

De Vlaamse Gemeenschapscommissie zoekt een medewerker:

ondersteuning werking en administratie

Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport - entiteit Gemeenschapscentra

Soort contract: Geco-contract voor onbepaalde duur

Werkregime: voltijds (2 x halftijds)

Locatie: GC De Markten - Oude Graanmarkt 5 - 1000 Brussel

Wat ga je doen?

Als medewerker ondersteuning werking en administratie ben je samen met je collega's de stem en het gezicht van De Markten. Je verwelkomt bezoekers en gebruikers van De Markten op warme wijze, en je helpt mensen graag verder. Daarnaast ondersteun je de werking, en met name de scholenwerking, de jeugdwerking, de cursussen en de sociaal-culturele projecten. Je werkt samen met je collega's om van De Markten een plek te maken waar mensen graag samenkomen en waar de activiteiten vlot verlopen.

Je staat ook in voor de administratieve opvolging van de cursussen, scholenwerking, jeugdwerking en sociaal-culturele projecten.

- Je bent het aanspreekpunt voor cursussen. Je volgt reservaties en betalingen op. Je voert de planning in. Je hebt de contacten met de lesgevers en de studenten.
- Je bent het aanspreekpunt voor de scholenwerking, je volgt dat logistiek en administratief op en zorgt voor de doorstroom van de informatie in huis, naar alle betrokken medewerkers.
- Je bent contactpersoon voor de scholen.
- Je bent het aanspreekpunt en werkt aan de jeugdwerking en de speelweken van het GC.
- Je volgt de algemene mailboxen van het GC op.
- Je koppelt vragen van het publiek terug naar je collega's.
- Je ondersteunt de werking van het GC op administratief en op praktisch vlak.
- Je helpt en ondersteunt bij de verschillende activiteiten van het gemeenschapscentrum.

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau C

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen
- nauwkeurig en met zin voor orde en netheid werken
- flexibel reageren

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- Je hebt interesse in de werking van het GC. Je wil je inzetten om het lokale netwerk te leren kennen.
- Je bent digitaal en administratief vaardig. Je hebt een goede basiskennis van Office 356 (Word, Excel, Teams). Je wil je inzetten om nieuwe software aan te leren (Kwandoo, Paspartoe, Yesplan ...)
- Je spreekt goed Nederlands (minimaal B1-niveau). Kennis hebben van het Frans en het Engels (en eventueel andere talen) is een pluspunt.
- Je werkt graag samen in een team en houdt van zaken aanpakken en oplossen.
- Je werkt graag met bezoekers en vindt het niet vervelend om lastige vragen te beantwoorden. Je werkt ook graag met jonge mensen en je hebt een hart voor kinderen.
- Je vindt het geen probleem of af en toe 's avonds of in het weekend te werken.
- 2 avonden per maand doe je avondpermanentie tot 20u.

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Aanwervingsvoorwaarden

Je hebt een diploma van het hoger secundair onderwijs.

Je bent **Geco-gerechtigd**. (referentienummer = **4885311 & 4885323**)

Om in aanmerking te komen voor het geco-statuuut moet je binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen **én**

- 6 maanden ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende gedurende het jaar dat de aanstelling vooraf gaat;
- **of** 1 dag volledig uitkeringsgerechtigd zijn, indien u ouder bent dan 40 jaar;
- **of** reeds werken binnen een geco-contract.

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt 2 halftijdse geco-contracten van onbepaalde duur met ingang vanaf 15 september 2024. De halftijdse functie met als referentienummer **4885311** in GC De Markten wordt samen aangeboden met de andere halftijdse functie met als referentienummer **4885323** als een **voltijdse** tewerkstelling.
- Loonschaal C111 - medewerker. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 2.459,77	€ 1.959,82	€ 2.706,26	€ 2.024,23	€ 2.939,16	€ 2.082,30	€ 3.236,64	€ 2.172,72

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul [het registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met donderdag 15 augustus 2024.

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	donderdag 15 augustus 2024	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/20802-44
Selectiegesprek	in de week van 26 augustus 2024	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel. Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	zondag 15 september 2024	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Vanessa Van Damme	jobs.vgc@vgc.be of 0493 31 41 03
De functie zelf	Eva Wilsens	eva.wilsens@vgc.be of 0490 68 60 49
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Wie zijn we?

Jij komt terecht bij GC De Markten, het bruisende gemeenschapscentrum van de Brusselse vijfhoek. Een plek voor buurtbewoners, verenigingen, vrijwilligers en kunstenaars. De Markten is een open huis waar iedereen welkom is voor een babbel, activiteit, expo of cursus en dit gratis of tegen democratische tarieven. We zijn een vrijplaats voor ideeën en we bouwen aan Brussel met activiteiten, debatten en workshops over grootstedelijke en maatschappelijke thema's om de stad elke dag een beetje leefbaarder te maken. We schrijven samen met jou, buurtbewoners, verenigingen, kunstenaars en anderen een verhaal voor Brussel.

Doe je mee? De gemeenschapscentra zetten zich met hart en ziel in voor de ontmoetings- en ontplooiingskansen van alle Brusselaars die aansluiting zoeken bij de Nederlandstalige gemeenschap. De gemeenschapscentra laten de stem van deze Brusselaars horen en doen actief en met succes aan **gemeenschapsvorming**.