



Vacature

Projectmedewerker sociaal beleid focus ouderenbeleid

Solliciteren tot 26 augustus 2024

Stad Vilvoorde – Sociaal Huis – cel beleid
Contract: B1-B3 – voltijds - contractueel

Vilvoorde is een groeiende stad aan de rand van Brussel. Met het sociaal beleid wil de stad Vilvoorde het welzijn van al haar inwoners bevorderen en hen toegang geven tot de sociale grondrechten.

Boeit het uitwerken van een sterk ouderenbeleid jou eindeloos? Werk je graag samen met ouderen en omarm je het superdiverse karakter van deze groep? Wil je ook een beleidsmatig engagement voor andere sociale thema's opnemen?

Als projectmedewerker bij het Sociaal Huis bouw je mee aan een leeftijdsvriendelijke stad, een stad waar ouderen hun plek vinden en zich betrokken voelen. Het lokaal ouderenbeleid ligt in jouw handen. Je blik is ruim genoeg om alle levensdomeinen te omvatten, gaande van zorg tot mobiliteit of wonen. Samenwerking met andere instanties of stadsdiensten schrikt je dan ook niet af.

Je gelooft in de kracht van burgerparticipatie en bent het gezicht van de Vilvoordse Ouderenraad, samen met de voorzitter en de ondervoorzitter. Deze raad laat haar stem horen bij het lokaal bestuur en zet initiatieven op touw. Bruggen leggen voor de ouderenraad en nieuwe leden enthousiasmeren is helemaal aan jou besteed.

In onderling overleg buig je je eveneens over andere domeinen binnen het sociaal beleid, zoals gezondheid en vrije tijd voor iedereen.

Wat houdt de job in?

Het Sociaal Huis is een dienst van stad Vilvoorde. Naast individuele hulpverlening aangeboden door maatschappelijk werkers, staat het Sociaal Huis in voor de uitwerking van een lokaal sociaal beleid volgens het principe van het universeel proportionalisme. Stad Vilvoorde wil zo het welzijn van haar inwoners bevorderen en hen toegang geven tot sociale grondrechten. Het terugdringen van (kans)armoede vormt hierbij een belangrijke klemtoon.

Je komt terecht in de cel beleid van het Sociaal Huis, waar vier andere projectmedewerkers mee het sociaal beleid uittekenen en het Vilvoordse stadsbestuur adviseren. Je staat daarenboven nauw in verbinding met een twintigtal maatschappelijk werkers en enkele administratieve deskundigen.

Verder sla je de handen in elkaar met vrijwilligers en externe organisaties, organiseer je de nodige inspraak voor belanghebbenden en treedt je actief in contact met Vilvoordenaars.

Wat is ons aanbod?

- Een boeiende functie in een uitdagende omgeving!
- Locatie: Vilvoorde centrum, op wandelafstand van station en bushalte
- Weddeschaal niveau B1-B3
- Minimale bruto beginwedde: 2 999,68 euro/maand (voltijdse functie).
- Ervaring uit de openbare sector wordt volledig overgenomen en relevante werkervaring uit de privésector of als zelfstandige kan eveneens onbeperkt meegenomen worden.
- De wedde wordt vermeerderd met vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques
- Eveneens gratis woon-werkverkeer bij gebruik van het openbaar vervoer; fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering en tweede pensioenpijler
- Jaarlijks ecocheques voor een bedrag van 160,- euro en 40,- euro aan Vilvoordse handelaarsbonnen voor een voltijdse kracht (a rato van je arbeidsregime)
- De Vilvoordse Personeelskaart biedt je een aantal voordelen aan: gratis lidmaatschap bibliotheek Vilvoorde, 24 gratis zwembourten in het stedelijk zwembad 't Zeepaardje, gratis vissen op de visvijver in Hanssenspark, korting bij aankoop van losse tickets in cc Het Bolwerk, gratis naar de film bij aankoop van een abonnement in cc Het Bolwerk.
- Interessante verlofregeling (wettelijke verlofdagen en 13,5 bijkomende verlofdagen, 14 feestdagen) en werktijden waardoor een evenwichtige combinatie van vrije tijd/gezin en werk mogelijk is.
- Aangename werkomgeving, tof en enthousiast team zijn zeker een meerwaarde.
- Thuiswerk is mogelijk.

Wie ben jij?

- Je bent in het bezit van minstens een bachelor diploma
- je bent tot het wettig verblijf in België en tot de Belgische arbeidsmarkt toegelaten of leerplichtig in België (voor contractuele aanstelling)
- je bent onderdaan van een EU-lidstaat, van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (EER) of van Zwitserland (voor statutaire aanstelling)
- je bent van onberispelijk gedrag
- je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- je slaagt voor de selectieproeven
- buitenlandse diploma's moeten vergezeld zijn van een gelijkstellingsbewijs (zie www.ond.vlaanderen.be/naric/).
- ben je in het bezit van een diploma in een andere taal dan het Nederlands, dan moet je voor je in dienst treedt een bewijs van de kennis van de Nederlandse taal bezorgen. Stuur een mail naar sollicitaties@vilvoorde.be, indien je meer informatie wil over de manier waarop je dit attest kan bekomen.
- Je voldoet aan de algemene voorwaarden om bij ons te werken – meer info over de voorwaarden en selectieprocedure vind je [hier](#).

Wie zijn wij?

INTEGER
RESPECTVOL
KLANTVRIENDELIJK
TOEKOMSTGERICHT

In Vilvoorde is het aangenaam wonen, werken en ontspannen. De stad staat klaar voor alle Vilvoordenaars, in elke fase van hun leven. Ze ondersteunt inwoners en bedrijven met een klantgerichte dienstverlening.

Als superdiverse stad is Vilvoorde een laboratorium in samen-leven. Samen met partners versterkt en verbindt de stad mensen en organisaties. Dit doet ze zorgzaam en vanuit wederzijds respect.

Interesse?

Solliciteer door jouw CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in te dienen via dit [inschrijvingsformulier](#) of lever de documenten af bij [dienst Personeel](#) (stad Vilvoorde).

Nog vragen?

Heb je nog vragen met betrekking tot [de selectieprocedure](#) aarzel dan niet om contact op te nemen met de dienst Personeel. Wens je meer informatie over de functie, neem dan contact op met [Sociaal Huis](#).

dienst Personeel
02 255 79 40
sollicitaties@vilvoorde.be