



OCMW Deinze is voor snelle indiensttreding op zoek naar:

**Poetshulpen aan huis/DCO (knelpuntberoep - E1-E3)
met voltijdse (38 uur) of deeltijdse (te bespreken) prestaties**

Reële kans op contract onbepaalde duur

Doel

Het lokaal bestuur Deinze is een toekomstgerichte organisatie die ernaar streeft om zowel intern als extern mensen te verbinden. In onze organisatie gaan we uit van een aantal organisatiewaarden die onze cultuur typeren: respectvol gedrag, hulpvaardigheid, eerlijkheid, klantgerichtheid en klantvriendelijkheid, betrouwbaarheid, positiviteit, collegialiteit. Binnen deze context werken we samen met en voor de burger aan een stad van de toekomst.

Zeventiendorpen omvat, naast het lokaal dienstcentrum, ook de thuiszorgdiensten van OCMW Deinze en het seniorenloket. Het lokaal dienstencentrum ondersteunt ouderen, mantelzorgers en kwetsbare personen via een buurtgerichte werking. Zo verstrekken we informatie, detecteren we de noden en problemen in de buurt en versterken we de krachten van de buurt o.a. via burenhulp, bieden we ontspanning en ontmoeting aan, en benutten we de competenties en talenten van de gebruikers met het oog op sociale waardering. De thuiszorgdiensten zorgen ervoor dat inwoners van Deinze zelfstandig thuis kunnen blijven wonen door het aanbieden van poetshulp en warme maaltijden. Elke senior kan met vragen inzake dienstverlening en premies/tegemoetkomingen voor senioren, maar ook voor administratieve ondersteuning terecht bij het seniorenloket.

De poetshulp aan huis / dienstencheque onderneming staat in voor het onderhoud van de privéwoning van de klant.

Wat bieden we jou aan?

- een boeiende job in een aangename werksfeer, met reële kans op een contract van onbepaalde duur
- een interessante verlofregeling (26 vakantiedagen aangevuld met 11 feestdagen voor een voltijdse tewerkstelling)
- extralegale voordelen:
 - ✓ maaltijdcheques met een zichtwaarde van 8 euro
 - ✓ ecocheques (ter waarde van 250 euro op jaarbasis voor een voltijdse tewerkstelling)
 - ✓ cadeaucheques (ter waarde van 230 euro op jaarbasis voor een voltijdse tewerkstelling)
 - ✓ fietsvergoeding
 - ✓ gratis openbaar vervoer (woon-werkverkeer)
 - ✓ een aantrekkelijke tweede pensioenpijler (5% brutojaarloon)
- aangepaste vorming en opleiding

- nuttige relevante ervaring uit privé-sector of als zelfstandige en ervaring uit de openbare sector wordt onbeperkt in rekening gebracht (knelpuntberoep).
- het minimum brutomaandloon (geïndexeerd) bedraagt 2.297,44 euro voor een voltijdse tewerkstelling.

Interesse?

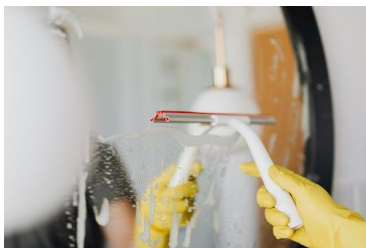
Bezorg ons jouw cv en motivatiebrief via de volgende link:

<https://www.jobsolutions.be/register/20796-38>

Na een eerste screening van jouw cv, nodigen wij jou graag uit voor een verkennend gesprek.

Meer info

Dienst HRM, 09 381 95 58 of jobs@deinze.be





FUNCTIEBESCHRIJVING EN GEWENST PROFIEL

Functie

Functienaam: poetshulp aan huis/
dienstencheque onderneming

Cluster: Mens en samenleving

Functionele loopbaan: E1-E3

Dienst: Zeventiendorpen

Entiteit: OCMW

Functiegroep: Technisch medewerkers

Doel

Het lokaal bestuur Deinze is een toekomstgerichte organisatie die ernaar streeft om zowel intern als extern mensen te verbinden. In onze organisatie gaan we uit van een aantal organisatiewaarden die onze cultuur typeren: respectvol gedrag, hulpvaardigheid, eerlijkheid, klantgerichtheid en klantvriendelijkheid, betrouwbaarheid, positiviteit, collegialiteit. Binnen deze context werken we samen met en voor de burger aan een stad van de toekomst.

Zeventiendorpen omvat, naast het lokaal dienstcentrum, ook de thuiszorgdiensten van OCMW Deinze en het seniorenloket. Het lokaal dienstencentrum ondersteunt ouderen, mantelzorgers en kwetsbare personen via een buurtgerichte werking. Zo verstrekken we informatie, detecteren we de noden en problemen in de buurt en versterken we de krachten van de buurt o.a. via burenhulp, bieden we ontspanning en ontmoeting aan, en benutten we de competenties en talenten van de gebruikers met het oog op sociale waardering. De thuiszorgdiensten zorgen ervoor dat inwoners van Deinze zelfstandig thuis kunnen blijven wonen door het aanbieden van poetshulp en warme maaltijden. Elke senior kan met vragen inzake dienstverlening en premies/tegemoetkomingen voor senioren, maar ook voor administratieve ondersteuning terecht bij het seniorenloket.

De poetshulp aan huis / dienstencheque onderneming staat in voor het onderhoud van de privéwoning van de klant.

Plaats in de organisatie

Je werkt onder leiding van en rapporteert aan de coördinator poetsdienst aan huis.

Kernresultaten

- ❖ Het reinigen van de woning van de klant.
- ❖ Het doorbreken van de eenzaamheid van de bewoner, door aandacht te hebben voor en te luisteren naar de klant en het voeren van een gesprekje tijdens het schoonmaken.
- ❖ Tips geven voor het bevorderen van de veiligheid van de klant.
- ❖ De kwaliteit van de dienstverlening naar de klant toe verzekeren, in nauwe dialoog met de coördinator en de klant zelf: melden van problemen, zoeken naar oplossingen, aandacht hebben voor ergonomie, uitwisselen van ideeën en ervaringen...
- ❖ Naleven van werk- en veiligheidsvoorschriften.
- ❖ Actief participeren aan team- en projectvergaderingen.

Verruimende bepaling: op vraag van de leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Gedragscompetenties

Omgaan met taken	Kwaliteitsgerichtheid: Hoge eisen stellen aan de kwaliteit van het eigen werk. Zorgvuldig voorbereiden van taken en aandachtig uitvoeren om fouten te voorkomen. Voortdurend streven naar verbeteringen en borging van kwaliteit.
Omgaan met mensen	Klantgerichtheid: De aandacht richten op het kennen en beantwoorden van de wensen en behoeften van (interne & externe) klanten, en de dienstverlening hierop afstemmen. Ernstig nemen van klachten en problemen en zoeken naar oplossingen die de verwachtingen overtreffen. Adviseren van klanten, leveren van gerichte service en op een constructieve manier contacten onderhouden. Teamwerk & samenwerking: Willen deel uitmaken van een team en samenwerking boven competitiviteit stellen. Samen met anderen de activiteiten op een gemeenschappelijk doel richten en inzetten op een goede onderlinge sfeer en groepsgevoel.
Omgaan met omgeving	Loyaliteit: Zich verbonden voelen met, opkomen voor en verdedigen van de organisatiebelangen bij anderen. Hierbij wordt het gedrag afgestemd op de noden, prioriteiten en objectieven van de organisatie.

Omgaan met eigen functioneren	Flexibiliteit: Opvangen van problemen of plotse veranderingen in de omgeving, taken, verantwoordelijkheden of mensen door zich aan te passen. Kunnen omgaan met problemen, plotse veranderingen en diversiteit en actief nieuwe denkkaders opzoeken. De mogelijkheid om zich snel aan te passen en om effectief te werken in diverse situaties en met diverse personen of groepen. Verschillende taken kunnen combineren.
--------------------------------------	---

Technische competenties

Wetgeving en regelgeving

Je kent de veiligheidsinstructies die in deze functie van toepassing zijn en past ze toe in de werkomgeving.

Werking en werkmiddelen

De technische competenties rond werking en werkmiddelen die noodzakelijk zijn om optimaal en correct te functioneren in de dagelijkse werkzaamheden; het zijn de basisregels en afspraken rond wat we doen en hoe we dit doen.

- Je kent de basiswerking van het lokaal bestuur en past deze kennis toe.
- Je kent de werking van de dienst en de procedures die gevolgd moeten worden om de eigen opdracht te vervullen.
- Je bent op de hoogte van het gebruik en de toepassing van de courante werkmiddelen, werkafspraken en methodieken.
- Je kan producten, materialen en toestellen correct en veilig gebruiken.
- Je hebt oog voor detail en hygiëne.