

FUNCTIEBESCHRIJVING

1 CONTEXTINFORMATIE

Graad:	Bestuurssecretaris		Functietitel:	Projectcoördinator e-inclusie	
Niveau:	A	Rang:	Av	Salarisschaal:	A1-A2-A3
Departement:	Mens en Leven		Afdeling:	BalDeMoRe	
Organogrammen:	Departement Mens en Leven				
Rapporteringslijnen:	Rapporteert coördinator ILV				

2 DOEL & RESULTAATSGBIEDEN

2.1 DOEL

De projectcoördinator e-inclusie (verder 'projectcoördinator' genoemd) werkt in opdracht van de gemeente Mol voor de interlokale vereniging (ILV) Baldemore, het samenwerkingsverband van 4 lokale besturen Balen, Dessel, Mol en Retie inzake het sociaal beleid en heeft dus ook nauwe contacten met de 4 OCMW 's en gemeenten.

Digitalisering is vandaag overal aanwezig in ons leven. Mensen die digitaal niet volledig mee zijn, dreigen uitgesloten te worden in meerdere aspecten van het maatschappelijk leven waardoor hun rechten in het gedrang komen zoals kinderopvang, zorg, onderwijs,... Via een e-inclusie beleid willen we bij ILV Baldemore inzetten op het geven van gelijke kansen aan elke burger.

De projectcoördinator faciliteert en coördineert de intergemeentelijke projecten rond het thema e-inclusie en de digitale kloof. Hij versterkt de samenwerking met en tussen de verschillende partners, diensten en beleidsdomeinen in de regio en is verantwoordelijk voor het beleidsplan e-inclusie bij de 4 lokale besturen.

De projectcoördinator staat in voor het lokaal en bovenlokaal overleg op met alle betrokken actoren, het afstemmen van onderlinge acties en het uitwerken van (inter)gemeentelijke acties/projecten om het e-inclusie beleid vorm te geven.

2.2 RESULTAATSGBIEDEN

Resultaatsgebied 1: Beleidsinput en -implementatie

- Is verantwoordelijk voor de opmaak en coördinatie van het beleidsplan e-inclusie in de vier gemeenten
- Volgt strategische en operationele doelstellingen van het beleidsplan op
- Vertaalt de beleidsdoelstellingen in concrete acties en brengt hierin fasering aan
- Signaleert opportuniteiten en subsidiemogelijkheden
- Hanteert de methodiek projectmatig opbouwwerk met nadruk op de participatie van doelgroepen en partnerorganisaties
- Is verantwoordelijk voor de voorbereiding, organisatie en opvolging van vergaderingen in het kader van e-inclusie
- Is aanspreekpunt van de lokale besturen voor e-inclusie

Resultaatsgebied 2: Netwerkontwikkeling

- Ondersteunt, organiseert en coördineert het netwerk rond e-inclusie met alle interne en externe partners over de beleidsdomeinen heen
- Legt proactief contacten met verantwoordelijken en medewerkers van relevante partnerorganisaties binnen en buiten de regio Balen-Dessel-Mol-Retie
- Neemt initiatieven om de samenwerking tussen de partners te stimuleren
- Organiseert samen met partners netwerk- en/of vormingsmomenten
- Neemt deel aan overkoepelend overleg rond e-inclusie (regionaal/Vlaams)

Resultaatsgebied 3: Ondersteuning en communicatie

- Zorgt voor communicatie naar het beleid en de partnerorganisaties over de evoluties in zijn vakgebied
- Is mee verantwoordelijk voor de correcte bewaking en opvolging van subsidiedossiers (financieel en inhoudelijk, inclusief afstemming met partnerorganisaties)
- Maakt omgevingsanalyses op met aandacht voor de collectieve behoeften van de inwoners van Balen, Dessel, Mol en Retie op vlak van e-inclusie
- Neemt een signalerende, beleidsadviserende en beleidsondersteunende verantwoordelijkheid op naar het beleid toe in verband met zijn vakgebied

Resultaatsgebied 4: Constructieve samenwerking met collega's binnen ILV Baldemore

- Werkt samen met de coördinator van ILV Baldemore, de deskundigen van de andere beleidsdomeinen en alle projectmedewerkers aan het realiseren van het beleidsplan van de ILV Baldemore
- Is steeds bereid tot samenwerking, zoeken naar synergiën over beleidsdomeinen heen, ondersteuning bieden binnen het team, ...
- Coacht projectmedewerkers die actief zijn in projecten binnen zijn beleidsdomein
- Ondersteunt de coördinator van ILV Baldemore bij de uitwerking van subsidiedossiers
- Werkt nauw samen met de financiële dienst voor de correcte opvolging van de subsidiedossiers
- Volgt samen met de coördinator van ILV Baldemore bestaande samenwerkingen op rond het thema e-inclusie en zoekt naar raakvlakken met andere sociale thema's (sociale economie, welzijn, armoede, ...)
- Is alert voor nieuwe samenwerkingsmogelijkheden, zowel binnen de eigen organisatie als daarbuiten

Resultaatsgebied 5: Alle opdrachten in het belang van de ILV BALDEMORE

De projectcoördinator e-inclusie regio Baldemore wordt tewerkgesteld bij de beherende gemeente Mol maar werkt in opdracht van de interlokale vereniging Baldemore. De projectcoördinator tracht zich voortdurend te verbeteren en zo bij te dragen tot het slagen van de organisatie. Cruciaal hierbij is de samenwerking met de OCMW's en gemeenten van Balen, Dessel, Mol en Retie. Er wordt dan ook verwacht dat de projectcoördinator voldoende voeling heeft met de wensen en verwachtingen van de 4 lokale besturen en hiermee rekening houdt bij de uitvoering van zijn functie.

3 COMPETENTIEPROFIEL

3.1 Generieke competenties

Verantwoordelijkheid nemen: Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie

- Niveau: Handelt in het belang van de organisatie

Inleving: Alert zijn op gevoelens en behoeften van anderen en daar adequaat op reageren

- Niveau: Speelt in op complexe wensen en behoeften

Samenwerken: Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

- Niveau: Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen

Netwerken: Ontwikkelen en bestendigen van professionele relaties, allianties en coalities en die aanwenden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen

- Niveau: Legt nieuwe contacten die voor zijn taak en opdracht nuttig kunnen zijn

Coachen: Anderen ondersteunen en begeleiden zodat ze zich professioneel en persoonlijk kunnen ontwikkelen en de effectiviteit en efficiëntie van hun werk verhoogt

- Niveau: Ondersteunt bij het behalen van resultaten

Visie: Feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen

- Niveau: Betreft brede (maatschappelijke) factoren bij zijn aanpak

Resultaatsgerichtheid: Concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen te behalen of te overstijgen

- Niveau: Formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen en zet zich ten volle in om die te bereiken

Innoveren: Vernieuwen om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen

- Niveau: Werkt actief mee aan het vernieuwen van de werking van de entiteit

Voortgangscntrole: Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers

- Niveau: Bewaakt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen

3.2 Vaktechnische kennis en vaardigheden

- Intellectuele capaciteiten op niveau van wat mag verwacht worden van de opleidingsvereisten
- Beheersing van de theoretische kennis van het vakgebied van toepassing voor de functie (wetgeving, regelgeving, managementmethodes, werkprocessen, ...)
- Affiniteit met de diversiteit in de doelgroep m.n. (kwetsbare) gezinnen, mensen in armoede, ouderen, nieuwkomers, laaggeletterden, externe partnerorganisaties, werkgevers, welzijnswerkers, ...
- Beheersing van de bestuurlijke context van een lokaal bestuur en interlokale samenwerking
- Kennis en voeling met digitale technologieën
- Vlot kunnen werken met digitale tools. Dagelijks gebruik van smartphone-apps, sociale media, websites,...
- Vlot kunnen werken met softwarepakketten zoals Microsoft Office
- De mogelijkheden, beperkingen en implicaties kennen op de samenleving van technologieën zoals artificiële intelligentie, Cloud computing, virtual reality, ...
- Bereidheid om in te werken over de digitale transformatie van private en publieke sectoren en deze evoluties linken aan het thema e-inclusie.
- Sterk communicatief vermogen hebben aangepast aan de doelgroep uitersten
- Projectmatig kunnen werken

- Kennis hebben van de werking van de overheid en lokale besturen en de maatschappelijke en technologische evoluties

4 DIPLOMA EN ERVARING

Diploma:	Cfr. rechtspositieregeling
Ervaring:	Cfr. rechtspositieregeling
Specifieke aanwervingsvoorwaarden	/
Strekt tot aanbeveling	/