

LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM IS OP ZOEK NAAR: **SCHOONMAAKMEDEWERKERS THUISDIENST**

Niveau: IFIC 4

Contract: voltijds of deeltijds contract onbepaalde duur

Vacant via: aanwerving, met aanleg van een werfreserve voor de duur van twee jaar

Referentie: 2024_53

1. Wat houdt de functie in?

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zo lang mogelijk in z'n eigen vertrouwde omgeving kan blijven wonen. Of het nu om **ouderen, tijdelijk hulpbehoevenden, zwaar zorgafhankelijke personen of jonge gezinnen** gaat, ons team van enthousiaste schoonmaakmedewerkers staat dagelijks klaar om hen te helpen.

Als schoonmaakmedewerker bij de dienst gezinszorg sta je in voor **schoonmaak en het onderhoud** van de woningen van de klanten, je zorgt ervoor dat ze in de meest gunstige en hygiënische omstandigheden kunnen wonen. Je hebt **oog voor het welzijn** van klanten en informeert je leidinggevende tijdig over veranderingen in het welbevinden.

Als schoonmaakmedewerker kom je wekelijks of om de 14 dagen bij de klanten thuis. Je werkt op **weekdagen** van **08u00 tot 12u00 en van 12u30 tot 16u30**. Je staat in voor huishoudelijke taken als:

- stof afnemen
- stofzuigen
- dweilen
- vensters lappen



ZAVENTEM

- bedden opmaken en verschoneren

2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966: minstens niveau A2 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.

3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je bent **flexibel** in denken en doen, je kan je aanpassen aan veranderende omstandigheden.
- Je bent **zorgzaam en hulpvaardig** en hebt een **hart voor de doelgroep**.
- Je komt regels en afspraken na.
- Je werkt zelfstandig en nauwkeurig.
- Je **respecteert de privacy** van de bewoners en gaat vertrouwelijk om met informatie.
- Je begrijpt en spreekt **goed Nederlands**. Indien Nederlands niet je moedertaal is, dien je een taalattest van niveau A2 of niveau 1.2 voor te leggen.
- Je kunt je **vlot verplaatsen** om de klanten in **Zaventem, Nossegem, Sint-Stevens-Woluwe** en **Sterrebeek** te bereiken. Beschikken over een eigen wagen is praktisch wenselijk, maar niet vereist. Je zelfstandig verplaatsen met de fiets of het openbaar vervoer is ook mogelijk.

4. Wat hebben wij jou te bieden?



ZAVENTEM

- Een **voltijdse** functie in contractueel dienstverband voor **onbepaalde duur**. Een deeltijds contract is bespreekbaar.
- Weddeschaal **IFIC 4: min. € 2.320,76 en max. € 2.863,50** (bruto per maand)
- Relevante ervaring (ook uit de privé) kan meegenomen worden
- Minstens **26 dagen verlof** op jaarbasis
- **Maaltijdcheques van € 8** per volledig gewerkte dag (7u30)
- **Gratis hospitalisatieverzekering**
- Ecocheques t.w.v.200 euro/jaar
- 2de pensioenpijler
- Aansluiting bij GDS-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief tal van kortingen en premies

5. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functies?

Ben jij de **gemotiveerde collega** die ons team komt versterken? **Bezorg dan zo snel mogelijk je cv**, motivatie en een recent uittreksel van je stafregister via het [sollicitatieformulier](#). Je hoort zo spoedig mogelijk of je in aanmerking komt voor een sollicitatiegesprek.

Indien we meer dan 10 kandidaturen ontvangen, zal er een preselectie gebeuren op basis van de motivatie en relevante werkervaring. Het loont dus zeker om **voldoende aandacht aan je motivatiebrief** te besteden.

6. Vragen?

- Voor meer informatie over de thuisdienst en de functie: Tessa Vanderick, begeleidend medewerker thuisdiensten, via 02 716 32 54 of tessa.vanderick@zaventem.be
- Voor meer informatie over de procedure: Arlette Martens, werving en selectie, via 02 716 32 85 of vacature@zaventem.be