



# STRATEGISCH COÖRDINATOR VASTGOED (A4a-A4b)

## Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra, ... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

## Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

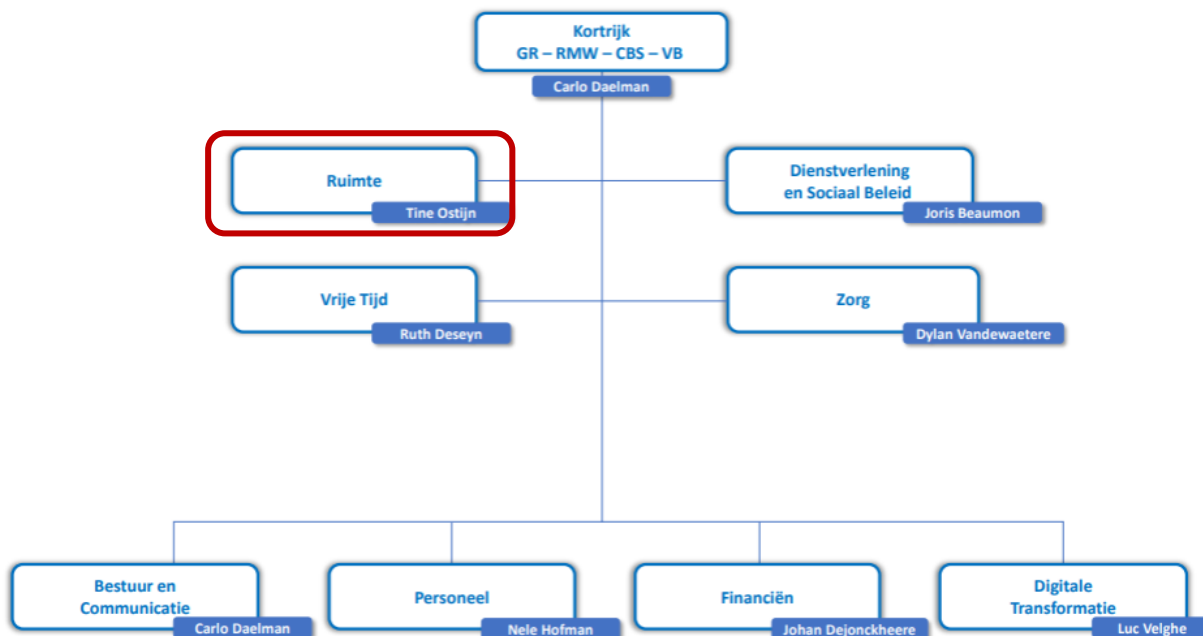
## Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer? Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

## Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	Netwerkcoördinator Gebouwenvernieuwing
Directie:	Ruimte
Team:	Gebouwenvernieuwing
Loonschaal:	A4a-A4b
Rapporteert aan:	Teamverantwoordelijke

## Organogram



## In welk team kom je terecht?

De **directie Ruimte** plant en bouwt continu aan de stad van overmorgen die leefbaar is voor jong en oud. Ze zet zich ook dagelijks in voor een proper en goed onderhouden openbaar domein. De medewerkers van de directie Ruimte maken van Kortrijk quasi letterlijk de 'Beste Stad van Vlaanderen' voor elk van onze bijna 85.000 inwoners en dit samen met het stadsbestuur, de 1.800 medewerkers, de regio, de burgers en andere partners. De directie Ruimte zorgt ervoor dat de voorziene investeringsmiddelen omgezet worden in de realisaties zoals beloofd in het [bestuursakkoord 'BSV'](#). Zij maken het omgevingsbeleid zichtbaar en maken hierbij het verschil voor alle doelgroepen.

Als strategisch coördinator vastgoed kom je terecht in het **team Gebouwenvernieuwing**. Het patrimonium van Kortrijk bestaat uit een 450-tal gebouwen en is heel gevarieerd in schaal en complexiteit. Het gaat over sportgebouwen, culturele infrastructuur, jeugdlokalen, woonzorgcentra, woningen, flatgebouwen, werkplaatsen, kantoorgebouwen, bergingen en opslagplaatsen.

Als organisatie streven we naar een duurzaam en kostenefficiënt gebouwenportfolio dat in balans is. We wensen de juiste keuzes te maken over het afstoten, uitbreiden of renoveren van gebouwen. We ambiëren om een klantgerichte en toekomstgerichte patrimoniumbeleidsvisie vorm te geven, als basis voor het ontwerpen en beheren van onze gebouwen en voor het huisvesten van diverse diensten en gebruikers. We bereiden samen met onze partners de investeringen in bouwprojecten voor en realiseren die op een kwaliteitsvolle en professionele manier.

Het team werkt continu samen met de inhoudelijke diensten en gebruikers, team gebouwenbeheer, de ruimtelijke stadsplanners, vergunningen, ... en is overtuigd dat samenwerken resulteert in een kwalitatief en duurzaam gebouwenportfolio.

## Doel van de functie

Als **vastgoedstrateg** en beleidsexpert ben je verantwoordelijk voor de uitbouw van een duurzaam en toekomstbestendig vastgoed- en patrimoniumbeleid van groep Kortrijk. Je vertaalt het beleid in een gedragen strategie en in een programma om de transformatie waar te maken richting een vastgoedportefeuille in balans.

Je vormt een cruciale strategische schakel tussen je beleidsdomein en de uitvoering ervan. Je initieert en coördineert zelf strategische vastgoeddossiers. Je weet vanuit je helicopterview problemen te deblokken en vormt een strategisch klankbord voor de organisatie.

Je zorgt voor de uitbouw van een professionele vastgoedorganisatie binnen de stad en coördineert hiertoe de nodige processen en trajecten. Je slaagt erin om een vastgoednetwerk op te bouwen.

## Verantwoordelijkheden

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor het strategisch vastgoed- en patrimoniumbeleid en voor alle vastgoedontwikkelingen waar de stad een actieve rol in speelt of kan spelen. Je bent de liaison naar de private en semi-private investeerders en potentiële afnemers van vastgoed. Je beschikt over een uitgebreid netwerk en je benut dat optimaal voor je functie. Je bouwt allianties uit met alle relevante spelers binnen en buiten de stadsorganisatie. Je werkt een actief acquisitiebeleid uit.
- Je ondersteunt het managementteam in het algemeen en de betrokken teams in het bijzonder bij de uitwerking van dit stadsbrede beleidsdomein. Je geeft de vastgoedstrategie van de stad verder vorm en verankert die duurzaam in de stadsorganisatie. Je ontwikkelt een integrale en duurzame visie op de volledige vastgoedportefeuille van de stad en het OCMW Kortrijk en op de participaties in ander vastgoed en voert die efficiënt en systematisch uit. Je bent verantwoordelijk voor het stroomlijnen van het vastgoedbeleid van de stad en neemt in dit alles een coördinerende en strategische rol op.
- Je bouwt een professioneel vastgoednetwerk uit dat de missie van Kortrijk mee realiseert. Je legt actief connecties tussen Kortrijk en (boven)lokale actoren, organisaties, bedrijven en initiatieven die van belang kunnen zijn bij de realisatie van de vastgoedstrategie. Je wisselt kennis en ervaring uit en vertegenwoordigt de organisatie in overlegstructuren waarbij je een relevant netwerk opbouwt. Je organiseert netwerkmomenten waarin zowel interne als externe partners ideeën met elkaar aftoetsen en zoeken naar implementatiemogelijkheden of samenwerkingsverbanden of financiering.
- Je bent aan zet voor de visievorming richting een optimale vastgoedorganisatie voor de stad en organiseert of begeleidt de nodige verbetertrajecten. Je ontwikkelt een integrale en duurzame visie voor de vastgoedportefeuille (gronden en panden) van de stad en het OCMW Kortrijk en op de participaties in ander vastgoed. Je bent in staat deze te vertalen in een gedragen strategie en een programma. Je zorgt voor de nodige interne en externe communicatie.
- Je staat in voor informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking tussen de verschillende directies, teams en de leidinggevenden, alsook met andere interne en externe (subsidie)partners. Je organiseert hiervoor leertrajecten, overleg, infosessies, workshops ... Je betreft je collega's en relevante actoren en partners bij de ontwikkeling van je thema of project. Je toetst je voorstellen op regelmatige basis met hen af om zo proactief je project kenbaar te maken en opportuniteiten te detecteren.
- Je hebt aandacht voor je eigen professionele ontwikkeling, je gaat proactief te werk in het op peil houden en verbeteren van je expertise en netwerk. Je zorgt dat je op de hoogte bent van de nieuwste evoluties en trends en opportuniteiten binnen je thema met als doel een innovatief, vooruitstrevend toekomstproof beleid voor de organisatie.

## Welke competenties meten we?

- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten het team, de dienst of directie.
- **Klantgerichtheid:** Je werkt proactief aan een klantgerichte dienstverlening en stimuleert anderen om klantgericht te werken.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande procedures/werkwijzes spontaan in vraag en ziet nieuwe mogelijkheden.
- **Visie:** Je brengt een innoverend, strategisch beleid naar voren dat de organisatie op lange termijn beïnvloedt.
- **Netwerken:** Je bouwt een relatienetwerk op binnen en buiten Kortrijk dat kan bijdragen tot de verwezenlijking van de professionele doelstellingen van de organisatie.
- **Overtuigingskracht:** Je overtuigt anderen van je mening, idee, aanpak of visie door de inhoud en stijl van je argumentatie én zet anderen aan tot actie.
- **Analyseren:** Je verwerkt informatie die nieuw, complex, ongestructureerd of onvolledig is en komt tot een conclusie of synthese.

## Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

### Ben je een externe kandidaat?

- Je hebt een masterdiploma of [een diploma dat toegang geeft tot niveau A](#) (bij voorkeur in een relevante richting). Daarnaast heb je minstens 1 jaar aantoonbare relevante beroepservaring in strategisch vastgoed- en patrimoniumbeleid of projectontwikkeling of financieel vastgoedadvies.
- Je hebt geen masterdiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau A, maar wél minstens 1 jaar aantoonbare relevante beroepservaring in strategisch vastgoed- en patrimoniumbeleid of projectontwikkeling of financieel vastgoedadvies. Daarnaast slaag je voor een online niveau- en capaciteitstest.

### Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan A4-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.
- Je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 1 jaar niveau anciënniteit op A-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

## Hoe verloopt de selectieprocedure?

### Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Kandidaten die niet in het bezit zijn van een masterdiploma (of diploma dat toegang geeft tot niveau A) worden uitgenodigd voor een door ons aangeleverde online **niveau- en capaciteitstest**. Deze test scoort op leervermogen, analytische denkvermogen en inzicht.

### Deel 1: Speedinterview

Tijdens een kort gesprek van 15 minuten via Microsoft Teams bevragen we je motivatie en jobinzicht. Waarom wens je de rol van strategisch coördinator vastgoed bij Kortrijk op te nemen? Wat zijn je verwachtingen bij de jobinhoud? Welke relevante ervaring breng je mee?

Hoewel dit een kort gesprek is, is dit selectieonderdeel eliminerend. Kandidaten die tijdens dit speedinterview kunnen overtuigen op gebied van motivatie, jobinhoud en ervaring, worden uitgenodigd voor de thuisopdracht.

**Timing: na de toelating van je kandidatuur tot de selectieprocedure, nemen we contact op om een speedinterview in te plannen.**

### Deel 2: Thuisopdracht

Nu we overtuigd zijn van je motivatie voor de functie van strategisch coördinator vastgoed en er ook een match is op gebied van verwachtingen bij de jobinvulling, nodigen we je graag uit om een thuisopdracht uit te werken. Deze werkgerelateerde case zorgt voor een verdere kennismaking met de functie van strategisch coördinator vastgoed bij Kortrijk. We willen hiermee polsen op welke basis je terugvalt om de functie van strategisch coördinator vastgoed bij Stad Kortrijk op te nemen.

Je krijgt de case per mail bezorgd na het speedinterview en je krijgt 7 dagen om deze uit te werken. Alle concrete afspraken zullen opgenomen zijn in deze case.

Kandidaten die minstens 60/100 behalen worden uitgenodigd voor het jurygesprek.

**Timing: na het speedinterview.**

### Deel 3: Jurygesprek

Tijdens een jurygesprek willen we verder ingaan op jouw verwachtingen bij de functie, je kennis, ervaring, persoonlijkheid en competenties.

De jury is samengesteld uit interne en externe juryleden en bestaat uit inhoudelijke experts, leidinggevend en HR-deskundigen.

Kandidaten die minstens 60/100 behalen worden uitgenodigd voor een assessment.

**Timing: na afspraak.**

#### **Deel 4: Assessment**

Tijdens een assessment worden je strategische en analytische capaciteiten verder in kaart gebracht. Enkel kandidaten die geschikt bevonden worden na dit assessment, worden als geslaagd beschouwd.

**Timing: na afspraak met de assessor.**

#### **Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)**

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

### **Wat mag je van ons verwachten?**

- Een contract van onbepaalde duur op A4a-A4b-niveau.
- Naast anciënniteit vanuit de openbare sector of onderwijs, kan ook relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige meegerekend worden met een maximum van 18 jaar. Dit betekent dat je loon bij opstart minstens € 4.690,24 en maximaal € 6.528,20 zal zijn en dit afhankelijk van het aantal jaren relevante beroepservaring.
- Maaltijdcheques van 7,50 euro.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor partner en kinderen.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding van € 0,35 per kilometer en mogelijkheid tot fietslease.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Mogelijkheid tot telewerk.
- We zetten in op welzijn en werkgeluk, met teambuilding, after work cafés, personeelsevents, webinars, workshops, sport over de middag, enz.
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.
- De mogelijkheid om een coördinerende en strategische rol op te nemen bij en voor Stad Kortrijk.

Ontdek waarom het zo fijn is om voor Kortrijk te werken op [werkenbijkortrijk.be](http://werkenbijkortrijk.be) of [lees de veelgestelde vragen](#).

### **Heb je vragen?**

Heb je na het doornemen van deze infobundel nog vragen, opmerkingen, ... Aarzel dan zeker niet om contact op te nemen met Lies Decock, selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via [vacatures@kortrijk.be](mailto:vacatures@kortrijk.be) of 056 27 85 73.