

PROJECTMEDEWERKER INTEGRATIE EN DIVERSITEIT (B1 – B3)

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

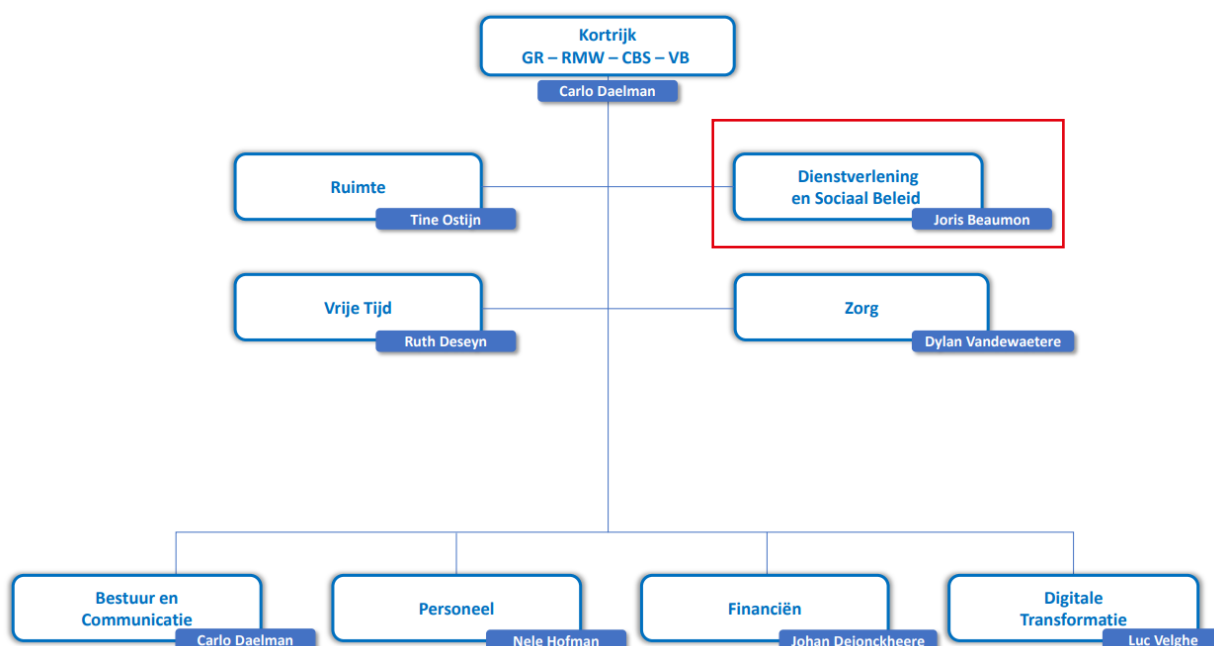
Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram



Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	Projectmedewerker Regie sociaal beleid
Directie:	Dienstverlening en sociaal beleid
Team:	Regie sociaal beleid
Loonschaal:	B1-B3
Rapporteert aan:	Teamverantwoordelijke

In welk team kom je terecht?

Team regie sociaal beleid valt binnen het organogram onder de directie Dienstverlening en Sociaal beleid. Deze directie biedt diverse, essentiële vormen van (sociale) dienstverlening aan. Ze staat daarbij in al haar facetten ten dienste van de klant en haalt het onderste uit de kan om elke klant optimaal en kwaliteitsvol hulp te bieden, te adviseren en te ondersteunen.

Wat is de missie van team Regie sociaal beleid?

Team Regie sociaal beleid bestaat uit experts met focus op diverse sociale thema's. Vanuit deze thema's werken we beleids- en projectmatig aan enerzijds de toegankelijkheid van de stad en haar dienstverlening, anderzijds zetten we in op het versterken van gelijke kansen van de Kortrijkse burgers.

Wat is het doel van de functie?

Als **Projectmedewerker Integratie en Diversiteit** zet je je in voor het bevorderen van integratie en het samenbrengen van mensen uit verschillende culturen en landen in Kortrijk. Je werkt aan projecten en initiatieven die gericht zijn op het versterken van sociale cohesie, begrip en samenwerking tussen verschillende gemeenschappen. Je onderhoudt nauwe contacten met collega's, lokale organisaties en gemeenschappen om behoeften te detecteren en te vertalen naar concrete acties en evenementen. Je speelt een cruciale rol in het creëren van een inclusieve en gastvrije omgeving waar iedereen zich thuis voelt.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

Je coördineert op een overkoepelende, kwalitatieve en gestructureerde manier de uitbouw van de oefenkansen Nederlands.

- Je brengt het bestaande aanbod in kaart, detecteert noden en hiaten en exploreert nieuwe mogelijkheden. Je stemt hiervoor af met het reguliere aanbod van Ligo en CVO's. Bestaande oefenkansen volg je actief op.
- Samen met onze vrijwilligerscoördinator bouw je een wervingscampagne voor vrijwilligers uit. Je verzorgt dan ook hun intake en werkt, samen met de vrijwilligerscoördinator, een appreciatiebeleid uit. Daarnaast sta je ook in voor de coaching en intervisie van de vrijwilligers Oefenkansen Nederlands en bouw je een vormingsaanbod en materialenbank voor hen uit.

- In samenwerking met team communicatie, sta je mee in voor de externe communicatie van de verschillende acties en oefenkansen Nederlands. Hierbij houd je de website en social media up to date, onderhoud je het what's app kanaal, verzorg je de nieuwsbrief naar partners en vrijwilligers en zorg jij voor de opmaak van flyers en folders.

Je werkt als expert binnen het thema integratie en diversiteit.

- Je bent zowel aanspreekpunt als tussenschakel voor zowel interne (leidinggevend, collega's) als externe klanten m.b.t. het thema integratie. Je bent de verbindingspersoon of brugfiguur tussen het beleidsniveau en het uitvoerend niveau voor projecten en het aanbrenge van nieuwe initiatieven en ideeën.
- Je zorgt voor een optimale transparante informatiedoorstroming en een goede communicatie/ werkoverleg zodat je collega's en alle betrokken partijen goed geïnformeerd en betrokken zijn en weten wat van hen verwacht wordt. Je detecteert de noden/wensen en probeert deze op een correcte en verantwoordelijke manier te behandelen.
- In samenwerking met collega's ontwikkel en ondersteun je initiatieven die gericht zijn op het vergroten van wederzijds begrip en respect tussen verschillende gemeenschappen zoals Table d'hôtes, Kohesie.
- Je bouwt relaties uit met diverse allochtone gemeenschappen om samen te werken aan concrete projecten.
- Je bent verantwoordelijk voor de organisatie van dialogotafels en bijeenkomsten om mensen samen te brengen en culturele uitwisseling te bevorderen.
- Vanuit het stedelijk taalbeleid werk je gerichte acties uit in functie van het gebruik en toepassen van Klare taal in onze dienstverlening.
- Samen met je collega's binnen je team volg je het verloop van je thema op en onderneem je actie wanneer dit vereist is. Je monitort de uitvoering en opvolging van de gemaakte afspraken en ook de kwaliteit hiervan. Je woont overlegmomenten bij en je onderneemt neemt de nodige stappen binnen jouw afgesproken verantwoordelijkheden.
- Je stemt af met interne en externe collega's betrokken op het thema; de expert integrale veiligheid, team wijkgericht sociaal werk, team regie sociaal beleid in functie van maximale gedragenheid en afstemming bij uitbouw van acties en projecten.

Belangrijk voor deze functie:

- Je werkt binnen een zelfsturend team. Hierbij is het nodig dat je op regelmatige basis je aanpak evalueert, in samenspraak met je collega's en leidinggevende. Waarna je jouw aanpak en manier van werken kan bijsturen waar nodig. Een zelfstandige aanpak is dus vereist.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groepsfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht, voor jezelf en voor de anderen binnen het team.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Zelfstandig werken:** Je plant taken voor jezelf en voor anderen.
- **Plannen en organiseren:** Je coördineert acties, tijd en middelen op middellange termijn, voor jezelf, je team of collega's.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Innovatie en creativiteit:** Je komt met alternatieve ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je beschikt over een bachelordiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot [niveau B](#), en zin om te werken met mensen met een diverse culturele achtergrond.
- OF, je hebt geen bachelordiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot [niveau B](#), maar je hebt zin om te werken met mensen met een diverse culturele achtergrond. Daarnaast slaag je voor een, door ons aangeleverde, niveau- en capaciteitstest.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan B-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.
- OF, je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 12 maanden niveau-anciënniteit op C-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Deel 1 – Digitaal speedinterview

Tijdens het digitale speedinterview via Microsoft Teams, willen we graag kort kennis met je maken. Het speedinterview duurt een kwartier. Hierin bevragen we je motivatie, kennis en ervaring, persoonlijkheid en je kijk op onze organisatie.

Hoewel dit een kort gesprek is, is dit selectieonderdeel eliminerend. Dit betekent dat we enkel verder gaan naar de gecombineerde proef met kandidaten die de jury kunnen overtuigen op gebied van motivatie tijdens deze eerste kennismaking en van wie de verwachtingen enigszins aansluiten bij de functie van Projectmedewerker integratie en diversiteit.

Het minimum resultaat om als geslaagd beschouwd te worden bij de afsluiting van de selectieprocedure is 60/100.

Timing: het speedinterview gaat, onder voorbehoud, door op woensdag 18 september 2024. Steeds na het maken van een afspraak die je kan maken via de tijdsloten die jou per mail worden toegestuurd.

Deel 2 – Gecombineerde proef (Case + interview met externe jury)

Voor we je eindelijk kunnen ontmoeten, krijg je even de tijd om een praktijkgerichte case voor te bereiden. Tijdens het aansluitend interview bevragen we de case en gaan we graag dieper in op jouw competenties en wat jou typeert als persoon. Bij de uitnodiging voor dit gesprek, ontvang je een korte online gedragstest (Cebir) die je thuis kan invullen.

Deze ronde is eliminerend. Het minimum resultaat om als geslaagd beschouwd te worden bij de afsluiting van de selectieprocedure is 60/100.

Timing: de gecombineerde proef gaat, onder voorbehoud, door op maandagnamiddag 30 september 2024. Steeds na het maken van een afspraak die je kan maken via de tijdsloten die jou per mail worden toegestuurd.

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een contract van onbepaalde duur op B-niveau.
- Maaltijdcheques van 7,50 euro.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor partner en kinderen.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding (€0,35 per kilometer), vanaf eind 2024 is fietsleasing mogelijk.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Mogelijkheid tot telewerk.
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Mogelijkheid tot thuiswerk.
- Aandacht voor welzijn.
- We zetten in op welzijn en werkgeluk, met teambuildings, after work cafés, personeelsevents, webinars, workshops, sport over de middag, enz.
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.
- Naast anciënniteit vanuit de openbare sector of onderwijs, kan ook relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige meegerekend worden met een maximum van 18 jaar.

Ontdek waarom het zo fijn is om voor Kortrijk te werken op werkenbijkortrijk.be of [lees de veelgestelde vragen](#).

Heb je vragen?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Siska Casier, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be.