

Funcatiekaart poetshulp Thuiszorg OCMW Zemst

Goedgekeurd op:

Handtekening:

Functiebeschrijving

Afdeling	Welzijn, zorg en dienstverlening
Functie	poetshulp Thuiszorg
Graad	technisch
Niveau & rang	Ev
Salarisschaal	E1 – E3
Type functie	technisch
Directe leidinggevende	Teamcoördinator Welzijn
Evaluator	medewerker Thuiszorg

Hoofddoel van de functie

Instaan voor het opruimen en de schoonmaak van particuliere woningen, dit kunnen ook andere huishoudelijke taken zijn zoals strijken, verstellen, Deze taken worden bij de klanten thuis uitgevoerd, al dan niet in hun aanwezigheid. Heeft daarnaast ook een signaalfunctie ten aanzien van het team Thuiszorg.

Plaats in de organisatie

Werkt samen met de collega's van het team Thuiszorg en de andere teams binnen de afdeling Welzijn en rapporteert aan het team Thuiszorg en de Teamcoördinator Welzijn.



Resultaatsgebieden

SPECIFIEK	De organisatie verwacht resultaten op het vlak van
Resultaten inzake interne en externe klanten	Vriendelijk antwoorden op vragen en indien nodig gepast doorverwijzen
	Rekening houden met anderen bij de uitvoering van de taken
	Opmerkingen, meldingen en problemen actief doorgeven aan de chef
	Werkopdrachten veilig, efficiënt, voldoende snel en kwaliteitsvol uitvoeren

SPECIFIEK	De organisatie verwacht resultaten op het vlak van
Resultaten inzake organisatie en interne werking	Uitwisselen van informatie en ervaring met verantwoordelijke en collega's
	Werkmethodes op een correcte wijze naleven en daarbij vooraf nadenken over benodigde materialen
	Juiste prioriteiten stellen bij de taakuitvoering

SPECIFIEK	De organisatie verwacht resultaten op het vlak van
Resultaten inzake gebruik van middelen	Zuinig omgaan met materiaal en verspilling van tijd en materiaal vermijden
	Toestellen en apparaten als een goede huisvader gebruiken en onderhouden

SPECIFIEK	De organisatie verwacht resultaten op het vlak van
Resultaten inzake verbetering en innovatie	De nodige inspanningen leveren tijdens verandering van werkwijze
	Inspanningen leveren om te leren en zich bij te scholen
	Fouten of mogelijkheden ter verbetering zien en communiceren



Functieprofiel

Competenties

- Samenwerken (kerncompetentie)
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen (kerncompetentie)

- Mondelinge en schriftelijke communicatie
- Repetitieve taken uitvoeren

Kennis

- Elementaire kennis van de eigen organisatie
- Basiskennis vakkennis
- Basiskennis van het gebruik van de machines en het materiaal

Gedagsvereisten

- Loyauteit
- Vriendelijk en hartelijk zijn
- Handelen in overeenstemming met de regels en engagementen nakomen
- Integriteit en respectvol handelen
- Beschikbaarheid

