

Functieprofiel

Begeleider kinderopvang

D05

Identificatiegegevens

Functietitel	Begeleider kinderopvang
Functiegraad	Begeleider
Dienst	Kind
Loonniveau	IFIC

Organisatiewaarden

Klantgerichtheid

We hanteren een persoonlijke benadering, leven ons in in de situatie van de klant en tonen respect.

Professioneel

We zijn doeltreffend, efficiënt, effectief, oplossingsgericht, authentiek, betrouwbaar en integer.

Openheid

We communiceren helder en toegankelijk.

Dynamisch

We zijn wendbaar, innovatief en gedreven.

Sociaal

We hebben aandacht voor het welzijn van iedereen, met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbaren.

De volledige omschrijving kan je terugvinden op onze website onder de rubriek "vacatures".

Doel van de functie

Als begeleider kinderopvang zorg je voor een waardevolle opvang, begeleiding en vrijetijdsinvulling van kinderen. Je doet dat op een veilige, speelse en pedagogische manier met respect voor de eigenheid en sociale ontwikkeling van elk kind. Je bent het aanspreekpunt voor de ouders.

Verantwoordelijkheden

1 Zorgen voor leuke spelbegeleiding

om de kinderen een aangename vrijetijdsinvulling te bieden

Voorbeelden van taken:

- meespelen met de kinderen
- activiteiten voorbereiden, ideeën bedenken en zorgen dat alles ter beschikking is voor vrij spel
- activiteiten uitvoeren

- ideeën aanbrengen, aangepast aan het moment en de omstandigheden
- (stimuleren tot) opruimen
- kritisch reflecteren over de spelactiviteiten en waar nodig voorstellen formuleren om dit te optimaliseren

2 Kinderen pedagogisch begeleiden

om zelfredzaamheid te stimuleren

Voorbeelden van taken:

- kinderen observeren
 - de motorische, emotionele en sociale ontwikkeling van de kinderen bewaken en stimuleren
 - zelfstandigheid bij de kinderen stimuleren
 - zorgen voor structuur, regels, afspraken en deze (doen) naleven
 - aandacht schenken aan de eigenheid van elk kind met respect voor de manier van opvoeden (en normen en waarden) van de ouders
 - verontrustend gedrag signaleren aan collega's en leidinggevende en mee naar oorzaken en oplossingen zoeken
 - bepaalde methodieken aanwenden zodat ook kinderen met gedragsproblemen een fijne tijd hebben in de opvang
- kritisch reflecteren over het pedagogisch beleid en waar nodig voorstellen formuleren om dit te optimaliseren
 - voorzitten van een werkgroep (bv. Ouderparticipatie, ...) of teamvergadering
 - kennis verwerven van gedragsproblemen van kinderen

3 Instaan voor veiligheid, hygiëne en zorg

om het welzijn van de kinderen te garanderen

Voorbeelden van taken:

- de opvang ordelijk houden, opruimen
- toezien op veilig gebruik van materiaal, speelomgeving en infrastructuur
- materiaal aanpassen aan de vaardigheden van het kind
- zorgen voor veilige verplaatsingen
- instaan voor persoonlijke hygiëne van de kinderen (toiletbezoek, handen wassen, zakdoek geven, reservekledij aanbieden,...)
- instaan voor een kwalitatieve wondverzorging, EHBO en bijkomende zorgnoden signaleren
- kritisch reflecteren over veiligheid, hygiëne en zorg en waar nodig voorstellen formuleren om dit te optimaliseren

4 Instaan voor de praktische begeleiding van de kinderen

om een vlotte dagelijkse werking te garanderen

Voorbeelden van taken:

- naleven van procedures en afspraken
- het vast dagverloop naleven
- de dag plannen en organiseren
- voorstellen doen om de praktische werking te verbeteren & te optimaliseren

5 Communiceren

om informatie goed en duidelijk te laten doorstromen

Voorbeelden van taken:

- ouders informeren over het gedrag en de activiteiten van hun kind
- formele gesprekken voeren en informele contacten onderhouden met ouders
- communiceren met de school over gedrag van kinderen en over praktische zaken
- kinderen informeren over de activiteiten
- belangrijke zaken signaleren aan je leidinggevende (problemen, suggesties van kinderen of ouders,...)
- communiceren en overleggen met je collega's over de kinderen en de manier van werken
- actief en constructief deelnemen aan de teamvergadering
- telefoon beantwoorden
- communiceren en overleggen met andere diensten en met externe partners

6 Administratieve taken uitvoeren

om een vlotte dagelijkse werking te garanderen en verplichtingen na te leven

Voorbeelden van taken:

- kinderen in- en uitschrijven
- de juiste formulieren meegeven of invullen volgens de situatie (inschrijvingen, verzekeringspapieren, verlofaanvragen,...)
- geld ontvangen en goed beheren
- bewaken van knelpunten 'risicoanalyse'

Functiespecifieke competenties

1 Samenwerken

Startcompetenties:

- onderling afspraken maken en je eraan houden
- samen zoeken naar oplossingen bij problemen
- elkaar helpen
- spontaan en op vraag inspringen waar nodig
- jezelf empathisch opstellen
- teambelang boven je eigenbelang stellen

Groeicompetenties

- samen tot oplossingen komen
- werkdruk voor elkaar verlagen
- elkaars kwaliteiten kennen en optimaal benutten
- mogelijke gevaren voor de teamspirit detecteren en er op gepaste wijze op anticiperen

2 Veilig werken

Startcompetenties:

- basisprincipes rond veiligheid kennen en kunnen toepassen
- onveilige situaties detecteren, kunnen inschatten en signaleren

- oog hebben voor veiligheid, welzijn en hygiëne

Groeicompetenties

- veiligheidsprocedures en –regels respecteren
- proactief handelen om onveilige situaties te vermijden

3 Creatief zijn

Startcompetenties

- de leefwereld van het kind kennen
- zorgen voor originele in- en aankleding, afgestemd op de activiteit of het thema
- een gevarieerd spelaanbod kunnen ontwikkelen en daarbij rekening houden met de leeftijd en wensen van de kinderen
- kunnen improviseren

Groeicompetenties

- elk kind op een persoonlijke en andere manier benaderen
- inspelen op veranderende omstandigheden
- alternatieven voorstellen
- nieuwe en originele knutseltechnieken en spelactiviteiten kennen

4 Flexibel zijn

Startcompetenties

- bereid zijn om in te springen wanneer nodig, beschikbaar zijn
- gemakkelijk kunnen switchen tussen taken
- spontaan overuren presteren wanneer nodig
- kunnen en willen presteren volgens een onderbroken uurrooster

Groeicompetenties

- snel inspelen op veranderende omstandigheden
- je stijl en begeleiding kunnen aanpassen aan de eigenheid van elk kind

5 Verbaal en non-verbaal communiceren

Startcompetenties

- een open houding aannemen
- inlevingsvermogen hebben en gepast handelen naargelang de situatie
- positief ingesteld zijn
- bereid zijn om te onderhandelen en compromissen te sluiten

Groeicompetenties

- je boodschap en communicatiestijl aanpassen aan je doelpubliek
- spontaan feedback geven en feedback kunnen aanvaarden
- zelfzeker en kordaat optreden
- kunnen onderhandelen en compromissen sluiten
- een werkgroep of teamvergadering kunnen voorzitten en opvolgen
- communiceren op een open, vertrouwelijke en positieve manier

6 Plannen en organiseren

Startcompetenties

- activiteiten aangepast aan de leeftijd van de kinderen kunnen bedenken en organiseren
- activiteiten voldoende op voorhand voorbereiden

Groeicompetenties

- de haalbaarheid van activiteiten kunnen inschatten (budget, tijd, seizoen, groep)
- een persoonlijke planning opmaken
- de dagelijkse werking en structuur van de kinderopvang kennen en er rekening mee houden
- gemaakte afspraken opvolgen
- teamoverleg voorbereiden en opvolgen

7 Kwaliteitsvol werken

Startcompetenties

- kritisch kunnen denken en verbeteringen durven voorstellen
- je bewust zijn van je voorbeeldrol

Groeicompetenties

- actief kritisch reflecteren en regelmatig verbetervoorstellen formuleren (pedagogisch beleid, veiligheid, praktische werking, communicatie,...)
- oplossingsgericht handelen
- je gedragen volgens je voorbeeldrol
- bestaande methodes (bv voor kinderen met moeilijk gedrag) kunnen vertalen naar de dagelijkse werking
- nieuwe of betere procedures en processen voor het kwaliteitshandboek voorstellen
- knelpunten in de risicoanalyses bewaken en signaleren

Technische competenties

Startcompetenties

- basiskennis word, Excel, outlook
- basiskennis EHBO
- basiskennis van bestuurlijk organisaties
- basiskennis van de ontwikkeling van het kind

Groeicompetenties

- attest van Gemachtigd opzichter
- kennis brandblustechnieken
- attest van EHBO van het jonge kind
- kennis van specifieke informaticatoepassingen
- specifieke wet- en regelgeving
- grondige kennis van bestuurlijke organisaties
- grondige kennis van gedragsproblemen van kinderen (autisme, adhd,...)

Naam	Datum	Handtekening
-------------	--------------	---------------------