

Het OCMW van Aarschot staat voor een toegankelijk en klantvriendelijk, sociaal maatschappelijk georiënteerde organisatie met bijzondere aandacht voor de meest zwakkeren in de samenleving. De kerntaak bestaat erin mensen de mogelijkheid te bieden een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Daartoe zetten wij in op resultaatgerichte maatschappelijke hulpverlening enerzijds en een zorgconcept voor ouderen anderzijds met een kwalitatief hoogstaand aanbod van diverse dienstverlening aan huis en in (woon)zorgvoorzieningen (WZC Sint-Rochus, Centrum voor dagverzorging de Poort, kortverblijf de Passant en assistentiewoningen Gesloten Hof en Orleanshof). Het Lokaal Dienstencentrum Orleanshof wil een ontmoetingscentrum zijn voor de Aarschotse senioren waar zij activiteiten van algemene, informatieve, recreatieve en vormende aard kunnen volgen.

Het OCMW van Aarschot is op zoek naar 3,50 VTE

verpleegkundigen

contractueel voor onbepaalde duur - voltijdse (38u/38u) of deeltijdse (50% of 80%) tewerkstelling

Het woonzorgcentrum Sint-Rochus is gespecialiseerd in de residentiële opvang van fysiek zorgbehoevende bejaarden en personen met dementie.

Het centrum voor dagverzorging organiseert kwaliteitsvolle dagopvang voor senioren.

De verpleegkundigen hebben als doel om samen met de zorgkundigen de best mogelijke zorg te verlenen aan onze bewoners en bezoekers. Daartoe creëert het team van zorgpersoneel, samen met de andere disciplines, een volwaardig thuismilieu, waar optimale hulp en verzorging gekoppeld worden aan een zo comfortabel mogelijk thuisvervangend verblijf in een animatieve en stimulerende leefomgeving. Ben je op zoek naar een job die je kan combineren met je gezinsleven en heb je een hart voor ouderen, dan ben jij de collega die we zoeken!

Je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden en aan de diplomaveristen voor verpleegkundige of bent laatstejaarsstudent en legt een studiebewijs voor met een verklaring dat je binnen maximum 4 maanden deelneemt aan de eindexamens. Je bezit, ten laatste bij aanstelling, over een visum van verpleegkundige.

Aanbod

Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar.

Je krijgt een contract voor onbepaalde duur. De verloning wordt berekend volgens IFIC categorie 14b of 14: het bruto maandsalaris aan huidige index bedraagt voor een voltijdse tewerkstelling minimum 3.003,66 euro (gegradueerde) of 3.248,71 euro (bachelor), aangevuld met diverse premies en met mogelijkheid tot volledige valorisatie van relevante beroepservaring conform de toepasselijke bepalingen voor een knelpuntberoep.

Het OCMW stimuleert gelijke kansen en diversiteit en biedt een zeer interessante verlofregeling aan. Je kan bovendien genieten van volgende extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques van € 8/gewerkte dag (met eigen bijdrage van €1,09)
- Een gratis hospitalisatieverzekering en voordeeltarief voor partner en kinderen
- Fietsvergoeding van 0,35 €/km voor woon-werkverkeer en mogelijkheid tot fietslease
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer woon-werk verkeer
- Vakantiegeld, eindejaarstoelage en attractiviteitspremie
- Aansluiting bij GSD-V: kortingen (op reizen, pretparken, bioscopen,...), premies bij belangrijke gebeurtenissen in je leven en tussenkomsten in medische kosten
- Gratis zwembeurten in het stedelijk zwembad
- Tweede pensioenpijler (aanvullend pensioenstelsel)
- Opleidings- en ontwikkelingskansen

Aarschot, parel van het Hageland, heeft een centrale ligging en is vlot bereikbaar vanuit verschillende regio's zowel met de wagen, fiets als met het openbaar vervoer.

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit een mondelinge selectie. Van zodra één of meerdere kandidaten gesolliciteerd hebben wordt de geldigheid van de kandidaatstelling beoordeeld en zullen de toegelaten kandidaten telefonisch gecontacteerd worden waarbij hen ook het specifieke tijdstip waarop ze worden verwacht voor de selectieprocedure zal worden meegedeeld.

Interesse?

Meer informatie in verband met deze betrekking, de voorwaarden, de procedure en de functiebeschrijving kan je bekomen bij de personeelsdienst van de stad & OCMW Aarschot, Ten Drossaarde 1 te 3200 Aarschot, telefoon: 016 49 94 25, e-mail: selectie@ocmw-aarschot.be

Om geldig te kandideren voor deze aanwervingsprocedures bezorg je ons:

je sollicitatiebrief en CV, een afschrift van je diploma (of studiebewijs + verklaring) en je visum, een recent uittreksel uit het strafregister (niet ouder dan 3 maanden voorafgaand aan je kandidatuur) en eventueel je taalattest¹,

- bij voorkeur via inschrijving aan de hand van een elektronisch formulier via de link: <https://www.jobsolutions.be/register/19580-83>
- via een per post aangetekend verzonden sollicitatie of
- via een persoonlijk overhandigde sollicitatie (af te geven aan de infobalie op het stadhuis)

Kandidaturen per e-mail komen niet in aanmerking.

Wij vragen bij voorkeur alle documenten te bezorgen bij je kandidatuur.

¹ volgens minimaal ERK-niveau B2 (Vantage) / richtgraad 3, of het bewijs van een diploma/getuigschrift secundair onderwijs in de Nederlandse taal

Functiebeschrijving

Functie

Graadnaam: verpleegkundige

Departement: zorg

Functienaam: bachelor verpleegkundige

Dienst: WZC Sint-Rochus

Functiefamilie: verpleging, verzorging en paramedische zorg

Subdienst:

Functionele loopbaan: BV1-BV3 IFIC categorie 14

Code:

Doel van de entiteit

Het departement zorg wil op elke zorgvraag een gepast antwoord bieden, rekening houdend met de behoeften van de klant. Het departement streeft de realisatie na van een geïntegreerde naadloze zorg in de afdelingen thuiszorg, dienstencentrum, dagverzorgingscentrum, assistentiewoningen, kortverblijf en woonzorgcentrum.

Het woonzorgcentrum Sint-Rochus is gespecialiseerd in de residentiële opvang van fysiek zorgbehoevende personen of personen met dementie.

De verpleegkundigen richten zich, autonoom maar ook in samenwerking met anderen, op de verpleegkundige totaalzorg (zowel fysiek als psycho-sociaal) aan onze bewoners. Zij beschermen en optimaliseren de gezondheid en intrinsieke mogelijkheden van de hulpbehoevende oudere en zorgen voor de preventie van ziekten en kwetsuren. Kenmerkend voor de verpleegkundige zijn het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de bewoner, gefocust op zijn beleving, het verdedigen of bevorderen van zijn autonomie, het stimuleren van een gezonde omgeving en de regie van de zorg. Zij organiseren deskundige zorg in een huiselijke sfeer, met respect voor de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging van de bewoners, met respect voor hun privacy.

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan de hoofdverpleegkundige van de afdeling en het departementshoofd zorg-directeur WZC.

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Funcatiebeschrijving

Kernresultaten

Persoonsgerichte zorg

Instaan bij en zorgen voor de persoonsgerichte, transparante en continue zorg van de bewoner.

Doel: de bewoners op een zo hoog mogelijk niveau laten functioneren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- instaan voor de hygiënische zorg van de bewoner (o.a. uiterlijke verzorging, ...) met maximale inspraak
- helpen bij het aan- en uitkleden
- zorgen voor voeding en drank (o.a. signaleren van voedingsproblemen,..)
- zorgen voor voldoende slaap en rust
- uitvoeren van preventieve en curatieve (verpleegkundige) handelingen volgens de richtlijnen van het verzorgingsdossier
- wond- en palliatieve zorg
- medicatie klaarzetten en bedelen
- mondelinge en schriftelijke rapportage (overdragen van de dienst naar de collega's, deelnemen aan personeelsvergadering, ...)
- activeren van de bewoner
- bijstaan, uitvoeren en helpen uitvoeren van handelingen in het dagelijkse leven en activiteiten
- om tot een goede, effectieve en continue zorgregie te komen, gebruikt de verpleegkundige de voorhanden zijnde technische hulpmiddelen, de coördinatiemomenten in het interdisciplinaire overleg en de vereiste communicatietechnologieën. In staat zijn zorg te coördineren en zorgactiviteiten in de juiste omstandigheden te superviseren, zonder afbreuk te doen aan de eigen verantwoordelijkheid
- de verpleegkundige houdt rekening met de materiële en organisatorische context en kan de effecten ervan op de kwaliteit van het zorggebeuren analyseren en bijsturen waar mogelijk. De verpleegkundige heeft inzicht in de financieel economische factoren met invloed op de gezondheidszorg en de status van de bewoner en neemt waar nodig het initiatief tot de coördinatie van het zorggebeuren

Zorgplan

Het opstellen van zorgplannen en behandeling en dit in samenspraak met de (huis)arts en andere professionele medewerkers.

Doel: ervoor zorgen dat bewoners in optimale omstandigheden kunnen verzorgd worden

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- door een individuele professioneel empathische relatie aan te gaan met de bewoner (luisteren, gerichte bevraging, correcte observatie en klinisch redeneren), rekening houdend met de context waarbinnen de bewoner leeft, kan de verpleegkundige de noden onderscheiden en de juiste verpleegdiagnoses stellen. Het handelen wordt gebaseerd op het gebruik van een cyclisch en

Funcatiebeschrijving

dynamisch proces: diagnose, doelstellingen, actieplanning, uitvoering van zorg en kritische evaluatie

- de verpleegkundige handelt steeds vanuit een ethische reflectie binnen een verantwoord kwalitatief kader (Evidence Based Practice). Dit houdt in dat keuzes zorgvuldig afgetoetst worden aan de gangbare waarden en normen van het verpleegkundig ethisch kader waarbij de menswaardigheid en de kwaliteit van leven van de bewoner centraal staan
- het omschrijven van verpleegproblemen
- het bijdragen aan de medische diagnose door de artsen en aan het uitvoeren van de voorgeschreven behandeling
- registreren van gegevens in (digitale) zorg- en verpleegplannen, administratief verwerken van gegevens van bewoners en verwerken van dossiers

Mobilisatie bewoner

Mobiliseren en positioneren van de bewoner.

Doel: ervoor zorgen dat de bewoner zich in de juiste houding bevindt

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- voorkomen van drukletsels en doorligwonden
- helpen bij het bewegen en verplaatsen
- zorgen voor intern transport: bv begeleiden naar de kapper,
- de bewoner stimuleren tot beweging

Begeleiding van familieleden

De begeleiding van familieleden en het bieden van psychologische ondersteuning

Doel: Familieleden correct begeleiden en hen ondersteuning bieden

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- het informeren en adviseren van de bewoner en de familie
- psychologische ondersteuning aan de partner
- bijzondere aandacht besteden aan familieleden van dementerende bewoners
- het verlenen van stervensbegeleiding en begeleiding bij de verwerking van het rouwproces

Telefonisch onthaal

Instaan voor de telefoonpermanentie om de diverse actoren op een correcte en klantvriendelijke manier te informeren en indien noodzakelijk te begeleiden bij de afhandeling van administratieve formaliteiten.

Doel: optimaal informeren van de diverse actoren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- instaan voor de bediening van de telefoon(centrale)
- bellers klantvriendelijk te woord staan en hen correcte informatie verschaffen of doorverbinden met de juiste entiteit

Funcatiebeschrijving

Wetgeving en regelgeving

Zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving van belang voor de entiteit.

Doel: de entiteit voorzien van de nodige kennis voor het uitvoeren van de taken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- de verpleegkundige is verantwoordelijk voor zijn eigen vormingsproces, doet op regelmatige basis aan zelfreflectie en -evaluatie en stelt daarbij de nodige leervragen
- de nodige vakkennis opdoen, vakgerichte informatie, tendensen, visies en ontwikkelingen opvolgen binnen de gezondheidszorg en de opgedane kennis integreren in de werking van de organisatie
- met de theoretische en klinische kennis een diagnose kunnen stellen voor de nodige verpleegkundige verzorging
- overleg met de leidinggevende en de andere medewerkers om het benodigde kennisniveau op peil te houden
- wetgeving en regelgeving kunnen toepassen

Interne communicatie

Instaan voor een open interne communicatie naar de collega's, de hoofdverpleegkundige, de directeur, bewonerszorg, de andere entiteiten en het bestuur.

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- meewerken aan een optimaal interne communicatie binnen de entiteit
- rapporteren van de van de binnengekomen vragen en opmerkingen
- signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken
- begeleiden van vrijwilligers, jobstudenten en stagiairs (mentorschap)

Beheer medicatie en medisch materieel

Medisch materiaal en medicatie beheren.

Doel: ervoor zorgen dat er op een correcte manier gebruik kan gemaakt worden van het medisch materiaal en de medicatie.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- beheer van medisch materiaal op de afdeling
- waken over een duurzaam en veilig gebruik van (verzorgings)materiaal
- toezicht op medicatievoorraad en correct en verantwoord gebruik ervan

Opnemen verpleegkundige verantwoordelijkheden

Verpleegkundige verantwoordelijkheden opnemen.

Doel: technisch verpleegkundige verstrekkingen en toevertrouwde medische handelingen uitvoeren waarvoor verpleegkundigen bevoegd zijn, waarbij de courante verstrekkingen en handelingen correct en veilig kunnen toegepast worden.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

Funcatiebeschrijving

- verpleegkundige verzorging plannen, organiseren en uitvoeren en zelfstandig urgente levensreddende maatregelen treffen in crisissituaties;
- rapporteren aan de hoofdverpleegkundige i.v.m. de taakuitvoering en de stand van zaken in verband met de uitvoering van de taak
- zich als referentieverpleegkundige bijscholen, zorgen voor een overdracht en implementatie van de informatie, sensibiliseren van de collega's
- opvangen en informeren van familie en dokters en fungeren als schakel tussen arts en bewoner met het oog op een goede communicatie met alle betrokkenen.
- afhandelen van binnenkomende vragen en opmerkingen
- signaleren van noden en behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met de verschillende disciplines en collega's
- verstrekken van nuttige info omtrent probleemgroepen aan collega's of hoofdverpleegkundige

Multidisciplinair samenwerken met andere diensten en collega's

Op een multidisciplinaire manier samenwerken met anderen.

Doel: het creëren van een zo optimaal mogelijk woon- en leefklimaat voor de bewoner waarbij de verpleegkundige zijn deskundigheid, kennis en kundigheid deelt met het interdisciplinair team. De focus ligt op de bijdrage aan de kwaliteit en de continuïteit van de zorg via overleg, rapportage en doorverwijzing.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- constructief bijwonen van het interdisciplinaire werkoverleg (briefings, teamvergaderingen,...)
- uitzetten van projecten of processen die verschillende zorgdomeinen of therapieën doorkruisen
- indien nodig initiatief nemen om de communicatie in de interdisciplinaire werking rond een bewoner te verbeteren om de continuïteit en kwaliteit van de zorg te ondersteunen
- de gangbare technologie hanteren binnen de interdisciplinaire werking met alle zorgpartners in het transmurale zorgpad, d.w.z. zowel mondeling als schriftelijk, analoog als digitaal de nodige informatie delen met personen, gezinnen of groepen en dit binnen het ethisch en wettelijk kader van vertrouwelijkheid, beroepsgeheim en privacy. Daarbij worden handelingen en communicatie in het patiëntendossier genoteerd.

Meewerken aan de ontwikkeling en implementatie van het kwaliteitshandboek en naleven van de procedures

Ontwikkeling en implementeren van het kwaliteitshandboek, alsook het naleven van de procedures.

Doel: Er mee voor zorgen dat het kwaliteitshandboek ontwikkeld en toegepast wordt.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- toepassen van het kwaliteitshandboek
- participeren aan de ontwikkeling en evaluatie van gevalideerde procedures en methodes binnen het verpleegkundig handelen en door het aanbrengen van verbeterinitiatieven processen helpen optimaliseren

Functiebeschrijving

- persoonlijk bijdragen tot de kwaliteit van de zorgverlening, handelen volgens de meest recente richtlijnen en standaarden en waar mogelijk op wetenschappelijk onderbouwde wijze kwaliteitsvolle resultaten nastreven
- binnen het interdisciplinaire team en in de eigen beroepsgroep medeverantwoordelijk zijn voor het up-to-date houden van de kennis en het opzetten en uitvoeren van kwaliteitsmonitoring

Sociale noden

De sociale noden van de bewoners bewaken.

Doel: oog hebben voor en rekening houden met de sociale noden van iedere bewoner met het oog op het creëren van een dienstbare en zorgzame sfeer en een huiselijke leefomgeving

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- begeleiden opvolging van nieuwe bewoners bij opstart
- actief luisteren naar de bewoner
- rekening houden met ieders eigenheid en situatie en inspelen op specifieke vragen en noden

Verruimende bepaling: op vraag van de hoofdverpleegkundige en directeur verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Funcatiebeschrijving

Funcatieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische Competenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		elementair	voldoende	grondig
Werking en werkmiddelen	Procedures en procesbeheer	X	X	
	Werking van de organisatie	X	X	
	Werkmiddelen en werkmethodeken	X	X	

Gedragscompetenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren	X	X	
	Voortgangscontrole	X		
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken	X	X	
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit	X	X	X
	Kwaliteit en accuraatheid	X	X	
Probleemoplossend gedrag	Initiatief	X	X	X
	Klantgerichtheid	X	X	
Waardegebonden gedrag	Integriteit	X	X	
	Loyauteit	X	X	

Functiebeschrijving

Functie

Graadnaam: verpleegkundige

Departement: zorg

Functienaam: gegradueerd/gebrevetteerd verpleegkundige

Dienst: WZC Sint-Rochus

Functiefamilie: verpleging, verzorging en paramedische zorg

Subdienst:

Functionele loopbaan: ~~C3-C4~~ IFIC categorie 14B

Code:

Doel van de entiteit

Het departement zorg wil op elke zorgvraag een gepast antwoord bieden, rekening houdend met de behoeften van de klant. Het departement streeft de realisatie na van een geïntegreerde naadloze zorg in de afdelingen thuiszorg, dienstencentrum, dagverzorgingscentrum, assistentiewoningen, kortverblijf en woonzorgcentrum.

Het woonzorgcentrum Sint-Rochus is gespecialiseerd in de residentiële opvang van fysiek zorgbehoevende personen of personen met dementie.

De verpleegkundigen richten zich, in samenwerking met anderen, op de verpleegkundige totaalzorg (zowel fysiek als psycho-sociaal) aan onze bewoners. Zij beschermen en optimaliseren de gezondheid en intrinsieke mogelijkheden van de hulpbehoevende oudere en zorgen voor de preventie van ziekten en kwetsuren. Kenmerkend voor de verpleegkundige zijn het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de bewoner, gefocust op zijn beleving, het verdedigen of bevorderen van zijn autonomie, het stimuleren van een gezonde omgeving en de regie van de zorg. Zij organiseren deskundige zorg in een huiselijke sfeer, met respect voor de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging van de bewoners, met respect voor hun privacy.

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan de hoofdverpleegkundige van de afdeling en het departementshoofd zorg-directeur WZC.

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Functiebeschrijving

Kernresultaten

Persoonsgerichte zorg

Instaan bij en zorgen voor de persoonsgerichte, transparante en continue zorg van de bewoner.

Doel: de bewoners op een zo hoog mogelijk niveau laten functioneren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- instaan voor de hygiënische zorg van de bewoner (o.a. uiterlijke verzorging, ...) met maximale inspraak
- helpen bij het aan- en uitkleden
- zorgen voor voeding en drank (o.a. signaleren van voedingsproblemen,..)
- zorgen voor voldoende slaap en rust
- uitvoeren van preventieve en curatieve (verpleegkundige) handelingen volgens de richtlijnen van het verzorgingsdossier
- wond- en palliatieve zorg
- medicatie klaarzetten en bedelen
- mondelinge en schriftelijke rapportage (overdragen van de dienst naar de collega's, deelnemen aan personeelsvergadering, ...)
- activeren van de bewoner
- bijstaan, uitvoeren en helpen uitvoeren van handelingen in het dagelijkse leven en activiteiten
- om tot een goede, effectieve en continue zorgregie te komen, gebruikt de verpleegkundige de voorhanden zijnde technische hulpmiddelen, de coördinatiemomenten in het interdisciplinaire overleg en de vereiste communicatietechnologieën.
- de verpleegkundige houdt rekening met de materiële en organisatorische context en kan de effecten ervan op de kwaliteit van het zorggebeuren inschatten en signaleren.

Zorgplan

Het opstellen van zorgplannen en behandeling, en dit in samenspraak met de (huis)arts en andere professionele medewerkers.

Doel: ervoor zorgen dat bezoekers in optimale omstandigheden kunnen verzorgd worden

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- door een individuele professioneel empathische relatie aan te gaan met de bewoner (luisteren, gerichte bevraging, correcte observatie en klinisch redeneren), rekening houdend met de context waarbinnen de bewoner leeft, kan de verpleegkundige de noden onderscheiden en de juiste verpleegdiagnoses stellen.
- de verpleegkundige handelt steeds vanuit een ethische reflectie. Dit houdt in dat keuzes zorgvuldig afgetoetst worden aan de gangbare waarden en normen van het verpleegkundig ethisch kader waarbij de menswaardigheid en de kwaliteit van leven van de bewoner centraal staan

Funcatiebeschrijving

- het omschrijven van verpleegproblemen
- het bijdragen aan de medische diagnose door de artsen en aan het uitvoeren van de voorgeschreven behandeling
- registreren van gegevens in (digitale) zorg- en verpleegplannen, administratief verwerken van gegevens van bewoners en verwerken van dossiers

Mobilisatie bezoeker

Mobiliseren en positioneren van de bewoner.

Doel: ervoor zorgen dat de bewoner zich in de juiste houding bevindt

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- voorkomen van drukletsels en doorligwonden
- helpen bij het bewegen en verplaatsen
- zorgen voor transport (binnen) : begeleiden naar de kapper,
- de bewoner stimuleren tot beweging

Begeleiding van familieleden

De begeleiding van familieleden en het bieden van psychologische ondersteuning

Doel: Familieleden correct begeleiden en hen psychologische ondersteuning bieden

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- het informeren en adviseren van de bewoner en de familie
- psychologische ondersteuning aan de partner
- bijzondere aandacht besteden aan familieleden van dementerende bewoners
- het verlenen van stervensbegeleiding en begeleiding bij de verwerking van het rouwproces

Telefonisch onthaal

Instaan voor de telefoonpermanentie om de diverse actoren op een correcte en klantvriendelijke manier te informeren en indien noodzakelijk te begeleiden bij de afhandeling van administratieve formaliteiten.

Doel: optimaal informeren van de diverse actoren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- instaan voor de bediening van de telefoon(centrale)
- bellers klantvriendelijk te woord staan en hen correcte informatie verschaffen of doorverbinden met de juiste entiteit

Wetgeving en regelgeving

Zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving van belang voor de entiteit.

Doel: de entiteit voorzien van de nodige kennis voor het uitvoeren van de taken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- de nodige vakkennis opdoen en de opgedane kennis integreren in de werking van de organisatie

Funcatiebeschrijving

- met de theoretische en klinische kennis een diagnose kunnen stellen voor de nodige verpleegkundige verzorging
- overleg met de leidinggevende en de andere medewerkers om het benodigde kennisniveau op peil te houden

Interne communicatie

Instaan voor een open interne communicatie naar de collega's, de hoofdverpleegkundige, de directeur, bewonerszorg, de andere entiteiten en het bestuur.

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- meewerken aan een optimaal interne communicatie binnen de entiteit
- rapporteren van de van de binnengekomen vragen en opmerkingen
- signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken
- begeleiden van vrijwilligers, jobstudenten en stagiairs (mentorschap)

Beheer medicatie en medisch materieel

Medisch materiaal en medicatie beheren.

Doel: ervoor zorgen dat er op een correcte manier gebruik kan gemaakt worden van het medisch materiaal en de medicatie.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- beheer van medisch materiaal op de afdeling
- waken over een duurzaam en veilig gebruik van (verzorgings)materiaal
- toezicht op medicatievoorraad en correct en verantwoord gebruik ervan

Opnemen verpleegkundige verantwoordelijkheden

Verpleegkundige verantwoordelijkheden opnemen.

Doel: technisch verpleegkundige verstrekkingen en toevertrouwde medische handelingen uitvoeren waarvoor verpleegkundigen bevoegd zijn, waarbij de courante verstrekkingen en handelingen correct en veilig kunnen toegepast worden.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- verpleegkundige verzorging plannen, organiseren en uitvoeren en zelfstandig urgente levensreddende maatregelen treffen in crisissituaties;
- rapporteren aan de hoofdverpleegkundige i.v.m. de taakuitvoering en de stand van zake in verband met de uitvoering van de taak
- zich als referentieverpleegkundige bijscholen, zorgen voor een overdracht en implementatie van de informatie, sensibiliseren van de collega's
- opvangen en informeren van familie en dokters en fungeren als schakel tussen arts en bewoner met het oog op een goede communicatie met alle betrokkenen.
- afhandelen van binnenkomende vragen en opmerkingen
- signaleren van noden en behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met de verschillende disciplines en collega's
- verstrekken van nuttige info omtrent probleemgroepen aan collega's of hoofdverpleegkundige

Functiebeschrijving

Multidisciplinair samenwerken met andere diensten en collega's

Op een multidisciplinaire manier samenwerken met anderen.

Doel: het creëren van een zo optimaal mogelijk woon- en leefklimaat voor de bewoner waarbij de verpleegkundige zijn deskundigheid, kennis en kundigheid deelt met het interdisciplinair team. De focus ligt op de bijdrage aan de kwaliteit en de continuïteit van de zorg via overleg, rapportage en doorverwijzing.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- constructief bijwonen van de interdisciplinaire werkoverleg (briefings, teamvergaderingen,...)
- uitzetten van projecten of processen die verschillende zorgdomeinen of therapieën doorkruisen
- indien nodig initiatief nemen om de communicatie in de interdisciplinaire werking rond een bewoner te verbeteren om de continuïteit en kwaliteit van de zorg te ondersteunen
- de gangbare technologie hanteren binnen de interdisciplinaire werking met alle zorgpartners in het transmurale zorgpad d.w.z. zowel mondeling als schriftelijk, analoog als digitaal de nodige informatie delen met personen, gezinnen of groepen en dit binnen het ethisch en wettelijk kader van vertrouwelijkheid, beroepsgeheim en privacy. Daarbij worden handelingen en communicatie in het patiëntendossier genoteerd.

Meewerken aan de ontwikkeling en implementatie van het kwaliteitshandboek en naleven van de procedures

Ontwikkeling en implementeren van het kwaliteitshandboek, alsook het naleven van de procedures.

Doel: Er mee voor zorgen dat het kwaliteitshandboek ontwikkeld en toegepast wordt.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- toepassen van het kwaliteitshandboek
- meewerken aan de ontwikkeling en evaluatie van procedures en methodes binnen het verpleegkundig handelen en door het aanbrengen van verbeterinitiatieven processen helpen optimaliseren
- persoonlijk bijdragen tot de kwaliteit van de zorgverlening, handelen volgens de meest recente richtlijnen en standaarden en waar mogelijk op wetenschappelijk onderbouwde wijze kwaliteitsvolle resultaten nastreven

Sociale noden

De sociale noden van de bezoekers bekijken.

Doel: oog hebben voor en rekening houden met de sociale noden van iedere bezoeker met het oog op het creëren van een dienstbare en zorgzame sfeer en een huiselijke leefomgeving

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- begeleiden opvolging van nieuwe bezoekers bij opstart
- actief luisteren naar de bezoeker
- rekening houden met ieders eigenheid en situatie en inspelen op specifieke vragen en noden

Functiebeschrijving

Verruimende bepaling: op vraag van de hoofdverpleegkundige en directeur verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Funcatiebeschrijving

Funcatieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische Competenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		elementair	voldoende	grondig
Werking en werkmiddelen	Procedures en procesbeheer	X		
	Werking van de organisatie	X		
	Werkmiddelen en werkmethodeken	X	X	

Gedragscompetenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren	X		
	Voortgangscontrole	X		
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken	X	X	
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit	X	X	X
	Kwaliteit en accuraatheid	X	X	
Probleemoplossend gedrag	Initiatief	X	X	
	Klantgerichtheid	X	X	
Waardegebonden gedrag	Integriteit	X	X	
	Loyauteit	X	X	

Functiebeschrijving

Functie

Graadnaam: verpleegkundige

Departement: ouderenzorg

Functienaam: gegradueerd/gebrevetteerd verpleegkundige

Dienst: afdeling Sint-Rochus

Functiefamilie: verpleging, verzorging en paramedische zorg

Subdienst: dagverzorgingscentrum De Poort

Functionele loopbaan: ~~BV1-BV3~~ / ~~C3-C4~~
IFIC cat 14B/14

Code:

Doel van de entiteit

Het dagverzorgingscentrum organiseert kwaliteitsvolle dagopvang van senioren.

Organiseren van deskundige zorg voor hulpbehoevende ouderen in een huiselijke sfeer, met respect voor hun ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging, met respect voor hun privacy en waarbij de autonomie van de bezoekers zoveel mogelijk wordt gestimuleerd.

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan de coördinator van het dagverzorgingscentrum.

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Coördinator
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Functiebeschrijving

Kernresultaten

Persoonsgerichte zorg

Instaan bij en zorgen voor de persoonsgerichte zorg van de bezoeker.

Doel: de bezoekers op een zo hoog mogelijk niveau laten functioneren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- instaan voor de hygiënische zorg van de bezoeker (oa. , uiterlijke verzorging, ...)
- helpen bij het aan- en uitkleden
- zorgen voor voeding en drank (oa signaleren van voedingsproblemen,..)
- zorgen voor voldoende slaap en rust
- uitvoeren van preventieve en curatieve (verpleegkundige) handelingen volgens de richtlijnen van ht verzorgingsdossier
- wond- en palliatieve zorg
- medicatie klaarzetten en bedelen
- uitvoeren van hygiënische zorgen
- mondelinge en schriftelijke rapportage (overdragen van de dienst naar de collega's, deelnemen aan personeelsvergadering, ...)
- contact en overleg met familieleden van bezoekers
- activeren van de bezoeker
- begeleiden en ondersteunen van de activiteiten van het dagelijkse leven

Zorgplan

Het opstellen van zorgplannen en behandeling, en dit in samenspraak met de (huis)arts en andere professionele medewerkers.

Doel: ervoor zorgen dat bezoekers in optimale omstandigheden kunnen verzorgd worden

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- opmaken, bijwerken en afsluiten van zorgplannen
- registreren van gegevens in verpleegplannen
- administratief verwerken van gegevens van bezoekers en verwerken van dossiers

Mobilisatie bezoeker

Mobiliseren en positioneren van de bezoeker.

Doel: ervoor zorgen dat de bezoeker zich in de juiste houding bevindt

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- voorkomen van drukletsels en doorligwonden
- helpen bij het bewegen en verplaatsen
- zorgen voor transport (binnen) : begeleiden naar de kapper,
- de bezoeker stimuleren tot beweging

Functiebeschrijving

Begeleiding van familieleden

De begeleiding van familieleden en het bieden van psychologische ondersteuning

Doel: Familieleden correct begeleiden en hen psychologische ondersteuning bieden

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- bijeenkomsten organiseren met familie
- psychologische ondersteuning aan de partner
- bijzondere aandacht besteden aan familieleden van dementerende bezoekers

Telefonisch onthaal

Instaan voor de telefoonpermanentie om de diverse actoren op een correcte en klantvriendelijke manier te informeren en indien noodzakelijk te begeleiden bij de afhandeling van administratieve formaliteiten.

Doel: optimaal informeren van de diverse actoren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- instaan voor de bediening van de telefoon(centrale)
- klanten vriendelijk te woord staan en hen de juiste informatie verschaffen
- correct informeren en doorverbinden met de juiste entiteit

Wetgeving en regelgeving

Zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving van belang voor de entiteit.

Doel: de entiteit voorzien van de nodige kennis voor het uitvoeren van de taken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- de nodige vakkennis opdoen en de opgedane kennis integreren in de werking van de organisatie
- brieven van de medewerkers om het benodigde kennisniveau op peil te houden
- wetgeving en regelgeving kunnen toepassen
- vakgerichte informatie raadplegen

Interne communicatie

Instaan voor een open interne communicatie naar de collega's, de coördinator, de andere entiteiten en het bestuur.

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- meewerken aan een optimaal interne communicatie binnen de entiteit
- informeren van de collega's over de strategische doelen
- rapporteren van de van de binnengekomen vragen en opmerkingen
- signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken
- begeleiden van stagiairs, jobstudenten en vrijwilligers

Functiebeschrijving

Beheer medicatie en medisch materieel

Medisch materiaal en medicatie beheren.

Doel: ervoor zorgen dat er op een correcte manier gebruik kan gemaakt worden van het medisch materiaal.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- beheer en bestelling van medisch materiaal op de afdeling
- waken over een duurzaam en veilig gebruik van (verzorgings)materiaal
- toezicht op medicatievoorraad

Opnemen verpleegkundige verantwoordelijkheden

Verpleegkundige verantwoordelijkheden opnemen.

Doel: ervoor zorgen dat alles correct verloopt door het opnemen van verpleegkundige verantwoordelijkheden

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- adequaat optreden in crisissituaties
- rapporteren aan de coördinator i.v.m. de taakuitvoering en de stand van zake in verband met de uitvoering van de taak
- zich als referentieverpleegkundige bijscholen, zorgen voor een overdracht en implementatie van de informatie, sensibiliseren van de collega's
- opvangen en informeren van familie en dokters en fungeren als schakel tussen arts en bezoeker met het oog op een goede communicatie met alle betrokkenen.
- meewerken aan en waken over een optimale interne communicatie binnen de entiteit
- organiseren en opvolgen van intern overleg
- informeren en rapporteren aan de coördinator over de werkzaamheden
- bevorderen van communicatie in alle richtingen
- afhandelen van binnenkomende vragen en opmerkingen
- signaleren van noden en behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met de verschillende disciplines en collega's
- verstrekken van nuttige info omtrent probleemgroepen aan collega's of coördinator

Multidisciplinair samenwerken met andere diensten en collega's

Op een multidisciplinaire manier samenwerken met anderen.

Doel: met het oog op het creëren van een zo optimaal mogelijk woon- en leefklimaat voor de bezoeker.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- constructief bijwonen van de interdisciplinaire werkoverleg (briefings, teamvergaderingen,...)
- uitzetten van projecten of processen die verschillende zorgdomeinen of therapieën doorkruisen

Functiebeschrijving

Meewerken aan de ontwikkeling en implementatie van het kwaliteitshandboek en naleven van de procedures

Ontwikkeling en implementeren van het kwaliteitshandboek, alsook het naleven van de procedures.

Doel: Er mee voor zorgen dat het kwaliteitshandboek ontwikkeld en geïmplementeerd wordt. Er mee voor zorgen dat de procedures worden nageleefd.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- aanbrengen van verbeterinitiatieven
- toepassen van het kwaliteitshandboek
- meewerken aan het in kaart brengen en optimaliseren van procedures

Sociale noden

De sociale noden van de bezoekers bekijken.

Doel: oog hebben voor en rekening houden met de sociale noden van iedere bezoeker met het oog op het creëren van een dienstbare en zorgzame sfeer en een huiselijke leefomgeving

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- begeleiden opvolging van nieuwe bezoekers bij opstart
- actief luisteren naar de bezoeker
- rekening houden met ieders eigenheid en situatie en inspelen op specifieke vragen en noden

Verruimende bepaling: op vraag van de coördinator verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Functiebeschrijving

Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische Competenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		elementair	voldoende	grondig
Werking en werkmiddelen	Procedures en procesbeheer	X	X	
	Werking van de organisatie	X	X	
	Werkmiddelen en werkmethodeken	X	X	

Gedragscompetenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren	X	X	
	Voortgangscontrole	X		
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken	X	X	
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit	X	X	X
	Kwaliteit en accuraatheid	X	X	
Probleemoplossend gedrag	Initiatief	X	X	X
	Klantgerichtheid	X	X	
Waardegebonden gedrag	Integriteit	X	X	
	Loyauteit	X	X	