

# LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT EEN:

## ARBEIDER BEGRAAFPLAATSEN

**Niveau:** D1-D3

**Contract:** arbeidsovereenkomst van bepaalde duur voor 12 maanden

**Vacant via:** aanwerving

**Referentie:** 2023\_62

### 1. Wat houdt de functie in?

Als arbeider bij de dienst begraafplaatsen van lokaal bestuur Zaventem ben je met je collega's verantwoordelijk voor diverse taken met betrekking tot het **onderhoud van kerkhoven, de gebouwen op het kerkhof, de parkings en omliggende straten.**

#### Een greep uit je takenpakket:

- **Vorbereiden van ontgravingen:** het uitvoeren van grondwerkzaamheden en het assisteren van de grafdelvers bij het openen en sluiten van graven.
- **Onderhoud van kerkhoven, parkings en omliggende straten:** het wieden van onkruid, snoeien van hagen, schoonmaken van paden en het zorgen voor een nette en verzorgde uitstraling van de omgeving.
- **Onderhoud van gebouwen op het kerkhof:** het schoonmaken van sanitair, reparaties uitvoeren en zorgen voor een veilige en aangename omgeving voor bezoekers.

*\* Het volledige takenpakket kan je in de functiebeschrijving op de website lezen ([www.zaventem.be/vacatures](http://www.zaventem.be/vacatures))*

### 2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?



ZAVENTEM

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.

### 3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je bent **fysiek in staat** om zwaarder werk te verrichten en bent bereid om **buiten te werken, ongeacht de weersomstandigheden**.
- Je bent **nauwkeurig** en hebt **oog voor detail** bij het uitvoeren van onderhoudstaken.
- Je **communiceert vlot in het Nederlands** en kunt op een respectvolle manier omgaan met bezoekers van de begraafplaatsen. (Minstens niveau A2 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen, niveau 1.2).
- Het hebben van **ervaring en kennis van werktuigen** zoals haagscharen, kettingzagen, rupskranen, grasmachines en andere relevante apparatuur is een meerwaarde voor deze functie.
- Je bent in het bezit van een **rijbewijs B**.
- Je bent bereid te werken in een **vast uurrooster van 7u00 tot 15u00**.

### 4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een voltijdse functie in contractueel dienstverband voor 12 maanden.
- Loonschaal **D1 - D3: Min. € 2.306,11 en max. € 3.589,21** (bruto/maand op voltijdse basis).
- Relevante ervaring (ook uit de privé) kan meegenomen worden.
- Een werkgever die veel aandacht heeft voor een gezonde balans werk-privé:
  - minstens **32 dagen verlof** op jaarbasis
- **Maaltijdcheques van € 8** per volledig gewerkte dag (7u30)



ZAVENTEM

- **Fietsvergoeding** en/of **100% terugbetaling** van woon-werkverkeer met het **openbaar vervoer**
- **Gratis hospitalisatieverzekering** na 1 jaar tewerkstelling.
- **Ecocheques** t.w.v. 200 euro/jaar
- **2<sup>de</sup> pensioenpijler**
- Aansluiting bij GDS-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief tal van kortingen en premies

## 5. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functies?

Bezorg **uiterlijk donderdag 25 juli** je cv, een recent uittreksel van je strafregister (maximaal 3 maanden oud), motivatiebrief en eventueel een taalattest via het [sollicitatieformulier](#). Na de uiterste sollicitatietermijn krijg je te horen of je in aanmerking komt om aan de selecties deel te nemen op **dinsdag 30 juli**:

- kennismakingsgesprek
- praktische opdracht

## Nog vragen?

- **Voor vragen over de functie en de dienst groen & begraafplaatsen:** Gunter Picard, Diensthoofd groen en begraafplaatsen, [gunter.picard@zaventem.be](mailto:gunter.picard@zaventem.be), 02 717 88 78
- **Voor vragen over de selectieprocedure:** Arlette Martens, werving en selectie, [vacature@zaventem.be](mailto:vacature@zaventem.be), 02 716 32 85