

LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT: TOEZICHTERS GEMEENTESCHOOL

Niveau: D1 – D3 of E1 – E3

Contract: Voltijds of deeltijds contract, onbepaalde duur

Vacant via: aanwerving, met aanleg van een werfreserve voor de duur van twee jaar

Referentie: 2024_058

1. Wat houdt de functie in?

Als toezichter bij gemeentelijke basisschool Zaventem, ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse **opvang van de kleuters en lagere schoolleerlingen** buiten de lesuren. De school telt ongeveer 420 kinderen waarvan gemiddeld 140 kinderen in de naschoolse opvang blijven. Je zorgt voor een **goede sfeer** op de speelplaatsen en in de naschoolse lokalen. Goed **observeren**, je kordaat opstellen en eendrachtig handelen zijn voor jou geen uitdaging. Je werkt graag met kinderen en kunt **goed communiceren met ouders en leerkrachten**. Je werkt **gesplitste uren**: van 07u00 tot 08u30 en van 11u30 tot 18u00.

Een greep uit je takenpakket:

- **Dagelijks onthaal** van de kinderen.
- Omgaan met en **vermijden van conflicten** tussen kinderen.
- **Toezicht** vrij spel, binnen in de toezichtlokalen en buiten op de speelplaatsen.
- **Administratieve taken**, zoals het in- en uitschrijven van de kinderen in de opvang.
- Instaan voor een **hygiënische en veilige omgeving** van de kinderen.
- Mogelijk meehelpen met de soepbedeling voor de kinderen.

* Het volledige takenpakket kan je in de functiebeschrijving op de website lezen (www.zaventem.be/vacatures)

* De werfreserve kan worden aangesproken voor de functie van toezichter bij de 3 gemeentelijke basisscholen van lokaal bestuur Zaventem

2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister (model 596-2) van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Je voldoet aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is. Voor invulling op D-niveau: een bewijs van het succesvol gevolgd hebben van een opleiding/vorming van minimum 20 uur met betrekking tot de buitenschoolse opvang en begeleiding van kinderen (of beschikken over een diploma secundair onderwijs in een pedagogische/verzorgende richting). Voor invulling op E-niveau: geen diploma vereist.

3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je **werkt graag met kinderen**.
- Je kan je goed uitdrukken in het **Nederlands**.
- Je bent **betrouwbaar, flexibel en collegiaal**.
- In de omgeving van de school wonen is een troef.
- Indien je een attest buitenschoolse kinderopvang hebt, is dit een groot voordeel.

4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **voltijdse of deeltijdse** functie in **contractueel** dienstverband voor **onbepaalde duur**.
- Loonschaal:

- D1 – D3 (met attest buitenschoolse kinderopvang / relevant diploma): **Min. € 2.306,11 en max. € 3.589,21** bruto/maand op voltijdse basis.
- E1 – E3 (zonder attest buitenschoolse kinderopvang / relevant diploma): **Min. € 2.297,44 en max. € 2.869,63** bruto/maand op voltijdse basis.
- Relevante ervaring (ook uit de privé) kan meegenomen worden.
- Een werkgever die veel aandacht heeft voor een gezonde balans werk-privé:
 - **minstens 32 dagen** verlof op jaarbasis (op voltijdse basis)
- **Maaltijdcheques van € 8** per volledig gewerkte dag (7u30)
- Gratis **hospitalisatieverzekering**
- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Ecocheques t.w.v. 200 euro/jaar (op voltijdse basis)
- **2de pensioenpijler**
- Aansluiting bij GDS-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief tal van kortingen en premies

5. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functie?

Ben jij de enthousiaste collega die ons team komt versterken? Bezorg dan uiterlijk **dinsdag 16 juli** je cv, een uittreksel van het strafregister (model 2, max. 3 maanden oud), je motivatiebrief en eventueel een taalattest via het [sollicitatieformulier](#). Je krijgt na de einddatum spoedig te horen of je wel of niet wordt uitgenodigd om aan de selecties deel te nemen.

Indien we meer dan 10 kandidaturen ontvangen, zal er een preselectie gebeuren op basis van de motivatie en relevante werkervaring. Het loont dus zeker om **voldoende aandacht aan je motivatiebrief** te besteden.

De selecties bestaan uit een aantal mondelinge cases en een kennismakingsgesprek op **donderdag 25 juli**.

6. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functies?

- Voor meer informatie over de **school en de functie**: Kim Flamen (coördinator onderwijs) via 02 717 89 22 of onderwijs@zaventem.be



- Voor meer informatie over de **selecties**: Arlette Martens (werving en selectie) via 02 716 32 85 of vacature@zaventem.be

We kijken uit naar je komst!