

De Vlaamse Gemeenschapscommissie zoekt een technisch assistent (niveau D)

# Hulptechnieker

directie Gebouwen en Patrimonium

**Soort contract: contract voor bepaalde duur**

**Werkregime: voltijds**

**Locatie: VGC Administratiehuis - Emile Jacqmainlaan**

**135 - 1000 Brussel**

## Wat ga je doen?

Als technisch assistent-hulptechnieker polyvalent medewerker ben je verantwoordelijk voor het algemeen technisch onderhoud van gebouwen en omgeving. Je maakt deel uit van de technische ploeg van Gebouwen en Patrimonium met als hoofdtaak polyvalente medewerker. Deze ploeg bestaat uit verschillende vakgebieden, namelijk elektriciteit/schrijnwerkerij/algemene bouw/loodgieterij en schilderwerken.

- Onderhouden en uitvoeren van diverse kleine herstellingen en ondersteunen van collega's in loodgieterij, elektriciteit, schrijnwerkerij en schilderwerken.
- Uitvoeren van afbraakwerken.
- Onderhouden en ordelijk houden van het atelier, het gebruikte gereedschap, de bestelwagen en het magazijn.
- Vervoeren, opstellen en gebruiken van rolsteigers.
- Verwijderen en afhalen van materialen.
- Zelfstandig uitvoeren van kleine herstellingen.

## Wie zoeken we?

Voor deze selectie op niveau D heb je geen diploma nodig. Je hebt ten hoogste een diploma secundair onderwijs.

## Wat zijn jouw talenten?

### Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

### Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau D

#### Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- samenwerken

#### Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- flexibel reageren
- nauwkeurig en met zin voor orde en netheid werken

### Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- veilig werken
- ordelijk en precies werken
- bereid zijn om te leren, voornamelijk ontwikkelingen binnen het vakgebied volgen (nieuwe producten, werkmethodes,...)

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!



Voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn gelijke kansen belangrijk. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend ongeacht leeftijd, gender, origine of beperking.

## Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds contract van bepaalde duur met ingang vanaf 15 september 2024 tot en met 14 september 2025.
- Loonschaal D121 - technisch assistent. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 2.508,97	€ 2.033,77	€ 2.639,01	€ 2.058,48	€ 2.812,40	€ 2.098,19	€ 2.954,59	€ 2.071,98

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2<sup>de</sup> pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

## Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met zondag 18 augustus 2024.

## Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	zondag 18 augustus 2024	Via het registratieformulier op onze website: <a href="http://www.jobsolutions.be/register/20925-70">www.jobsolutions.be/register/20925-70</a>
Selectiegesprek	op 29 augustus 2024	Technologiestraat 61 te 1082 Sint-Agatha-Berchem  Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	zondag 15 september 2024	

## Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Tiffany De Schrijver	<a href="mailto:jobs.vgc@vgc.be">jobs.vgc@vgc.be</a> of 0490 67 62 40
De functie zelf	Klaas Dhaene	<a href="mailto:klaas.dhaene@vgc.be">klaas.dhaene@vgc.be</a> of 0490 47 74 27
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		<a href="http://www.vgc.be">www.vgc.be</a>

## Wie zijn we?

De directie Gebouwen en Patrimonium beheert het vastgoed van de VGC en zorgt voor de uitbouw, bouwprojecten, herstellingen en onderhoud hiervan. Het team bestaat uit ongeveer 30 collega's die verdeeld zijn in verschillende teams:

- team techniek: eigen onderhouds- en herstellingendienst;
- technische aanspreekpunten (gebouwbeheerders): staan in voor het beheer van de gebouwen
- interne ondersteuning: secretariaat, zakelijk- en financieel beheer
- projectleiders verbouwings- en nieuwbouwprojecten