

Informatiefiche arbeider gebouwen Dv

Werken in Eigen Beheer - Ruimte

Juli 2024

De job in het kort

Lokaal bestuur Tervuren is op zoek naar een voltijds contractueel arbeider gebouwen (Dv).

Jouw taak: kleine retouches en grotere schilderwerken zoals klaslokalen, appartementen van het OCMW, speeltuigen,... Daarbij beschik je over het nodige gereedschap om je taken professioneel uit te voeren. Als schilder/klusser start je dag met het overlopen van de geplande taken maar evengoed met een onverwachte taak waarbij je onmiddellijk aan de slag gaat. Naast de schilderopdrachten verwachten we dat je een aantal taken van een klusjesman opneemt.

Waar kom je terecht?

Jij maakt deel uit van de ploeg werken in eigen beheer (WEB) en je vaste stek bevindt zich in de Oppemstraat.

Je werkt meestal per twee in een team van tien personen. De dienst telt een 45-tal collega's waarbij je meteen mag rekenen op een collegiale sfeer.

Wat mag je verwachten? Vaste uurroosters met recuperatie van overuren en een vrije vrijdag om de twee weken. Verder werk je in een goed shiftensysteem en ook leuke uitstapjes met collega's na de uren horen erbij.

Wie zijn je collega's? Een hechte groep met stuk voor stuk mensen die kennis van zaken hebben en fier zijn op hun werk. Samen de vele vragen en problemen oplossen, zorgt voor een grote voldoening in de job.

Wat verwachten we van jou?

We zien jou als iemand die planmatig en ordelijk kan werken, met respect voor het materiaal. Verder ben je communicatief en toon je een gezonde dosis empathie aangezien je met verschillende partijen in contact komt: collega's van de gemeente en het Sociaal Huis, maar ook scholen en verenigingen.

Daarnaast zijn we op zoek naar iemand die zich herkent in volgende competenties (of over de nodige groeimarge beschikt om zich hierin verder te ontwikkelen):

- Je bent een teamplayer;
- Je bent betrokken en handelt kwalitatief;
- Je slaagt erin om op basis van je eigen expertise advies te verlenen aan mensen zowel binnen als buiten de organisatie;
- Je kan de gekregen informatie en instructies correct interpreteren en uitvoeren;
- Je kan repetitieve taken correct en zelfstandig uitvoeren volgens vooropgestelde regels;
- Je denkt oplossingsgericht na over onverwachte wendingen bij het uitvoeren van je taken.

Werken bij lokaal bestuur Tervuren

Als werkgever wenst onze organisatie middelen en ambities in evenwicht te brengen. Dit doen we door in te zetten op onze mensen met aandacht voor welzijn op het werk, waardering, autonomie en projectwerking over de grenzen van de afdelingen heen. We benutten gekende en ontdekken verborgen talenten van onze medewerkers. We werken aan een waarderende en respectvolle werkomgeving omdat we geloven dat medewerkers hierdoor meer betrokken en gepassioneerd het dagelijks werk kunnen uitvoeren. Respect, samenwerken, vertrouwen en klantgerichtheid zijn de waarden die wij centraal stellen.



Ons aanbod

- ▶ Slaag je voor de selectieprocedure, dan kom je terecht op onze wervingsreserve. De hoogst scorende kandidaat kunnen we onmiddellijk een job aanbieden.
- ▶ Als je voltijds werkt verdien je, bruto, minimum € 2.306,11. Je kan altijd een loonsimulatie vragen door te mailen naar hrm@tervuren.be. Elk oneven jaar komt er een automatische baremieke verhoging bij dit loon.
- ▶ Naast je loon heb je ook recht op **maaltijdcheques** (8 euro per gewerkte dag), jaarlijkse **ecocheques** en een **geschenkbond** om te spenderen bij de Tervuurse handelaars.
- ▶ **33 vakantiedagen** per jaar (+ feestdagen). Je bent om de twee weken thuis op vrijdag.
- ▶ **Opleidingsmogelijkheden**
- ▶ Gratis **hospitalisatieverzekering** (bij contract van onbepaalde duur, of na een tewerkstelling van 1 jaar)
- ▶ Jaarlijks gratis **griepvaccin**
- ▶ We sparen mee voor je oude dag met de **tweede pensioenspijler**
- ▶ Je kan via het werk gratis gebruik maken van het **openbaar vervoer**. Kom je met de fiets? Dan belonen we je met een **fietspremie** van 0,35 euro per kilometer. Bovendien zal je vanaf 2024 ook een fiets kunnen leasen (na de inlooperperiode).

- ▶ Onze organisatie is lid van [GSD-V](#) dus kunnen al onze medewerkers profiteren van hun **voordelen** (stevige kortingen met jouw pluspas, premies wanneer je gaat wettelijk samenwonen of trouwen of een kindje krijgt, goedkoper op reis, etc.)
- ▶ Leuke **activiteiten** met de collega's, zoals een jaarlijks petanquetoernooi, personeelsfeest, afterwork-activiteiten, sport onder middag,...
- ▶ Gebeten door cultuur? Profiteer dan van het **voordeeltarief** via de UITPAS.

Onze selectieprocedure

Als je in aanmerking komt voor de functie, zal je uitgenodigd worden om deel te nemen aan de **praktische en mondelinge proef**. De proeven gaan door op **donderdag 5 september 2024**. Hiermee willen we nagaan in welke mate je over de competenties beschikt die van belang zijn voor deze functie

Word jij onze nieuwe collega?

Solliciteren kan tot en met 28 augustus 2024 en doe je via volgende link:
<https://www.jobsolutions.be/register/20908-53>

Aan jouw sollicitatie dien je volgende zaken toe te voegen:

- ▶ een curriculum vitae
- ▶ motivatiebrief
- ▶ een kopie van je rijbewijs B

Meer informatie kan je opvragen bij de dienst HR: tel.: 02 766 52 42 – e-mail:
hrm@tervuren.be.

Als werkgever willen we dat elke medewerker zich 'thuis in Tervuren' voelt. We streven dan ook een inclusief personeelsbeleid na waarbij we geen onderscheid maken op basis van leeftijd, beperking, gender, afkomst, cultuur, geaardheid of geloof. Het zijn jouw kwaliteiten en motivatie die het verschil kunnen maken.

Bijlage: taakbeschrijving

De taakbeschrijving met een overzicht van de specifieke bevoegdheden, taken en kennisvereisten wordt door de rechtstreekse leidinggevende, bij voorkeur in overleg met de titularis, opgemaakt en goedgekeurd.

Legende: Vaste uitvoerder V
 Medewerking M
 Back-up B

Het is de bedoeling om via de beschrijving van de functie-inhoud een beeld te schetsen van de functie en van de belangrijkste taken. De functie kan dan ook taken omvatten die niet in deze lijst zijn opgesomd.

Stielen binnen gebouwen	
Schrijnwerkerij	V
Schilderwerken	V
Herstellingen glas, sloten, deuren, vensters,...	V
Laswerken	V
Elektriciteit gebouwen	V
Waterleiding en sanitair	V
Gas	V
Onderhoud verwarming openbare gebouwen	V
Vervangen filters luchtgroepen	V
Nieuw te metselen muren, betegeling, vloeren	V
Aanleg en onderhoud speelterreinen	V
Diverse taken	
Herstellingen en eigen onderhoud machines en voertuigen uitvoeren	V
Sneeuw- en ijsvrij maken van paden en toegangen	M
Wachtdienst verzekeren	M
Briefen van de ploegen	M
Bijspringen in andere teams op vraag van diensthoofd	M
Debriefing uitgevoerde taken	M
Registratie uitgevoerde werken	M