

Functiebeschrijving nr. 310/13 technisch beambte busbegeleider

I. FUNCTIEBENAMING

- Dienst Publieke Ruimte
- Afdeling Grondgebiedzaken

II. PLAATS IN DE ORGANISATIE

De technisch beambte busbegeleider staat onder de hiërarchische en operationele leiding van het diensthoofd Publieke Ruimte.

III. TAAK

Tijdens het schooljaar (van 1 september tot 30 juni) voorziet de gemeente in gemeentelijk schoolbusvervoer. De 3 gemeentelijke schoolbussen brengen dagelijks kinderen (van 2,5 jaar tot en met 12 jaar) van en naar school. Als busbegeleider houd je toezicht op de schoolbussen en begeleid je de schoolkinderen van en naar de school gedurende enkele uren 's morgens, 's avonds en/of woensdagmiddag.

IV. FUNCTIE-INHOUD

1. Je rijdt mee met de schoolbus om de kinderen op te halen en af te zetten op de gewenste bushalte, op de ochtend-, avond- en woensdagmiddagrit.
2. Je garandeert de veiligheid van de kinderen, zowel bij het op- als afstappen, bij het eventueel oversteken van de straat, als op de bus zelf (veiligheidsgordel)
3. Je houdt een aanwezigheidslijst bij van de kinderen die meerijden op de schoolbus. Dit zowel voor de veiligheid als voor de facturatie achteraf.
4. Je handhaaft de orde op de schoolbus: kinderen rustig houden tijdens de busrit, geen eten en drinken op de schoolbus, boekentassen en zwemzakken onder de zetel stoppen en niet in het gangpad, ...

V. FUNCTIEPROFIEL

- A. Kennis
- Nederlands (lezen en schrijven)
- B. Vaardigheden
- mondeling vaardig /contactvaardig zijn
 - zelfstandig kunnen werken, alsook samen met buschauffeur
 - correctheid en nauwkeurigheid

- C. Attitudes
- verantwoordelijkheidszin
 - tact en discretie
 - bereid tot bijscholing
 - een klantvriendelijke ingesteldheid

VI. FUNCTIE-EISEN

- minimum 18 jaar
- lichamelijk geschikt om de functie uit te voeren
- blanco uittreksel uit het strafregister – model 2
- geen diplomavereiste

Zie rechtspositieregeling voor de toelatingsvoorwaarden, aanwervingsvoorwaarden en bevorderingsvoorwaarden.

VII. WEDDESCHAAL

E1-E2-E3

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		