

Informatiebrochure



Zorgband Leie en Schelde

WZC Wielkine Nazareth

Selectieprocedure

Verpleegkundige HBO5 (IFIC 14B)

Bachelor in de Verpleegkunde (IFIC 14)

19/38 met mogelijkheid tot uitbreiding – Contractueel



Voorstelling Zorgband Leie en Schelde

Onze zorg stroomt tot bij jou!

Zorgband Leie en Schelde is een zorgvereniging die vanaf 1 januari 2020 alle ouderenzorgtaken van de OCMW besturen van Laarne, Destelbergen, Merelbeke, Nazareth en het Provinciaal Zorgcentrum Lemberge overneemt. Recent mochten we de ouderenzorgdiensten van OCMW De Pinte verwelkomen en binnenkort komen hier ook de diensten van OCMW Lochristi en Wachtebeke bij.

Door samen de krachten te bundelen ontstaat een **sterke zorgorganisatie** en wordt de toekomst van de openbare ouderenzorg verzekerd. We blijven inzetten op **kwaliteitsvolle, nabije en betaalbare zorg!**

Daarom zijn we steeds op zoek naar collega's die ons hierbij kunnen helpen.

Misschien ben jij de geknipte persoon om ons team te versterken.

De Zorgband Leie en Schelde is op zoek naar **Verpleegkundigen HBO5 (IFIC 14B) en Bachelors in de Verpleegkunde (IFIC 14).**

Alle info over de organisatie vind je terug op www.zorgband.be

Aanbod

Je salaris

Het salaris bij een openbaar bestuur ligt op voorhand vast. Er wordt gewerkt met barema's. Je kan hierover dus niet onderhandelen. Het bestuur houdt wel rekening met de ervaring die je reeds hebt opgedaan bij een vorige werkgever, indien deze relevant is voor deze job.

Als de Algemeen Directeur de ervaring die je meebrengt uit vorige jobs aanvaardt, dan heeft dat een invloed op je salaris. Anciënniteit uit de overheid wordt sowieso overgenomen. Indien je ervaring hebt opgebouwd binnen de privé sector, dan kan deze, na goedkeuring van de Algemeen Directeur, overgenomen worden indien deze nuttig is voor de functie.

Je bruto beginsalaris (zonder relevante anciënniteit, zonder wisseldienst 11%, in een deeltijdse functie (19/38) aan de huidige index 2.0807) bedraagt:

- Voor **verpleegkundigen HBO5**: 1501.83 euro bruto per maand. Je maximum salaris bedraagt 2285.28 euro bruto per maand (na 35 jaar anciënniteit).
- Voor **bachelors in de verpleegkunde**: 1624.36 euro bruto per maand. Je maximum salaris bedraagt 2566.01 euro bruto per maand (na 35 jaar anciënniteit).

Je extralegale voordelen

Naast dit loon zijn er ook nog enkele extra legale voordelen:

- Overname van **alle anciënniteit**
- **Maaltijdcheques: € 8** per gewerkte dag
 - o Werknemersbijdrage van 1,09 euro
- **Ecocheques € 180**
- Een hospitalisatieverzekering
- Recht op **26 werkdagen betaalde vakantie**
- **11 feestdagen**: 1 januari, Paasmaandag, 1 mei, O.H Hemelvaart, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 25 december
- Tussenkost in openbaar vervoer
- Fietsvergoeding
- Fietslease
- Toegang tot vele kortingen via het voordelenplatform Ekivita
- Toegang tot de Zorgband Academy
- Aangename en uitdagende werksfeer

Aanwervingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de betrekking moet je minstens 18 jaar oud zijn op de datum van het afsluiten van de kandidaturen en voldoen aan de volgende algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden:

1. De betrekkingen worden vervuld bij wijze van een aanwervingsprocedure;
2. Er wordt telkenmale een wervingsreserve aangelegd, waarvan de geldigheidsduur wordt vastgesteld op twee jaar. Deze kan met maximaal twee jaar worden verlengd;
3. Verpleegkundigen
 - a. Verpleegkundige (bachelor): houder zijn van:
 - i. Ofwel een diploma van gegradueerd verple(e)g(st)er A1 of gerechtigd zijn de titel te voeren bij toepassing van artikel 25 van de KB van 17 augustus 1957, gewijzigd bij KB van 21 juli 1960, 27 oktober 1961 en 24 december 1966
 - ii. Ofwel een bachelordiploma in de verpleegkunde
 - iii. Ofwel een bachelordiploma in de vroedkunde
 - b. Verpleegkundige (gegradueerd): brevet van ziekenhuisverple(e)g(st)er of een diploma van verplegende van een hoger niveau.
4. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
5. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
6. medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
7. De vereiste inzake taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966 (en latere wijzigingen), zoals bepaald door het decreet van 18 november 2011 tot regeling van het bewijs van taalkennis (en latere wijzigingen);
8. Slagen voor de selectieprocedure;
9. Beschikken over een recent uittreksel uit het strafregister.

Aanwervingsprocedure

Binnen een openbaar bestuur is er meer nodig dan enkel een sollicitatieproef om je te mogen verwelkomen als collega. We zijn ertoe verplicht bepaalde voorgeschreven procedures te volgen.

Indien je in deze functie je droomjob ziet, moet je slagen voor een aanwervingsexamen. Het examen bestaat uit een aantal vaste onderdelen, die we hierna in detail weergeven.

Welke fases dien je te doorlopen?

1. Het indienen van je kandidatuur

Wil je in aanmerking komen voor de functie, dan kan je op drie manieren solliciteren:

- a. Via de website van de Zorgband Leie en Schelde: <https://www.zorgband.be/jobs>
- b. Per post: T.a.v. Personeelsdienst (cluster selectie), Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke

Of je nu online of per post solliciteert, wij dienen volgende documenten te ontvangen van jou:

- CV
- Motivatiebrief
- Uittreksel uit het strafregister
- Diploma

Stuur je je gegevens online door, dan telt de datum van de e-sollicitatie. Achteraan deze bundel vind je het inschrijvingsformulier indien je via de post wenst te solliciteren.

2. Verloop van de aanwervingsprocedure

Als je kandidatuur voldoet aan alle aanwervingsvoorwaarden word je uitgenodigd voor een gesprek. Het mondeling gedeelte (100 punten) is bedoeld om te testen of je geschikt bent voor de functie.

Op het mondeling gedeelte dien je minstens 60% van de punten te behalen om te slagen.

3. Timing

Na goedkeuring van je kandidatuur krijg je een mail in verband met het verder verloop van de procedure.

4. De wervingsreserve

Ben je wel geslaagd voor alle proeven, maar heb je jammer genoeg naast de functie gegrepen, dan word je toch opgenomen in de wervingsreserve, die geldig is voor 2 jaar. Deze kan met maximaal 2 jaar worden verlengd. Dit betekent dat, indien binnen 2 jaar na de invulling om één of andere reden de functie opnieuw open verklaard wordt, deze kan putten uit de kandidaten die opgenomen zijn in de wervingsreserve.

Nog inlichtingen nodig?

We hopen dat je een goed beeld hebt gekregen van de Zorgband Leie en Schelde, de functie en de te doorlopen procedure. Wens je nog meer informatie, dan kan je tijdens de kantooruren steeds contact opnemen met de personeelsdienst (Cluster selectie) via volgende gegevens:

- 09/262.21.36 Hilde Vermaerke
- 09/262.21.34 Geertrui Bekaert
- 09/262.21.49 Ellen De Trog
- 09/262.21.35 Aurélie Vancauwelaert
- of per mail naar selectie@zorgband.be

Bijlagen:

- 1) sollicitatieformulier post
- 2) functiebeschrijving

Solliciteren via de post

Inschrijvingsformulier

Selectieprocedure

Verpleegkundige nacht

Naam/Voornaam:	
Straat/Nummer:	
Postnummer/Gemeente:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Ondergetekende stelt zich kandidaat voor het examen van:

Verpleegkundige nacht – contractueel onbepaalde duur – 19/38 met mogelijkheid tot uitbreiding – IFIC 14B of IFIC 14

Ondergetekende verklaart hierbij door Zorgband Leie en Schelde in het bezit te zijn gesteld en kennis te hebben genomen van de toelatingsvoorwaarden, de algemene en de bijzondere wervingsvoorwaarden, de wervingsprocedure, de wervingsexamens, selectieprogramma's, beoordeling, commissies en de functieomschrijving van de functie waarvoor hij/zij zich kandidaat wenst te stellen. Tevens verklaart de kandida(a)t(e). over zijn/haar politieke- en burgerrechten te beschikken.

Naam, datum en handtekening

De inschrijving dient voorzien te zijn van volgende documenten:

- Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier
- Een gemotiveerde sollicitatiebrief
- Een curriculum vitae
- Diploma
- Een kopie van een recent uittreksel uit het strafregister

Gelieve deze documenten vast te hechten aan dit inschrijvingsformulier en **aan te duiden welke documenten wij in bijlage kunnen terugvinden.**

Solliciteren per post kan via het inschrijvingsformulier (datum poststempel telt) op het adres van Zorgband Leie en Schelde, t.a.v. de personeelsdienst, Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke.

Functieomschrijving verpleegkundige

Departement/afdeling/dienst	Woonzorgcentrum / Verpleging en verzorging
Directe leidinggevende	Hoofdverpleegkundige
Niveau & rang	IFIC
Graad	Bachelor in de verpleegkunde
Type functie	Verzorgend
Salarisschaal	Categorie 14

Departement/afdeling/dienst	Woonzorgcentrum / Verpleging en verzorging
Directe leidinggevende	Hoofdverpleegkundige
Niveau & rang	IFIC
Graad	Verpleegkundige HBO5
Type functie	Verzorgend
Salarisschaal	Categorie 14B

Hoofddoel van de functie

Het totale welzijn nastreven d.m.v. de optimale en totale zorg op te nemen voor de bewoner/gebruiker binnen de residentiële /semi- residentiële voorziening, teneinde een zo comfortabel en aangenaam mogelijk verblijf te voorzien.

Resultaatsgebieden

Resultaatsgebieden naar klanten/patiënten toe

- U staat in voor de verpleegkundige handelingen zoals vastgelegd bij K.B. nr. 78 van 10 november 1967 met als doel het algemeen welbevinden van de bewoner op lichamelijk, geestelijk en sociaal vlak te bevorderen of te behouden.
- Klanten op een professionele en klantgerichte wijze behandelen en te woord staan, zowel schriftelijk als mondeling.
- U respecteert de privacy van de bewoner, gebruiker, bezoeker, familie, enz. U gaat hierbij vertrouwelijk om met de verkregen informatie.

Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie

- U staat in voor verpleegkundige en verzorgende handelingen met als doel de levenskwaliteit en het comfort van de bewoner te bewaken, met oog voor de individuele noden. Dit houdt onder meer in dat u:
 - Participeert in de dagelijkse te verlenen hygiënische zorgen aan de bewoner: o.a. geven van toiletten, baden, knippen van nagels, haar- en baardverzorging, gebitsverzorging, mictietraining, ADL en PDL,...
 - Toedienen van verpleegkundige zorgen en observatie van vitale parameters en eventuele interventies
 - De zelfzorg begeleidt en bevordert,
 - De bewoner/gebruiker respectvol benadert als persoon, rekening houdend met de individuele noden en wensen. (kledij, juwelen, daginvulling,...),
 - Huishoudelijke taken opneemt waaronder bedden opmaken en verschoneren, transporteren van vervuild linnen/incontinentiemateriaal, de dagelijkse opschik en in orde houden van de leefruimte van de bewoners/gebruikers, het afruimen van de tafels, reinigen van het sanitair, onderhoud van de hulpmiddelen (rolstoel, wandelstok, looprek),...
 - De voorbereiding van het maaltijdgebeuren doet en dat u voor de dagelijkse bedeling van dranken zorgt.
- U bent lid van een multidisciplinair team met als doel samen met andere disciplines te werken aan kwaliteitsvolle zorg.
- U rapporteert en staat in voor het uitvoeren van administratieve handelingen met als doel de algemene werking van de afdeling of de dienst te ondersteunen.
- U staat in voor de kwaliteitszorg met als doel het realiseren en bewaken van een kwalitatief hoogstaande en humane zorg- en dienstverlening.

Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie

- Signaleren van problemen die worden vastgesteld bij de uitvoering van het werk.

Verruimende bepalingen

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de leiding en die niet in dit document zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's en andere diensten.

Functieprofiel

Kennisvereisten

- ✚ Elementaire kennis van de overkoepelende algemene regelgeving
- ✚ Grondige kennis van de specifieke wetgeving in verband met de uitoefening van de functie en met de afdeling: woonzorgdecreet
- ✚ Grondige kennis van verpleging- en verzorgingstechnieken en EHBO
- ✚ Basiskennis van de software van de dienst
- ✚ Basiskennis van de Zorgband Leie en Schelde en de werking van de welzijnsvereniging in zijn geheel

Competentievereisten

Kerncompetenties

- Klantgerichtheid:
 - Een optimaal ondersteunende houding aannemen t.o.v. alle interne en externe klanten met als uiteindelijk doel probleemoplossend op te treden en tegemoet te komen aan hun wensen en noden.
 - Klanten benaderen als een volwaardige partner en openstaan voor hun klachten en feedback
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen:
 - Bij het uitvoeren van het takenpakket zich persoonlijk aangesproken voelen om kwalitatief hoogstaand werk af te leveren.
 - Organisatiebelangen laten primeren op persoonlijke belangen.
- Luisteren en empathie tonen:
 - Zich kunnen inleven in de situatie/wereld van de klant
 - Zich ruimdenkend kunnen opstellen
 - Aandacht hebben voor wat anderen bezig houdt

Type- en niveaugerelateerde competenties

- Peter-/meterschap opnemen:
 - Optreden als vertrouwensfiguur voor anderen zodat zij kunnen groeien in hun functie
- Adviseren
 - Anderen zowel binnen als buiten de organisatie op basis van eigen expertise en inzichten op maat advies kunnen verstrekken
 - Belangen van de organisatie vooropstellen
 - Standpunten durven innemen en geloofwaardig genereren naar anderen toe
- Effectief presenteren
 - Op een gestructureerde en synthetische wijze een boodschap aan een groep overbrengen
 - Anderen vanuit de eigen expertise kunnen adviseren
- Creatief denken
 - Aanbrengen van originele ideeën om het bestaande en vertrouwde te kunnen overstijgen

- Objectieven stellen
 - Doelstellingen vooropstellen en vertalen in kwantitatieve en kwalitatieve criteria
 - Hieraan een stappenplan en verantwoordelijkheden voor zichzelf en anderen koppelen
- Oordeelsvorming
 - Een objectief onderbouwd beeld vormen over een situatie of persoon op basis van beschikbare informatie
- Verantwoordelijkheid opnemen
 - Zichzelf aansprakelijk stellen voor correct geleverde prestaties binnen eigen bevoegdheid en dit tegenover alle niveaus van de organisatie