

Werken bij Stad & OCMW Nieuwpoort



Selectieprocedure tot aanwerving van een

Verpleegkundige

(IFIC 14/14B)

in contractueel verband

(voltijds/deeltijds)

inlichtingenbrochure

NIUWPOORT 



**Selectieprocedure via
aanwerving van een
verpleegkundige
(IFIC 14/14B)
in contractueel verband
(voltijds/deeltijds)**

INLICHTINGENBROCHURE

Stad en OCMW Nieuwpoort gaan volop voor de verdere professionalisering van de stadsdiensten en zijn op zoek naar nieuwe werkrachten die mee willen bouwen aan een stad in volle verandering en vernieuwing. Ben je geboeid door de werking van een openbaar bestuur, werk je graag mee aan een optimale dienstverlening voor onze bewoners en sta je open om de beleidslijnen van onze kuststad mee uit te denken? Dan ben jij de kandidaat die we zoeken!

1. Inhoud

1. Inhoud	2
2. Functiebeschrijving	3
Hoofddoel van de functie	3
Plaats in het organogram	3
Functiebeschrijving	3
Competenties	4
3. Voorwaarden om deel te nemen	7
4. Inhoud en verloop van de selectieproeven	7
Deel 1:	7
Deel 2:	7
5. Reserve	8
6. Aanwerving	8
7. Salaris	8
8. Hoe solliciteren ?	9
9. Beoordeling van de kandidaturen	9

2. Functiebeschrijving

Hoofddoel van de functie

In eerste instantie staat de verpleegkundige in voor de verpleegkundige activiteiten en handelingen.

Daarnaast zorgt de verpleegkundigen ervoor om, samen met het team, een zo comfortabel en aangenaam mogelijk verblijf voor de bewoners te creëren door zorg en aandacht te geven aan het leven en wonen binnen het woonzorgcentrum en het aanbieden van de passende zorgen.

De verpleegkundige zal de bewoner als individueel mens én in relatie met zijn familie tot zijn recht laten komen.

De autonomie van de bewoner wordt maximaal gestimuleerd in een sfeer van veiligheid en geborgenheid.

Hij zal doelgericht, systematisch en procesmatig zijn bijdrage leveren in de verpleeg – en verzorgingsgroep van de afdeling.

Niet enkel door zijn handelen, maar ook door zijn “zijn” zal de verpleegkundige betekenis geven aan elke individuele zorgvrager.

Plaats in het organogram

De verpleegkundige staat onder leiding van de hoofdverpleegkundige van de afdeling en werkt nauw samen met alle andere disciplines binnen het WZC.

Functiebeschrijving

A. Zorgen voor een aangename woon – en leefomgeving voor de bewoners met respect voor de identiteit van iedere bewoner

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Stimuleren van de zelfredzaamheid van de bewoners met betrekking op de dagelijkse levensbehoeften;
- De bewoner zien als een uniek persoon en betekenis geven aan de kwaliteit van leven;
- Aandacht hebben voor de levensgeschiedenis van de bewoner en het medische aspect;
- Creëren van een verzorgend en aangenaam leefklimaat;
- Empathie vertonen naar de bewoner;
- Klaarzetten en geven van medicatie aan de bewoners;
- Aandacht voor de nazorg.
- Effecten van gezondheidsproblemen identificeren en hieruit verpleegbehoeften afleiden;
- Hygiënische zorgen toedienen aan de bewoner;
- Wondzorg.

B. Zorgen voor een aangename omgeving voor de familie van de bewoners en bezoekers van het WZC en waken over een open en correcte communicatie

Dit omvat onder ander volgende taken:

- Luisteren en empathie tonen voor familie en relaties van de bewoners;
- Betrekken van familieleden en bezoekers bij het dagelijks leven in het WZC;
- Correcte informatie verstrekken bij vragen en doorverwijzen indien nodig.

C. Zorgen voor een vlotte samenwerking met collega's (van de eigen dienst en van andere diensten), met het oog op optimale zorg voor de bewoners

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Mondeling en schriftelijk rapporteren met betrekking tot de zorg voor de individuele bewoner (RBS zorg +, zorgdossier);
- Bestellingen bij de apotheek doen;
- Mondeling en schriftelijk rapporteren zodat de continuïteit van de dienstverlening verzekerd wordt;
- Actief informeren en actieve deelname tijdens overdrachtsmomenten;
- Constructieve bijdrage leveren tot een goede samenwerking;
- Opgedane kennis via opleidingen en ervaringen delen met collega's en leidinggevenden;
- Respect hebben en rekening houden met het werk van collega's;
- Uitwerken opname nieuwe bewoner.

D. Bijspringen op de eigen dienst of voor gelijkwaardige taken op een andere dienst om de optimale dienstverlening en een vlotte werking te bewaken

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Bijspringen op de eigen dienst bij afwezigheid of tijdelijke werktoename;
- Bijspringen op andere diensten om te helpen bij afwezigheid of tijdelijke werktoename.

E. Waken over de privacy en de veiligheid van de bewoners en hun familie en meewerken aan een positief imago van het WZC

Dit omvat onder andere volgende taken:

- Beroepsgeheim en discretie in acht nemen;
- Privacy respecteren t.a.v. mensen vreemd aan de dienst;
- Bijdragen tot een positief imago;
- Kennis hebben van het interventie – en evacuatieplan bij brand.

Verruimende bepaling: op vraag van de directe leidinggevende of de algemeen directeur ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere gemeentelijke diensten verrichten.

Competenties

A. Kennisgebonden competenties:

Bij aanwerving:

- Kennis van ADL, PDL, EHBO, hef – en tiltechnieken;
- Kennis van medicatie en medicatietoediening;
- Kennis van comfortzorg;
- Kennis van verpleegtechnische handelingen;
- Basiskennis van de geriatrische aandoeningen;
- Kunnen omgaan met valide, invalide en dementerende bewoners;
- Aannemen van een animatieve grondhouding;
- Het vermogen zich in te leven in de bewoners, familie en contacten;
- Kan linken leggen tussen zijn kennis en de praktijk (medische problematiek bewoner).

Te verwerven kennis:

- De kennis bij aanwerving verder uitdiepen;
- Kennis van het netwerk rond de bewoner;

- Op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen binnen de zorg en verpleegtechnische handelingen.

B. Gedragscompetenties:

1. Dynamisch

Openstaan voor vernieuwing en over een goed aanpassingsvermogen beschikken. Met een nieuwsgierige en enthousiaste geest meedenken en meewerken aan de toekomst van het WZC.

Deze competentie komt tot uiting via volgende acties:

- Past zich aan veranderende omstandigheden aan;
- Accepteert nieuwe ideeën en initiatieven voor veranderingen en werkt hier ook actief aan mee;
- Past zijn reacties aan in functie van de persoon, de situatie of omstandigheden;
- Houdt een positieve kijk op het werk;
- Kan met kritiek omgaan en er ook rekening mee houden;
- Geven van verbetervoorstellen;

2. Bewoners – en familiegericht

Denken en handelen vanuit het perspectief van onze bewoner en zijn familie waarbij we prioriteit geven aan hun tevredenheid. (zowel intern als extern)

Deze competentie komt tot uiting via volgende acties:

- Leeft zich in in de situatie van de bewoner en zijn familie;
- Stelt zich dienstverlenend op;
- Speelt, binnen de grenzen, in op de wensen van de bewoners en hun familie;
- Neemt zijn verantwoordelijkheid op bijklachten of fouten;
- Streeft naar klanttevredenheid.

3. Professioneel

De functie kunnen uitoefenen met de nodige kennis, motivatie en vaardigheden.

Deze competentie komt tot uiting door volgende acties:

- Werkt met enthousiasme en gedrevenheid;
- Gaat ervoor om taken op een correcte manier uit te voeren;
- Streeft naar neutraliteit, objectiviteit en gelijke behandeling;
- Durft verantwoordelijkheid nemen;
- Ziet en signaleert kansen;
- Fungeert als referentiepersoon;
- Maakt deel uit van een werkgroep;
- Studenten opvangen en begeleiden;
- Overleg met artsen betreffende de optimalisatie van de zorg;
- Gaat adequaat om met feedback van bewoners en collega's.

4. Inlevingsvermogen

Zich in de plaats kunnen stellen van anderen en daarbij informatie oppikken en er adequaat op reageren.

Deze competentie komt tot uiting door volgende acties:

- Toont aandacht en interesses voor de gevoelens en behoeften van anderen;
- Geeft anderen de ruimte om hun mening naar voor te brengen;
- Past zijn eigen gedrag aan aan dat van anderen;
- Toont begrip voor andere meningen;
- Toont erkenning en respect voor anderen;
- In staat zijn zich in te leven in de leefwereld van de bewoners ongeacht de zorggraad of het mentale vermogen;
- Toont begrip voor de meningen en het gedrag van de bewoners en hun familie;

- Toont erkenning en respect voor de waardigheid van de bewoners.

5. Flexibel

Zich gemakkelijk kunnen aanpassen aan veranderende omgeving, werkwijze, werktijden, taken, verantwoordelijkheden en gedragingen van anderen om een gesteld doel te bereiken.

Deze competentie komt tot uiting door volgende acties:

- Verandert de wijze van werken om het beoogde resultaat op een meer efficiënte wijze te bekomen;
- Kan overweg met diverse opdrachten en wisselende prioriteiten;
- Herkent weerstand en kan hier gepast mee omgaan;
- Toont bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen;
- Past werktijden aan aan de noodzaak.

6. Samenwerken

Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat door afstemming van de eigen kwaliteiten en de belangen van de groep.

Deze competentie komt tot uiting door volgende acties:

- Overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen;
- Leeft afspraken met leidinggevenden en collega's na;
- Helpt anderen;
- Stelt het gezamenlijk belang boven het eigen belang;
- Stelt zich positief op;
- Zoekt mee naar oplossingen bij conflicten;
- Gaat respectvol om met anderen en toont waardering voor ieders eigenheid.

7. Zelfstandig werken

Met de beschikbare hulpmiddelen zelfstandig, correct en systematisch de taken uitvoeren.

De competentie komt tot uiting door volgende acties:

- Kan met de nodige instructies aan de slag;
- Is stipt in het nakomen van afspraken;
- Kan de hoofdverpleegkundige vervangen tijdens haar afwezigheid; (opname nieuwe bewoner, doktersconsult,...)
- Kan ziektes oplossen indien nodig;
- Artsbezoeken voorbereiden indien nodig;
- Kan werken zonder externe controle.

8. Communiceren

Ideeën, meningen, standpunten in begrijpelijke taal communiceren.

Deze competentie komt tot uiting door volgende acties:

- Formuleert helder en duidelijk;
- Rapporteert beknopt, helder en duidelijk;
- Bestellingen medisch materiaal doorgeven;
- Bestelling aan de apotheek doorgeven en zorgplatform gebruiken als communicatietool.

9. VTO

De zorgkundige is medeverantwoordelijk voor het volgen van vorming.

De opgedane kennis integreren in de werking en communiceren naar het team.

Deze competentie komt tot uiting door volgende reacties:

- Draagt bij tot de opmaak van het jaarlijks vormingsprogramma door het formuleren van opleidingsbehoeften;
- Neemt deel aan werkgroepen;
- Stelt zich kandidaat als referent.

3. Voorwaarden om deel te nemen

Algemene toelatingsvoorwaarden (= elke kandidaat moet hieraan voldoen):

Om in aanmerking te komen voor deze functie moet je:

1. Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag je daarover een schriftelijke toelichting voorleggen;
2. De burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van hun werk. Dit moet nagegaan worden voor de effectieve tewerkstelling;

Algemene en bijzondere aanwervingsvoorwaarden :

1. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
2. In het bezit zijn van een diploma:
 - a. A1 verpleegkundige of bachelor verpleegkundige; houder zijn van een bachelordiploma verpleegkundige of een diploma van gegradueerd verpleegkundige (=oude benaming) of hiermee gelijkgesteld.
 - b. A2 verpleegkundige of gegradueerde verpleegkundige: houder zijn van het diploma hoger secundair technisch onderwijs verpleging finaliteit gebrevetteerd verpleegkundige of gegradueerd verpleegkundige of hiermee gelijkgesteld.
3. Slagen voor een selectieprocedure.

4. Inhoud en verloop van de selectieproeven

De selectieproeven bestaan uit:

Deel 1: Kennisproef of schriftelijke proef

Gebaseerd op de kennisvereisten die in het functieprofiel en de taakomschrijving werden bepaald. Om geslaagd te zijn voor dit onderdeel dient de kandidaat 50% van het totaal te behalen.

Deel 2: mondelinge proef (grondig sollicitatiegesprek):

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

Om geslaagd te zijn voor dit onderdeel dient de kandidaat 50% van het totaal te behalen.

Om in totaliteit als geslaagd te worden beschouwd, dient de kandidaat 60% te behalen van de punten op de verschillende onderdelen samen.

Data (onder voorbehoud)

De schriftelijke proef en mondelinge proef vinden meteen na elkaar plaats.

De datum en het tijdstip worden in mondeling overleg met de kandidaat vastgelegd.

Na het beëindigen van de volledige procedure kan je, indien gewenst, feedback bekomen.

5. Reserve

Een wervingsreserve wordt aangelegd voor twee jaar.

6. Aanwerving

Je wordt aangeworven met een contract van onbepaalde duur.

7. Salaris

De bezoldiging gebeurt op basis van de salarisschaal:

- IFIC 14: Bachelor verpleegkunde
- IFIC 14B: Gegradueerd verpleegkundige

Als lid van het verzorgend en verplegend personeel krijg je 11% extra vergoeding als je buitengewone prestaties levert. Je moet dan in 1 maand 2 van de volgende 3 prestaties leveren:

- Nachtdienst
- Werken op zon- en feestdagen
- Wisselende uren of onderbroken dienst

Bovenop de 11% voor bijzondere prestaties, krijgt het verzorgend personeel nog een zaterdag-zondag-feestdagvergoeding per uur uitbetaald. Die bedraagt 1,724€ per gewerkt uur. Deze vergoeding is niet cumuleerbaar met de nachtvergoeding.

Er is een avondvergoeding en nachtvergoeding vanaf 19u00.

De verpleegkundigen worden beschouwd als knelpuntberoepen bij het O.C.M.W. Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen voor een maximum van 18 jaar, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie. Diensten gepresteerd bij een overheid tellen onbeperkt mee voor de periodieke salarisverhogingen.

Extralegale voordelen

- Maaltijdcheques van 7,5 EUR waarvan je zelf 1,09 EUR bijdraagt
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding van 0,27 EUR per km
- Terugbetaling treinabonnement en abonnement De Lijn voor woon-werkverkeer
- Ruime opleidingsmogelijkheden
- Aansluiting bij de sociale dienst GSD-V met tal van voordelen en de kortingskaart PlusPas
- vakantie: 26 dagen op jaarbasis
- Arbeidsduurvermindering 45+, 50+ en 55+ (voor elke leeftijd 12 dagen van 8u op jaarbasis bij voltijdse prestaties)

Extra verlof bij dienstanciënniteit: 5 jaar ononderbroken anciënniteit: 1 dag; 15 jaar ononderbroken anciënniteit: 1 dag; 25 jaar ononderbroken anciënniteit: 1 dag.

En wat nog meer ...

- Een uitgebreid aanbod van functiegerichte opleidingen en on-the-job-trainingen.

- Een flexibele arbeidsorganisatie met glijtijden, kansen tot telewerk en aandacht voor de work-life balance.
- Een gevarieerd aanbod van personeelsactiviteiten en teambuilding om je collega's beter te leren kennen.

8. Hoe solliciteren ?

Je stelt je online kandidaat via de website. Een volledige kandidatuur bevat een kopie van het vereiste diploma, een uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud), motivatiebrief en curriculum vitae.

Meer inlichtingen kan je opvragen bij de personeelsdienst via mail: personeelsdienst@nieuwpoort.be .

9. Beoordeling van de kandidaturen

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de geldigheid van de kandidaturen. Indien je niet voldoet aan de opgesomde voorwaarden, word je uitgesloten van deelname aan de selectieproeven. De reden van uitsluiting wordt je schriftelijk (elektronisch) meegedeeld.