

Sociaal-cultureel werker

Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport - entiteit Gemeenschapscentra

Soort contract: Geco-vervangingsovereenkomst
Locatie: GC Ten Weyngaert - Bondgenotenstraat 54 -
1190 Vorst

Werkregime: halftijds

Wat ga je doen?

Als sociaal-cultureel werker zorg je, in samenspraak met je collega 's, voor de operationele werking van gemeenschapscentrum Ten Weyngaert in Vorst. Je staat in voor de sociaal-culturele werking en dit op maat van een doelgroepen- en publiekswerking. Je maakt deel uit van een klein team waarin je een voortrekkersrol opneemt. Je rapporteert aan de centrumverantwoordelijke.

- Implementeren, uitvoeren en evalueren van beleidsbeslissingen:
 - Je versterkt bestaande projecten en experimenteert met nieuwe wijkprojecten.
 - Je initieert artistieke, participatieve en educatieve projecten met het oog op dialoog of samenwerking rond maatschappelijk relevante thema's.
 - Je werkt een educatief aanbod uit op maat van de doelgroep (scholenwerking, jeugd, creatief, duurzaamheid, erfgoed ...).
 - Je zet actief mee de koers uit van het vrijwilligersbeleid van het gemeenschapscentrum en ondersteunt de verenigingen.
 - Je staat in voor de aanmoediging en ondersteuning van een omgevingsgerichte houding binnen het gemeenschapscentrum en durft buiten de muren te treden.
 - Je detecteert sociaaleconomische noden en vertaalt die naar een actieve werking.
 - Je ontwikkelt een (podium)programma voor de bewoners van je wijk (muziek, theater, film ... op maat van de andere activiteiten van het centrum).
- Actief deelnemen aan overleg en samenwerkingen:
 - Je neemt actief deel aan teamoverleg en werkoverleg.
 - Je neemt deel aan werk- en stuurgroepen m.b.t. sociaal-culturele werking, aan overlegvormen binnen de VGC en tussen de gemeentelijke en hoofdstedelijke actoren.
 - Je rapporteert over de inhoudelijke werking aan het bestuursorgaan van de vzw.
 - Je schrijft mee aan het lokale actieplan en het voortgangsrapport.
- Operationeel beheren van dossiers en projecten:
 - Je stimuleert acties in het lokale gemeenschapscentrum en in de gemeente en de regio en voert deze uit. Je evalueert en stuurt bij.
 - Je verkent het netwerk en stimuleert samenwerkingen met lokale en bovenlokale organisaties, verenigingen en met informele groepen en sleutelfiguren.
 - Je staat in voor de prospectie en het contacteren van partners voor lokale activiteiten en je hebt hierbij oog voor nieuwe trends. Je hebt voeling met vernieuwende acties in de lokale gemeenschap.
 - Je staat in voor het beheren van het deelbudget, prijsafspraken onderhandelen, opvolgen van facturatie/betalingsopdrachten.
 - Je volgt subsidies voor jouw werkingen op.
- Inschakelen in de brede werking van het gemeenschapscentrum:
 - Je ondersteunt bij andere activiteiten van het centrum .

- In samenwerking met de centrumverantwoordelijke zorg je voor continuïteit in het centrum.

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau B

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- netwerken
- creatief handelen
- innovatief zijn
- initiatief nemen
- flexibel reageren
- omgaan met diversiteit
- stressbestendig zijn
- bereid zijn om geregeld 's avonds en in het weekend te werken
- kennis hebben van sociale media voor promotie is een pluspunt
- kennis hebben van de Brusselse socio-culturele context is een pluspunt

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Aanwervingsvoorwaarden

Je hebt een bachelordiploma behaald.

Je bent **Geco-gerechtigd**. (referentienummer vacature = 4871227)

Om in aanmerking te komen voor het geco-statuut moet je binnen het Brussels hoofdstedelijk gewest wonen **én**

- 6 maanden ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende gedurende het jaar dat de aanstelling vooraf gaat;
- **of** 1 dag volledig uitkeringsgerechtigd zijn, indien u ouder bent dan 40 jaar;
- **of** reeds werken binnen een geco-contract.

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een halftijds geco-vervangingsovereenkomst met ingang vanaf 1 september 2024 voor de duur van de afwezigheid van de titularis.

- Loonschaal B111 - deskundige. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 2.793,19	€ 2.034,67	€ 3.103,17	€ 2.114,04	€ 3.284,84	€ 2.193,92	€ 3.543,16	€ 2.307,51

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met zondag 28 juli 2024.

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	zondag 28 juli 2024	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/20595-31
Selectiegesprek	12 augustus 2024	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel. Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	zondag 1 september 2024	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Tiffany De Schrijver	jobs.vgc@vgc.be of 0490 67 62 40
De functie zelf	An De Winter	an.dewinter@vgc.be of 02 340 95 80
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Wie zijn we?

GC Ten Weyngaert is een groot gemeenschapscentrum in Vorst. Het gebouw alleen al biedt tal van mogelijkheden voor sport (sportzaal), cultuur (theater- en filmzaal) en gemeenschapsvorming (vergader- en crearuimtes).

GC Ten Weyngaert trekt volop de kaart om een actieve partner te zijn in het lokale cultuurbeleid *voor*, maar vooral ook *van* mensen.

GC Ten Weyngaert zoekt naar ingangen om het publiek zelf actiever te betrekken bij het reilen en zeilen in huis: wie bepaalt de filmprogrammatie, hoe gaan we om met de artistieke rijkdom in Vorst, hoe brengen we mensen samen rond thema's?

Het GC biedt een uitgebreid basisprogramma van film, ontdekkingen van artiesten, familietheater ... Ten Weyngaert trekt ook de straat op en is een partner van meerdere organisaties in Vorst (gemeente, Bib, Wiels, Park Poetic ...). Het GC werkt actief aan duurzame acties zoals een Babytheek, repair café ...