

# GEMEENTE ZAVENTEM IS OP ZOEK NAAR EEN:

## MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT ZORG

**Niveau:** IFIC 14

**Contract:** halftijdse, onbepaalde duur

**Vacant via:** aanwerving

**Referentie:** 2024\_42

### 1. Wat houdt de functie in?

Als **maatschappelijk assistent zorg** ben je verantwoordelijk voor de **maatschappelijke hulpverlening aan de bewoners het WZC Trappeniers en de bejaardenwoningen**. Je staat in voor **de intake van nieuwe bewoners**. Hiervoor sta je in nauw contact met ziekenhuizen, thuiszorg en andere zorginstanties. De **nieuwe opnames** verzorg je van A tot Z. Voor, tijdens en aan het einde van de opname ben je het **aanspreekpunt voor de bewoners en hun familie** op het gebied van alle **praktische en financiële aspecten** van het woonzorgcentrum en de bejaardenwoningen.

#### Een greep uit je takenpakket:

- Het **begeleiden en ondersteunen** van de bewoners en hun familie **bij opname, verblijf en vertrek** uit het woonzorgcentrum en de bejaardenwoningen.
- Het **beheer van de wachtlijsten** en het adequaat **doorverwijzen** van kandidaat-bewoners naar andere diensten.
- Het **samenstellen en beheren van bewonerdossiers**.
- Het afhandelen van onder meer **afbetalingsplannen**, steun aanvragen bij het OCMW, opvolgen van onderhoudsplicht, contact met bewindvoerders, communicatie met zorgkassen.
- Het **organiseren en voorzitten** van de **gebruikersraad en de familieraad**.



ZAVENTEM

- Het communiceren met interne en externe hulp- en dienstverleners en actief deelnemen aan het multidisciplinaire teamoverleg.
- Het **ondersteunen en motiveren van de vrijwilligers** van het woonzorgcentrum.

## 2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Je hebt een diploma waarmee je aan de slag kunt als maatschappelijk werker:
  - bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent
  - bachelor in de sociale gezondheidszorg
  - master in het sociaal werk
  - master in het sociaal werk en sociaal beleid
  - master in de pedagogische wetenschappen, afstudeerrichting orthopedagogiek
  - master in de agogische wetenschappen
  - bachelor in het sociaal agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma
  - bachelor orthopedagogie
  - bachelor sociale readaptatiewetenschappen
  - bachelor gezinswetenschappen

## 3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je weet **discretie, klantvriendelijk** en **empathie** te combineren met **professionaliteit**.
- Je werkt **nauwkeurig, collegiaal en betrouwbaar**.
- Je hebt een **klik met de doelgroep**.



ZAVENTEM

- Je bent sterk op **administratief en communicatief** gebied, ook plannen en coördineren gaan je goed af.
- Ervaring in een gelijkaardige functie is niet vereist, maar het is wel een pluspunt.
- Je hebt een **bachelor- of masterdiploma**.
- **Ben je laatstejaarsstudent?** Je komt in aanmerking voor deze functie met een studiebewijs en een verklaring dat je binnen een termijn van maximum vier maanden je einddiploma kan behalen. Je levert het bewijs dat je aan de diplomavereiste voldoet uiterlijk op de datum van je aanstelling.'

#### 4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **halftijdse functie** (19 uur per week) in contractueel dienstverband voor **onbepaalde duur** (prestatieduur bespreekbaar).
- Weddeschaal: **IFIC 14, min. € 3.185,00 en max. € 5.031,38** (bruto per maand, gebaseerd op een voltijdse tewerkstelling).
- **Maaltijdcheques van € 8 per** volledig gewerkte dag (7u30).
- **Fietsvergoeding** en/of **100% terugbetaling** van woon-werkverkeer met het **openbaar vervoer**.
- **Gratis hospitalisatieverzekering**.
- **Ecocheques** t.w.v. 200 euro/jaar (gebaseerd op een voltijdse tewerkstelling).
- 26 dagen verlof (gebaseerd op een voltijdse tewerkstelling).
- 2<sup>e</sup> pensioenpijler (2,5%).
- Aansluiting bij GDS-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief tal van kortingen en premies.

#### 5. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functies?

Bezorg **zo snel mogelijk** je cv, diploma, een recent uittreksel van je strafregister en motivatiebrief via het [sollicitatieformulier](#). Je krijgt vervolgens zo snel mogelijk te horen of je in aanmerking komt om aan de selecties deel te nemen (een schriftelijke proef en een sollicitatiegesprek).

Vragen?



ZAVENTEM

- **Voor vragen over de functie-inhoud:** Christa Switten, maatschappelijk assistent, [christa.switten@zaventem.be](mailto:christa.switten@zaventem.be), 02 716 32 73
- **Voor vragen over de selectieprocedure:** Arlette Martens, werving en selectie, 02 716 32 85 of [vacature@zaventem.be](mailto:vacature@zaventem.be)