

GEMEENTE ZAVENTEM IS OP ZOEK NAAR:

WOONASSISTENT

Niveau: B1 – B3

Contract: halftijds, onbepaalde duur

Vacant via: aanwerving

Referentie: 2024_043

1. Wat houdt de functie in?

OCMW Zaventem zoekt een **enthousiaste woonassistent** voor de warme en professionele **ondersteuning van de bewoners** van onze **serviceflats en assistentiewoningen**. De bewoners zijn valide en mindervalide ouderen vanaf 65 jaar, wiens geestelijke en lichamelijke gezondheidstoestand het toelaat om **ondersteund zelfstandig te wonen**. Het doel is de bewoners een zo comfortabel en aangenaam mogelijk verblijf te bieden door het accent te leggen op een **huiselijke sfeer** en **persoonlijke aandacht** en **betrokkenheid**.

Een greep uit je takenpakket:

- Je bent het **aanspreekpunt** voor de bewoners en hun familie, je zoekt binnen het mogelijke zelfstandig antwoorden en oplossingen voor diverse vragen.
- Je staat in voor de **algemene administratieve opvolging** met betrekking tot erkenning en wetgeving
- Je werkt een **animatieprogramma en dienstenaanbod** uit.
- Je zet je in voor de **sociale integratie** van bewoners door het aanbieden van activiteiten die de sociale netwerking bevorderen.
- Je bent regelmatig **aanwezig** in de **vier vestigingen** om bewoners bij te staan waar nodig.

- Je hebt goed contact met sociale instanties, verpleegkundigen, dokters, ziekenhuizen,...
- Je beheert de **wachtlijst**.

* Het volledige takenpakket kan je in de functiebeschrijving op de website lezen (www.zaventem.be/vacatures)

2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Je voldoet aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is: een bachelor in de sociale sector.

3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je hebt een **bachelor diploma**
- Je bent **sociaal**, hebt een **hart voor senioren** en draagt **discretie** hoog in het vaandel.
- Je weet **empathie** te combineren met **professionaliteit**.
- Je werkt **zelfstandig**, hebt een **oplossingsgerichte aanpak** en bent **flexibel**.
- Je blinkt uit in administratie, je werkt **nauwkeurig en gestructureerd**.

4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **halftijdse functie** (19 uur per week) in contractueel dienstverband voor **onbepaalde duur**.
- Je werkt **vaste uren**. In onderling overleg kan dit worden gepresteerd in
 - 5 halve dagen,

- OF 3 halve dagen en 1 volledige dag
- Weddeschaal: **B1-B3, min. € 2.999,68 en max. € 5.054,37** (bruto per maand, gebaseerd op een voltijdse tewerkstelling).
- **Maaltijdcheques van € 8 per** volledig gewerkte dag (7u30).
- **Fietsvergoeding** en/of **100% terugbetaling** van woon-werkverkeer met het **openbaar vervoer**.
- **Gratis hospitalisatieverzekering**.
- **Ecocheques** t.w.v. 200 euro/jaar (gebaseerd op een voltijdse tewerkstelling).
- 26 dagen verlof (gebaseerd op een voltijdse tewerkstelling).
- 2^e pensioenpijler (2,5%).
- Aansluiting bij GDS-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief tal van kortingen en premies.

5. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functies?

Bezorg **uiterlijk 12/08/2024** je cv, een recent uittreksel van je strafregister en motivatiebrief via het [sollicitatieformulier](#). Na de uiterste sollicitatietermijn krijg je te horen of je in aanmerking komt om aan de selecties deel te nemen op **19/08/2024**:

- Een schriftelijke proef
- Een kennismakingsgesprek

Indien we meer dan 8 geschikte kandidaturen ontvangen, zal er een preselectie gebeuren op basis van de motivatie en relevante werkervaring. Het loont dus zeker om **voldoende aandacht aan je motivatiebrief** te besteden.

Vragen?

- **Voor vragen over de functie-inhoud:** Elke Martens, sectorverantwoordelijke sociale dienstverlening en zorg, 02 716 32 84 of elke.martens@zaventem.be
- **Voor vragen over de selectieprocedure:** An Bohets, werving en selectie, 02 716 32 85 of vacature@zaventem.be