

## **INFORMATIENOTA**

## **Zwembadmedewerker / redder**

### **Algemeen**

#### **Over welke vacature gaat het?**

Het lokaal bestuur Merelbeke organiseert een aanwervingsprocedure voor de functie 'zwembadmedewerker / redder' (C1-C2-C3).

We zoeken een voltijdse of deeltijdse medewerker. Je wordt in dienst genomen op basis van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

### **Organisatie**

#### **Wie zijn we?**

Merelbeke, op een steenworp van Gent, is een moderne en dynamische gemeente van ruim 25.000 inwoners. Centraal in Oost-Vlaanderen, tussen de provinciehoofdstad en de Vlaamse Ardennen, is het de schakel tussen het grootstedelijk gebied Gent en het landelijke buitengebied.

Merelbeke-centrum herbergt heel wat diensten van het lokaal bestuur. In het hart van het centrum liggen het gemeentehuis, het sociaal huis, het welzijnshuis, de bibliotheek, het cultuurhuis, het jeugdcentrum, het sportcentrum en verschillende scholen.

In de toekomst zal onze organisatie nog groeien in kader van onze fusie met gemeente Melle.

Het team Zwembad staat in voor de uitbating van het gemeentelijk zwembad Ter Wallen en organiseert ook zwemlessen en uitbreidingsactiviteiten.

#### **Waarvoor staan we?**

- **Ambitieuus**

*De organisatie en de personeelsleden zijn ambitieus. We kijken vooruit en streven naar uitmuntendheid. We spelen proactief in op nieuwe tendensen en veranderende behoeften van onze burgers. We evolueren mee met de maatschappelijke context.*

- **Professioneel**

*De organisatie en de personeelsleden zijn professioneel. We staan voor kwaliteit en streven naar een klantgerichte dienstverlening. We werken op maat van onze interne en externe klanten. We investeren in de dienstverlening.*

- **Respectvol**

*De organisatie en de personeelsleden zijn respectvol. We handelen vanuit een wederzijds respect voor elkaar en geven waardering. We staan open voor feedback van elkaar en van onze burgers.*

- **Verbonden**

*De organisatie en de personeelsleden zijn verbonden. We werken transparant en communiceren open en eerlijk. We creëren een organisatie die personeelsleden en burgers ondersteunt en faciliteert. We zorgen voor een positieve werksfeer.*

## Functie

### Welke functie oefen je uit?

We zijn op zoek naar een voltijdse of deeltijdse enthousiaste zwembadmedewerker / redder voor zwembad Ter Wallen.

Je staat in voor:

- uitvoeren van reddingstaken voor alle bezoekers die gebruik maken van de gemeentelijke zwemaccommodatie.
- verstrekken van algemene informatie aan bezoekers over activiteiten, mogelijkheden en gebruikersvoorwaarden van de accommodatie.
- onderhouden van het zwembad, de zwembadomgeving en de technische installatie.
- uitvoeren van balietaken: telefoon beantwoorden en kassa-activiteiten opvolgen.

Je werkt in een driewekelijks uurrooster met ook avond- en weekendwerk.

Je komt terecht in een professioneel en gedreven team met een toffe werksfeer.

Je werkt onder de leiding van en rapporteert aan de teamleider zwembad.

### Wat zijn onze kerncompetenties?

Je voldoet aan de volgende competenties:

- Klantgericht handelen

*Je benadert klanten (intern en extern) proactief en zorgt voor een optimale ondersteuning bij het verlenen van service, rekening houdende met de behoeften van de klant.*

- Oplossingsgericht werken

*Je vindt oplossingen voor de toegewezen taken en kan gepast omgaan met onverwachte wendingen.*

- Omgaan met verandering

*Je stelt je flexibel op en kijkt met een positieve houding tegen verandering aan.*

### Wat zijn de functiecompetenties?

Je voldoet aan de volgende competenties:

- Effectief communiceren

*Je brengt een boodschap gestructureerd over naar een groep en adviseert vanuit de eigen expertise.*

- Integreren en synthetiseren

*Je trekt de juiste conclusies door het samenvatten en integreren van data, waarbij ook alternatieven worden gegenereerd.*

- Plannen en organiseren

*Je werkt overzichtelijke plannen uit volgens de juiste prioriteiten en middelen.*

- Besluitvaardig optreden

*Je neemt weloverwogen beslissingen en durft knopen doorhakken op basis van onvolledige informatie.*

- Kwalitatief handelen

*Je zorgt voor kwaliteit bij het uitvoeren van taken en laat organisatiebelangen primeren op persoonlijke belangen.*

## Voorwaarden

### Voldoe je aan onze toelatingsvoorwaarden?

Je voldoet aan enkele voorwaarden:

- een passend gedrag vertonen (we toetsen dit aan de hand van een uittreksel uit het strafregister)
- medisch geschikt zijn voor het uitoefenen van de functie

*Let wel: indien op het uittreksel uit het strafregister een ongunstige vermelding voorkomt, mag je een schriftelijke toelichting voorleggen.*

### Voldoe je aan de aanwervingsvoorwaarden?

Je voldoet aan enkele voorwaarden:

- in het bezit zijn van:
  - een diploma secundair onderwijs (of gelijkgesteld)
  - het diploma van hoger redder (met bijscholingsattest)
- slagen voor de selectieprocedure

## Selectie

### Hoe selecteren we de juiste kandidaat?

De selectieproeven toetsen de geschiktheid van de kandidaten en resulteren in een vergelijkende selectie, waarbij de kandidaten worden gerangschikt in een bindende volgorde volgens het behaalde selectieresultaat.

De volgende selectietechniek wordt gebruikt: **mondelijke proef, in combinatie met een praktische proef** (100 punten).

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van een kandidaat met de vereiste competenties op basis van de functiebeschrijving, alsook van de motivatie, de persoonlijkheid, de werkervaring, de vakkennis en de interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

## Timing

### Hoe kan je solliciteren?

Je kan je kandidaat stellen op [www.merelbeke.be/vacatures](http://www.merelbeke.be/vacatures). De termijn voor indiening van je kandidaatstelling, met inbegrip van alle bewijzen, loopt zonder beperking in duur (permanente vacature).

Indien je je uittreksel uit het strafregister tijdig hebt aangevraagd, maar nog niet in je bezit hebt, vragen we je om een bewijs van de aanvraag te bezorgen.

Na je inschrijving beoordeelt het lokaal bestuur de geldigheid van je kandidaatstelling, waardoor je al dan niet wordt toegelaten tot de selectieprocedure.

### Wanneer vindt de selectie plaats?

Van zodra je werd toegelaten tot de selectieprocedure, word je uitgenodigd voor de selectieproef. De procedure wordt afgesloten van zodra er voldoende geslaagde kandidaten kunnen worden aangesteld.

### Hoe communiceren we nadien?

Na afloop van de selectieprocedure word je zo snel mogelijk op de hoogte gebracht van het resultaat.

Voor meer informatie en feedback over je selectieresultaten kan je nadien contact opnemen met de voorzitter van de selectiecommissie. Op je verzoek kan inzage worden verleend tot de selectieresultaten.

### Voorzien we een wervingsreserve?

Als je geslaagd bent voor de selectieproeven word je automatisch opgenomen in de wervingsreserve.

## Verloning

### Welk salaris ontvang je?

Je wordt betaald in overeenstemming met de salarisschaal van de functionele loopbaan die is verbonden aan de volgende graad: C1-C2-C3 (geïndexeerd bruto-maandsalaris: minimaal 2.258,22 euro, maximaal 4.133,13 euro).

Voor de berekening van je salaris wordt beroepservaring bij de overheid volledig in aanmerking genomen, beroepservaring in de privésector of als zelfstandige indien relevant voor de functie. **Een simulatie op aanvraag is mogelijk.**

### Welke voordelen krijgen je nog?

Naast het salaris heb je recht op de volgende voordelen:

- vakantiegeld en eindejaarstoelage
- tweede pensioenpijler (3%)
- maaltijdcheques (8 euro per dag, waarvan 1,09 euro persoonlijke bijdrage)
- fietsleasing
- fietsvergoeding (0,35 euro per kilometer) of vergoeding voor kosten woon-werkverkeer (uitsluitend openbaar vervoer, 100% via derdebetalersregeling)
- gratis hospitalisatieverzekering
- allerlei premies, tussenkomsten in medische kosten en andere voordelen (zie: [www.gsd-v.be](http://www.gsd-v.be))
- interessante verlofregeling: o.a. 30 jaarlijkse vakantiedagen, 14 feestdagen, mogelijkheden voor prestatievermindering
- andere: o.a. gebruik van gemeentelijke sportinfrastructuur, jaarlijks griepvaccin

## Meer info

### Bij wie kan je terecht?

Voor meer informatie over de selectieprocedure:

- Nathalie Claus (dienst HR), 09 210 33 03, [hr@merelbeke.be](mailto:hr@merelbeke.be)

Voor meer informatie over de functie-inhoud

- Frederic Goetry (teamleider zwembad), 0474 49 31 37, [frederic.goetry@merelbeke.be](mailto:frederic.goetry@merelbeke.be)