



# Functiebeschrijving

## Verantwoordelijke buitenschoolse activiteiten

### **I. TECHNISCHE FICHE**

- Weddeschaal: B1-B3
- Afdeling: Zorg
- Functietitel: Verantwoordelijke buitenschoolse activiteiten

### **II. CONTEXT**

Het lokaal bestuur telt een 300-tal medewerkers die zich dagelijks inzetten voor een optimale dienstverlening naar haar inwoners. De verschillende diensten zijn geclusterd in afdelingen (Interne Zaken, Mens, Grondgebiedzaken, Zorg). De verantwoordelijke buitenschoolse activiteiten komt terecht in de afdeling Zorg die bestaat uit de sociale dienst, de thuiszorg, de dienst kinderopvang en opvoedingsondersteuning, de dienst woonvormen en het woonzorgcentrum. Dienst kinderopvang en opvoedingsondersteuning omvat 4 deelwerkingen: gezinsopvang, Huis van het Kind Druivenstreek, het Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) en speelpleinwerking.

Als verantwoordelijke buitenschoolse activiteiten ben je het aanspreekpunt voor de organisatie van het IBO dat gehuisvest is in Kamp Kwadraat. Je stuurt het team van kinderbegeleiders aan en zorgt voor de uitbouw en opvolging van het IBO. Daarnaast volg je ook de speelpleinwerking op.

Je komt terecht in een dynamische en enthousiaste afdeling. Collegialiteit en samenwerking vormen de cruciale ingrediënten van het team.

### **III. DOEL VAN DE FUNCTIE**

Als verantwoordelijke buitenschoolse activiteiten sta je in voor de een optimale, veilige en klantvriendelijke dienstverlening naar alle kinderen en ouders die gebruik maken van IBO en de speelpleinwerking.

De dienst kinderopvang en opvoedingsondersteuning streeft een kwalitatief pedagogisch functioneren na en een gedeelde pedagogische visie waar nodig. De dienst is erkend en gesubsidieerd door Kind & Gezin.

### **IV. KERNTAKEN**

#### **Uitbouw en opvolging van het IBO**

Kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang is essentieel om kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aan te bieden, ouders arbeid, opleiding en gezin te laten combineren en een samenleving te ondersteunen die sociale cohesie en gelijke kansen bevordert. Hiervoor neem je volgende taken op:

- Selectie en werving van kinderbegeleiders;
- Dagdagelijkse leiding over de kinderbegeleiders (voorbereidingen, werkplanning,...);
- Organisatie van de dagelijkse werking, busvervoer en uitstappen;
- Het treffen van de nodige maatregelen bij verlof, ziekte,... en inspringen bij de kinderopvang indien nodig;
- Organisatie en toezicht houden op administratieve verplichtingen inclusief de kind- en gezinsdossiers;
- Zorgen voor een kwaliteitsvolle en kindvriendelijke dienstverlening en de naleving van de wettelijke bepalingen;
- Contacten onderhouden met ouders, diverse overheden, Kind en Gezin, de betrokken netwerken;
- Beleid-adviserend werk verrichten;
- Aansturing van en samenwerking met de pedagogisch deskundige IBO.

### **Verantwoordelijke gemeentelijke speelpleinwerking**

Tijdens de paasvakantie en de eerste 6 weken van de zomervakantie vindt de gemeentelijke speelpleinwerking plaats op Kamp Kwadraat. Gedurende het jaar en tijdens deze vakantieperiodes neem je volgende taken op:

- Ondersteuning van de hoofdleiding;
- Algemene organisatie van de dagelijkse werking;
- Financiële opvolging en organisatie/toezicht houden op administratieve verplichtingen;
- Zorgen voor een kwaliteitsvolle en kindvriendelijke dienstverlening en de naleving van de wettelijke bepalingen.

### **Andere taken**

- Je evalueert het systeem van voor- en naschoolse opvang grondig en stuurt bij waar mogelijk (tarieven aanpassen, integreren bij IBO...);
- Je levert bijdrage aan diverse werkgroepen zoals die van Huis van het Kind Druivenstreek, de projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek en adviesraden zoals het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK);
- Je werkt als projectmedewerker mee aan initiatieven en projecten van collega's. Je denkt proactief en creatief mee na en neemt een gezonde maar kritische houding aan t.o.v. het bestaande aanbod;
- Je onderhoudt contacten en vormt een netwerk met contacten die bruikbaar zijn in het kader van de doelstellingen van je team;
- Je volgt de trends en evoluties in de sector en beleid op en speelt in op deze ontwikkelingen waar mogelijk;
- Je draait mee binnen de afdeling Zorg en verricht op vraag van direct leidinggevende (dienst-overschrijdende) taken uit.

## **V. COMPETENTIES**

### **Kennis**

- Je bent op de hoogte van relevante wetgeving en kennis uit het vakgebied.
- Je beschikt over de nodige kennis en/of technieken om een team te kunnen leiden.

**Vaardigheden**

- Je bezit sociale en leidinggevende capaciteiten.
- Je hebt organisatorische vaardigheden en streeft naar maximale klantgerichtheid en toegankelijkheid.
- Je bent proactief en oplossingsgericht.
- Je kan zelfstandig en in teamverband werken.
- Je analyseert de administratieve en ondersteunende processen binnen de dienst.
- Je verzamelt gegevens die van belang zijn voor beleidsbepaling en uitvoering.
- Je optimaliseert werkprocessen en dienstverlening.

**Gedrag**

- Je hebt verantwoordelijkheidszin.
- Je neemt initiatief, hebt oog en staat open voor verandering. Je durft out-of-the-box denken en gaat met een constructieve houding elke uitdaging aan.
- Je bent ten alle tijden toegankelijk en klantgericht, en kan omgaan met een divers publiek.
- Je bent flexibel en bereid om uitzonderlijk 's avonds te werken.
- Je staat open voor (bovenlokale) samenwerking en onderlinge afstemming. Je bent een bruggenbouwer die kan netwerken.
- Ervaring met jeugdwerk/in de kinderopvang is een pluspunt.

**VI. FUNCTIE-EISEN**

Zie rechtspositieregeling voor de toelatingsvoorwaarden, aanwervingsvoorwaarden en bevorderingsvoorwaarden.

**Voor kennisname**

	<b>Personeelslid</b>	<b>Direct Leidinggevende</b>
<i>“Voor kennisname”</i>		
<b>Datum</b>		
<b>Handtekening</b>		
<b>Naam</b>		

*Schrijf “voor kennisname”, vul datum en naam in en plaats uw handtekening*