van de klant in plaats vanuit de noden van het eigen functioneren▪ Gaat expliciet na of de klant tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening▪ Probeert zelf een antwoord te geven op een vraag of klacht. Verwijst zo nodig door of zoekt hulp▪ Biedt een zo optimaal mogelijke oplossing voor de klant <p>3. Onderneemt, binnen de mogelijkheden van de eigen functie, acties om de dienstverlening aan klanten te optimaliseren</p> <p>4. Onderneemt structurele acties om de dienstverlening van de organisatie aan klanten te optimaliseren</p>

Competentie	Samenwerken
Definitie	Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op niveau van een team, entiteit of de organisatie, ook wanneer dit niet onmiddellijk van persoonlijk belang is.
Niveau met voorbeelden	<p>1. Werkt mee en informeert anderen</p> <p>2. Helpt anderen en pleegt overleg</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Steunt de voorstellen van anderen en bouwt daarop voort om tot een gezamenlijk resultaat te komen ▪ Stemt de eigen inbreng/prioriteiten/aanpak af op de behoeften van de groep ▪ Houdt rekening met de gevoeligheden en met de verscheidenheid van mensen waarmee men samenwerkt ▪ Biedt hulp aan bij problemen, ook al valt de taak niet onder de eigen opdracht ▪ Vraagt spontaan en vooraf de mening van anderen <p>3. Stimuleert de samenwerking binnen de eigen entiteit, werkgroepen of projectgroepen</p> <p>4. Creëert gedragen samenwerkingsverbanden met en tussen andere entiteiten</p>

Competentie	Betrouwbaarheid “consequent en correct handelen”
Definitie	Handelen vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie uitgaande van de basisregels, sociale en ethische normen (diversiteit, milieuzorg ...) Afspraken nakomen en zijn verantwoordelijkheid opnemen
Niveau met voorbeelden	<p>1. Handelt correct en respectvol ten aanzien van zijn omgeving en van de bestaande regels en afspraken</p> <p>2. Brengt sociale en ethische normen in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neemt de verantwoordelijkheid op zich voor zijn eigen handelen (past geen paraplu-politiek toe) ▪ Leeft de deontologie na die eigen is aan de functie of het functieniveau, respecteert het beroepsgeheim ▪ Spreekt anderen erop aan als ze niet volgens bestaande regels en afspraken handelen ▪ Handelt consequent: neemt in soortgelijke omstandigheden soortgelijke standpunten in of een soortgelijke houding aan. ▪ Kan inschatten of informatie al dan niet verder kan of mag worden verspreid ▪ Vertoont voorbeeldgedrag rond basisregels en afspraken <p>3. Schept randvoorwaarden zodat de deontologische code in de praktijk gebracht kan worden</p> <p>4. Handelt integer in een veelheid aan situaties, ook in die waar geen eenduidige regelgeving voor bestaat</p>

II. Functiespecifieke competenties

Competentie	Organisatiebetrokkenheid
Definitie	Zich verbonden tonen met de organisatie, taak en beroep; de belangen ervan verdedigen bij anderen.
Niveau met voorbeelden	1. Handelt overeenkomstig de waarden en doelstellingen van de organisatie 2. Houdt bij de eigen acties (pro)actief rekening met de belangen van de organisatie <ul style="list-style-type: none">▪ Overweegt in de eigen acties en voorstellen de voor- en nadelen voor de organisatie▪ Zet zich in om de doelstellingen van de organisatie te realiseren, ook al zou hij zelf andere doelen voorrang kunnen geven▪ Respekteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader (doelen, waarden, cultuur ...)▪ Heeft oog voor de kosten die met een bepaald voorstel of initiatief samenhangen▪ Schat bij eigen acties de ruimere gevolgen daarvan voor de organisatie in 3. Bewaakt en verdedigt op consequente wijze de belangen, de opdracht en de handelwijze van de organisatie

Competentie	Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid
Definitie	Spreekt in een taal zodat het publiek tot wie u zich richt u begrijpt.
Niveau met voorbeelden	1. Weet de eigen boodschap vlot en begrijpelijk te verwoorden <ul style="list-style-type: none">▪ Communiqueert duidelijk en 'to the point' Legt (technische) gegevens op een begrijpelijke wijze uit▪ Beperkt het gebruik van jargon▪ Antwoordt doelgericht en beknopt▪ Is goed verstaanbaar (volume, articulatie, tempo)▪ Spreekt vlot▪ Ondersteunt zijn boodschap met aangepast non-verbaal gedrag▪ Maakt duidelijk dat de kennis van de Nederlandse taal een meerwaarde betekent voor de integratie in de maatschappij 2. Zorgt voor een heldere communicatie in twee richtingen 3. Communiqueert vlot met verschillende doelgroepen

Competentie	Inlevingsvermogen
Definitie	Het vermogen om uitgesproken en onuitgesproken informatie op te pikken en gepast daarop te reageren ten aanzien van medewerkers, collega's, klanten, hiërarchie ...
Niveau met voorbeelden	<p>1. Ziet en begrijpt evidente gevoeligheden</p> <p>2. Reageert (via houding en handelen) adequaat op door anderen geuite gedachten, gevoelens, behoeften en verwachtingen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiceert begrip voor de gevoelens, de behoeften en de belangen van de andere ▪ Toont begrip door het eigen non-verbale gedrag ▪ Houdt bij beleidsvoorbereiding rekening met de standpunten van relevante actoren ▪ Toont begrip voor de reacties van anderen in een bepaalde situatie zowel verbaal als non-verbaal ▪ Gaat gepast in op persoonlijke of emotionele boodschappen <p>3. Reageert (via houding en handelen) adequaat op impliciete, onuitgesproken gedachten, gevoelens, behoeften en verwachtingen van anderen</p>

Competentie	Initiatief
Definitie	Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen en/of ondernemen.
Niveau met voorbeelden	<p>1. Neemt het initiatief om binnen het eigen takendomein acties te ondernemen (reactief en ad hoc)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Doet eerst zelf al het mogelijke om een probleem op te lossen alvorens de hulp van anderen in te roepen ▪ Gaat uit zichzelf achter informatie aan ▪ Ziet werk liggen en gaat over tot actie ▪ Kan problemen die zich voordoen zelf afwerken ▪ Onderneemt uit eigen beweging gerichte acties om het concrete probleem op te lossen <p>2. Neemt het initiatief om structurele problemen binnen het eigen takendomein op te lossen (reactief en structureel)</p> <p>3. Neemt initiatieven die aantonen dat hij anticipeert op gebeurtenissen (proactief)</p>

Competentie	Flexibel gedrag
Definitie	De eigen gedragsstijl kunnen veranderen om een gesteld doel te bereiken. In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen.
Niveau met voorbeelden	<p>1. Past zijn aanpak of gedrag aan als de concrete situatie dat vereist</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verandert zijn agenda en operationele planning afhankelijk van tijdsdruk, nieuwe prioriteiten, dringende vragen of behoeften ▪ Verhoogt het werktempo als de omstandigheden dat vragen (bv. gewijzigde deadline, tegenslagen, plots extra taken, afwezigheid collega's) ▪ Zoekt tijdig een alternatieve oplossing of aanpak als blijkt dat de gekozen aanpak niet geschikt was ▪ Is bereid taken uit te voeren die niet tot het normale pakket behoren, als de omstandigheden dat vereisen <p>2. Past zijn gedrag doelgericht aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter) te kunnen bereiken</p> <p>3. Blijft soepel én doelgericht functioneren in situaties die bijzonder onderhevig zijn aan veranderingen</p>

Competentie	Nauwgezetheid
Definitie	Taken nauwgezet en met zin voor detail volbrengen. Gepast omgaan met materialen.
Niveau met voorbeelden	<p>1. Draagt zorg voor materialen, gaat ordelijk te werk</p> <p>2. Levert met oog voor detail correct werk af</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voert repetitieve administratieve of technische taken foutloos uit • Vult documenten en formulieren correct en zorgvuldig in • Blijft aandachtig bij routineuze taken • Controleert het eigen werk • Merkt fouten en onnauwkeurigheden in de beschikbare informatie op, met het oog op het aanbrengen van correcties <p>3. Blijft onder verhoogde druk kwaliteitsvol werk afleveren</p>

Competentie	Resultaatgerichtheid
Definitie	Het ondernemen van concrete en gerichte acties met het oog op het behalen of overstijgen van doelstellingen.
Niveau met voorbeelden	<p>1. Werkt gericht en actief aan het bereiken van de vastgestelde doelen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formuleert de eigen doelstellingen in termen van concreet gedrag (meetbaar resultaat, deadline bepalen) ▪ Geeft aan de hand van concrete acties aan hoe de doelen bereikt zullen worden (wie, wat, wanneer) ▪ Evalueert op regelmatige momenten de stand van zaken ten opzichte van de beoogde doelstelling ▪ Neemt actie om bij te sturen als de doelstellingen in het gedrang komen ▪ Zoekt spontaan alternatieven als een bepaalde actie niet tot het beoogde resultaat heeft geleid <p>2. Formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen en zet zich ten volle in om die te bereiken.</p> <p>3. Werkt resultaatgericht en draagt dat uit naar de eigen omgeving</p>

Competentie	Organiseren
Definitie	De benodigde acties, tijd en middelen aangeven en die elementen coördineren om de doelstellingen te bereiken volgens de planning.
Niveau met voorbeelden	<p>1. Organiseert het eigen werk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Werkt onder tijdsdruk alles tijdig en correct af ▪ Kan op een bepaald ogenblik met oog voor de timing zijn werk afronden ▪ Pakt de zaken efficiënt aan ▪ Kan inspelen op wijzigende omstandigheden ▪ Ontwikkelt een aanpak die blijk geeft van doorzicht en overzicht <p>2. Coördineert acties, tijd en middelen</p> <p>3. Legt acties en werkwijzen vast in procedures</p>

Evaluatiecriteria

Selectietechniek bestaande uit:

Mondelinge proef

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

Om te slagen dienen de kandidaten geschikt te worden bevonden.