

Informatiefiche coördinator nachtploeg

Bewonerszorg – Mens

Juni 2024

De job in het kort

Lokaal bestuur Tervuren gaat over tot de voltijdse (de prestatiebreuk is nog bespreekbaar) aanwerving van een contractueel coördinator van de nachtploeg.

Als coördinator van de nachtploeg zal je het team van verplegend en verzorgend personeel in de nacht in staat stellen een volwaardig thuismilieu te creëren voor de bewoners, waar optimale hulp en verzorging gekoppeld kan worden aan een zo comfortabel en aangenaam mogelijk verblijf. Naast deze halftijdse functie van coördinator van de nachtploeg, zal je zelf ook halftijds werken als verpleegkundige in de nacht.

Klantgerichtheid draag je hoog in het vaandel. Je hebt een hart voor ouderen en je kan samenwerken met collega's met een diverse achtergrond.

Waar kom je terecht?

Je werkt in woonzorgcentrum Zoniën. Ons WZC biedt een woon-, leef- en zorgomgeving aan 160 bewoners. Het richt zich vooral op zorgbehoevende personen die minimum 65 jaar oud zijn en het moeilijk hebben om nog alleen thuis te leven. Het WZC telt verschillende afdelingen, elk genoemd naar een boomsoort uit het nabijgelegen Zoniënwoud. Elke afdeling heeft eigen leefruimtes, eethoeken, badkamers en kantoorruimtes. Het is een volledig open huis, zonder gesloten afdeling, waarin bewoners en bezoekers zich vrij kunnen bewegen. Deze filosofie kadert in de warme zorg die het woonzorgcentrum wilt bieden aan al zijn bewoners.

Als coördinator van de nachtploeg behoor je tot het team bewonerszorg. Samen met de verantwoordelijke bewonerszorg en vijf hoofdverpleegkundigen sturen jullie het verplegend en verzorgend personeel aan om op die manier de beste zorg te kunnen geven aan onze bewoners.

Wat verwachten we van jou?

Ben jij een teamplayer die als leidinggevende de nodige ondersteuning kan bieden aan team van de nacht? En heb je een hart voor de bewoners van het woonzorgcentrum? Dan ben jij de persoon die we zoeken.

Je beschikt over een bachelordiploma verpleegkunde met een getuigschrift van de kaderopleiding, een bachelor-na-bachelor, postgraduaat in het zorgmanagement of een aanvullende masterdiploma, of je bent bereid om dit binnen een termijn van twee jaar na de indiensttredingsdatum te behalen.

Daarnaast zijn we op zoek naar iemand die zich herkent in volgende competenties (of over de nodige groeimarge beschikt om zich hierin verder te ontwikkelen):

- Je bent een teamplayer;
- Je bent betrokken en handelt kwalitatief;
- Je kan medewerkers coachen en hun prestaties op gestructureerde wijze opvolgen;
- Je kan anderen adviseren en positief beïnvloeden en hen vanuit je eigen expertise overtuigen van jouw boodschap;

- Je kan het operationeel werkveld overstijgen en processen en procedures vorm geven;
- Je bent een creatieve denker die sterk is in projectmanagement;
- Je kan binnen de organisatie veranderingen introduceren en begeleiden;
- Je neemt je initiatief en maakt gebruik van de kansen die je krijgt om je functie en taken beter uit te voeren

Werken bij lokaal bestuur Tervuren

Als werkgever wenst onze organisatie middelen en ambities in evenwicht te brengen. Dit doen we door in te zetten op onze mensen met aandacht voor welzijn op het werk, waardering, autonomie en projectwerking over de grenzen van de afdelingen heen. We benutten gekende en ontdekken verborgen talenten van onze medewerkers. We werken aan een waarderende en respectvolle werkomgeving omdat we geloven dat medewerkers hierdoor meer betrokken en gepassioneerd het dagelijks werk kunnen uitvoeren. Respect, samenwerken, vertrouwen en klantgerichtheid zijn de waarden die wij centraal stellen.



Ons aanbod

- ▶ Slaag je voor de selectieprocedure, dan kom je terecht op onze wervingsreserve. De hoogst scorende kandidaat kunnen we onmiddellijk een job aanbieden.
- ▶ Als je voltijds werkt verdien je, bruto, minimum € 3.452,71 (IFIC- 14 + 16). Je kan altijd een loonsimulatie vragen door te mailen naar hrm@tervuren.be. Elk oneven jaar komt er een automatische baremieke verhoging bij dit loon.
- ▶ Naast je loon heb je ook recht op **maaltijdcheques** (8 euro per gewerkte dag), jaarlijkse **ecocheques** en een **geschenkbond** om te spenderen bij de Tervuurse handelaars.
- ▶ **26 vakantiedagen** per jaar (+ feestdagen).
- ▶ **Opleidingsmogelijkheden**
- ▶ Gratis **hospitalisatieverzekering** (bij contract van onbepaalde duur, of na een tewerkstelling van 1 jaar)
- ▶ Jaarlijks gratis **griepvaccin**
- ▶ We sparen mee voor je oude dag met de **tweede pensioenspijler**
- ▶ Je kan via het werk gratis gebruik maken van het **openbaar vervoer**. Kom je met de fiets? Dan belonen we je met een **fietspremie** van 0,35 euro per kilometer. Bovendien zal je vanaf dit jaar ook een fiets kunnen leasen (na de inlooperperiode).

- ▶ Onze organisatie is lid van [GSD-V](#) dus kunnen al onze medewerkers profiteren van hun **voordelen** (stevige kortingen met jouw pluspas, premies wanneer je gaat wettelijk samenwonen of trouwen of een kindje krijgt, goedkoper op reis, etc.)
- ▶ Leuke **activiteiten** met de collega's, zoals een jaarlijks personeelsfeest, afterwork-activiteiten, ,...
- ▶ Gebeten door cultuur? Profiteer dan van het **voordeeltarief** via de UITPAS.

Onze selectieprocedure

Als je in aanmerking komt voor de functie, zal je uitgenodigd worden om deel te nemen aan de **psychotechnische proef**. Deze proef kan je thuis invullen. Hiermee willen we nagaan in welke mate je over de competenties beschikt die van belang zijn voor deze functie. De uitslag van de psychotechnische proef is adviserend.

Je wordt ook uitgenodigd voor het **mondelijke gedeelte**, dit houdt een kennisproef en een interview in met de selectiejury. Je krijgt hiervoor de nodige voorbereidingstijd ter plaatse.

De selectiedatum kan onderling afgesproken worden.

Word jij onze nieuwe collega?

Solliciteren doe je via volgende link:

<https://www.jobsolutions.be/register/19134-25>

Aan jouw sollicitatie dien je volgende zaken toe te voegen:

- ▶ een curriculum vitae
- ▶ motivatiebrief
- ▶ een kopie van het gevraagde diploma, (met getuigschrift van de kaderopleiding, een bachelor-na-bachelor, postgraduaat in het zorgmanagement of een aanvullende masterdiploma indien dit al behaald werd)
- ▶ een attest van 3 jaar relevante ervaring

Meer informatie kan je opvragen bij de dienst HR: tel.: 02 766 52 42 – e-mail:

hrm@tervuren.be.

Als werkgever willen we dat elke medewerker zich 'thuis in Tervuren' voelt. We streven dan ook een inclusief personeelsbeleid na waarbij we geen onderscheid maken op basis van leeftijd, beperking, gender, afkomst, cultuur, geaardheid of geloof. Het zijn jouw kwaliteiten en motivatie die het verschil kunnen maken.

Competenties

- **Samenwerken (kerncompetentie):** Een gedrag vertonen waarbij de groepsobjectieven primeren boven het persoonlijke belang. Om deze te bereiken werkt men soepel samen, deelt men ideeën, worden conflicten bijgelegd en creëert men een gepast groepsgevoel.
- **Betrokken zijn en kwalitatief handelen (kerncompetentie):** Zich borg stellen voor het behalen van de doelstellingen van de eigen functie. Bij het uitvoeren van de taken de lat kwalitatief voldoende hoog leggen. Zich hiervoor persoonlijk verantwoordelijk voelen. Organisatiebelangen laten primeren op persoonlijke belangen.
- **Medewerkers opvolgen over concrete taken heen:** Op gestructureerde wijze prestaties opvolgen zowel op kwantitatief als op kwalitatief vlak, evenals het nakomen van gemaakte afspraken.
- **Coachen:** Systematisch feedback geven over geleverde prestaties. Nagaan wat mogelijke oorzaken van falen zijn en door middel van oefeningen en verdere aanwijzingen verder falen in de toekomst proberen te vermijden. Doel hiervan is maximale performantie van de medewerkers bewerkstelligen.
- **Adviseren:** Anderen, zowel binnen als buiten de organisatie, op basis van eigen expertise en inzichten op maat advies kunnen verstrekken. Hierbij de belangen van de organisatie voorop stellen, een objectieve houding weerspiegelen, standpunten durven innemen en naar anderen toe geloofwaardigheid genereren als persoon en inhoudelijk expert.
- **Effectief communiceren:** Op gestructureerde en synthetische wijze een boodschap aan een groep kunnen overbrengen en hen vanuit de eigen expertise kunnen adviseren.
- **Creatief denken:** Het bestaande en vertrouwde kunnen overstijgen via het aanbrenge van originele ideeën.
- **Projectmanagement:** Complexe opdrachten kunnen structureren, rekening houdende met deadlines, doelstellingen en met de milestones.
- **Veranderingsmanagement:** Binnen organisaties veranderingen kunnen introduceren en begeleiden. Samen met anderen nieuwe paden bewandelen en op zoek gaan naar uitdagingen, dit specifiek voor de nacht. Alternatieve wegen durven inslaan. Een stappenplan kunnen opstellen om deze veranderingen te kunnen bewerkstelligen. Eigen verantwoordelijkheden en deze van anderen hieromtrent kunnen afbakenen. Kunnen omgaan met weerstanden tegen veranderingen en proberen deze om te buigen.
- **Initiatief nemen:** Zich proactief en positief-kritisch opstellen t.a.v. de werkprocessen en taken. Regelmatig kansen zien liggen om de functie en taken beter uit te voeren en deze opportuniteiten met beide handen grijpen. Over deze initiatieven op gepaste wijze communiceren.

Kennis

- Elementaire kennis algemene regelgeving (decreet lokaal bestuur, openbaarheid van bestuur, overheidsopdrachten)
- Grondige kennis specifieke regelgeving (incl. veiligheid, interne procedures, verpleegkundige technieken, ...)
- Basiskennis managementtechnieken
- Basiskennis van de sector
- Basiskennis van de eigen organisatie
- Basiskennis algemene ICT
- Basiskennis van specifieke software
- Grondige vakkennis en kennis van gebruik van machines en materialen

Gedragsvereisten

- **Handelen in overeenstemming met de regels, engagementen nakomen en discretie:** Je handelt altijd in overeenstemming met richtlijnen, wetten, decreten, besluiten, reglementen en verordeningen die van toepassing zijn op het grondgebied van Tervuren. Je zet ook niet aan tot handelingen die hiermee strijdig zijn of deze omzeilen. Door consistent en discreet te handelen leg je zelfdiscipline aan de dag, kom je gemaakte afspraken na en verwerf je zo geloofwaardigheid.
- **Vriendelijk, hartelijk en respectvol handelen en omgaan met anderen:** De burger verwacht als 'klant' van het lokaal bestuur een klantvriendelijke en professionele dienstverlening. Je staat ten dienste van alle burgers, bedrijven en bezoekers zonder onderscheid te maken en je hebt oog voor hun wensen en behoeften en je handelt hiernaar. Je anticipeert op de behoeften van de bewoners en staat garant voor een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- **Correct omgaan met stress en werkdruk:** Ook onder tijdsdruk en moeilijkheden blijf je doeltreffend en efficiënt presteren. Je staat daarbij open voor feedback en durft eigen acties en meningen ook kritisch te evalueren.
- **Loyaal zijn:** Je voelt je verbonden met Tervuren, het beleid, het bestuur, de burgers en de bewoners van het woonzorgcentrum.
Je stelt je altijd op in het algemeen belang van het lokale bestuur en je werkt er actief en constructief aan mee zodat de organisatie zo goed mogelijk naar buiten overkomt. Je voert je opdrachten plichtsgetrouw, eerlijk en zorgvuldig uit, met respect voor wet- en regelgeving. Je voert geen opdrachten uit die indruisen tegen een hogere rechtsorde, tegen de mensenrechten of tegen strafrechtelijke bepalingen. Als loyale medewerker handel je met het oog op het bereiken van de doelstellingen van de organisatie en ben je bereid om collega's te helpen hun doelen te bereiken. De organisatie is prioritair tegenover de eigen professionele interesses.
- **Kritiek positief benaderen:** Je staat open voor feedback en meningen van collega's, leidinggevenden, het beleid en klanten. Je kan deze opmerkingen plaatsen en gaat na in welke mate je jouw aanpak en gedrag nog kan bijsturen.
- **Beschikbaar en flexibel zijn:** Je zet je in die mate in en je toont engagement zodat je ook in moeilijker omstandigheden de gestelde doelen kan bereiken.

Resultaatsgebieden

Resultaatsgebieden op het vlak van interne en externe klanten

Op het niveau van de organisatie-eenheid:

- Realiseren van een klantvriendelijke dienstverlening in de nacht
- Waken over de kwantiteit en kwaliteit van de geleverde diensten tijdens de nachtdienst
- Bewaken van de kwaliteit van zorg in de nacht, en klachten en meldingen het nodige gevolg geven
- Creëren en bewaken van een klantgerichte mentaliteit

Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie en interne werking

Op het niveau van de organisatie-eenheid:

- Organisatieconcept uitdenken en -structuur uitwerken en beheren
- Verantwoordelijk voor de leiding, organisatie en coördinatie van de nachtdienst
- Transparante processen opzetten, bewaken en bijsturen
- Zorgen voor een goede communicatie, dit intern binnen de nachtploeg, maar ook naar de collega's en de medewerkers in de dag, huisartsen, familieleden en allerlei externe partners
- Een goed zicht hebben op de nodige middelen en op dit vlak gepast actie nemen

Resultaatsgebieden op het budgettaire vlak

Op het niveau van de organisatie-eenheid:

- Strategisch beleidsvoorbereidend werken, dit in de praktijk naar de nacht toe vertalen en implementeren
- Rapportering initiëren, faciliteren, controleren en waar nodig bijsturen
- Bewaken van het efficiënt en doeltreffend inzetten van mens en middelen in de nachtdienst

Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie

- Opvolgen van nieuwe mogelijkheden en opportuniteiten
- Positief kritisch zijn en actief meedenken op het vlak van continue verbetering van de organisatie en de nachtdienst
- Medewerkers in de nacht stimuleren in het kader van verbetering en innovatie

Taakbeschrijving

De taakbeschrijving met een overzicht van de specifieke bevoegdheden, taken en kennisvereisten wordt door de rechtstreekse leidinggevende, bij voorkeur in overleg met de titularis, opgemaakt en goedgekeurd.

Legende: Vaste uitvoerder V
 Medewerking M
 Back-up B

Het is de bedoeling om via de beschrijving van de functie-inhoud een beeld te schetsen van de functie en van de belangrijkste taken. De functie kan dan ook taken omvatten die niet in deze lijst zijn opgesomd.

Leidinggeven	
Coachen en aan-/ en bijsturen van de nachtmedewerkers	V
Voeren van functionerings-, evaluatie- en verzuimgesprekken	V
Begeleiden van nieuwe medewerkers in de nacht	M
Verlofbeheer en andere personeelsadministratie	V
Communicatie van nuttige informatie naar eigen team	V
Budgetten	
Meerjarenplan voorbereiden	M
Coördineren praktische werking van de afdeling	
Dag- en weekplanning van de nachtmedewerkers organiseren	V
Organiseren en leiden van teamvergaderingen	V
Opvolgen van de kwaliteitsindicatoren	V
Opvolgen uitvoering van het verpleegplan	V
Opvolgen jobstudenten, interims en studenten	V
Begeleiden en ondersteunen van bewoners en familie	
Begeleiden van nieuwe bewoners tijdens de nacht	V
Opvolgen zorgdossiers en coördineren van de uitvoering van de door de arts voorgeschreven therapieën	V
Creëren van huiselijke omgeving	M
Opvangen en informeren familie en bewoners bij specifieke vragen, problemen of klachten	V
Multidisciplinair overleg bewaken met de nacht	V
Ondersteunen en meewerken aan visie woonzorgcentrum	
Participeren aan zorgoverleg bij problemen	M
Bijwonen van multidisciplinair overleg indien noodzakelijk voor het nachtgebeuren	B
Verbeteringen en suggesties aanbrengen	M
Halftijds verpleegkundige taken	