

LOKAAL BESTUUR WAREGEM ZOEKT TALENT IN GALOP

Parkeertoezichter (D1-D3)

INFORMATIEBUNDEL

- Wie zijn we? - p.2
- Wat verwachten we? - p.3
- Wat bieden we? - p. 6
- Hoe selecteren we? - p. 8
- Hoe solliciteer je? - p. 9



Wie zijn we?

Waregem is een jonge, veilige, dynamische stad met een bovenlokale functie, waar zowel de Waregemnaar als de bezoeker zich goed moet voelen. Waregem wil zich profileren als een bruisende, zorgende, ondernemende en vooral leefbare stad waar het goed is om te wonen, te werken, te leven en waarvoor het bestuur de nodige initiatieven ontwikkelt.

Deze visie is ons uitgangspunt en om dit te realiseren zijn we op zoek naar enthousiaste, dynamische medewerkers. Mensen die waarden als klantvriendelijkheid, respect en collegialiteit hoog in het vaandel dragen.

Wil jij meewerken om dit mooi stadsverhaal verder te schrijven er ervoor te zorgen dat het goed is om in Waregem te wonen, te leven en te werken? Voel jij je aangesproken?

Lees dan verder in deze bundel en kom alles te weten over onze vacante functie van **parkeertoezichter (D1-D3)**.



Schepencollege Stad Waregem

Wat verwachten we?

FUNCTIE- EN COMPETENTIEPROFIEL

1. Identificatiegegevens

Functietitel	Administratief assistent parkeertoezicht
Werktitel	Parkeertoezichter
Dienst	Mobiliteit, wegen- en waterinfrastructuur
Niveau	D
Graad	D1-D3

2. Positionering in organogram

Rapporteert aan / onder leiding van	Directeur WAGSO
Geeft leiding aan	/

3. Doel van de functie

Instaan voor de handhaving van het parkeerbeleid en opvolgen van technische aspecten gekoppeld aan de parkeerinfrastructuur. Uitvoeren van allerlei administratieve, praktische en logistieke taken ter ondersteuning van de uitvoering van het parkeerbeleid van de stad Waregem.

4. Takenpakket

Uitvoeren van parkeertoezicht en allerlei administratieve, praktische en logistieke taken zodat de werking van WAGSO optimaal ondersteund wordt

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Uitvoeren van parkeertoezicht en alle taken die hier zowel administratief als technisch toe bijdragen in uitvoering van het stedelijk parkeerbeleid
- Verzorgen van schriftelijke communicatie (brieven, mails, ...)
- Wachtdienst uitvoeren (1 op 6) voor kleine interventies in de ondergrondse parking

Onthalen, informeren en helpen van burgers/externen met het oog op een correcte en klantvriendelijke dienstverlening

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Onthalen van burgers/externen op een vriendelijke en gepaste manier
- Geven van correcte informatie en/of doorverwijzen indien nodig
- Uitleg geven omtrent een procedure
- Meedenken naar klantgerichte oplossingen binnen de geldende regels en procedures
- Opvolgen van informatie die burgers/externen opvragen
- Afleveren van de vereiste documenten

Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking en klantgerichte dienstverlening

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Constructief deelnemen aan het werkoverleg
- Rapporteren aan de leidinggevende in verband met de taakuitvoering
- Formuleren van suggesties die kunnen bijdragen tot een betere klantgerichte dienstverlening

- Signaleren van onregelmatigheden, defecten, klachten, ... die al dan niet direct met de eigen taakuitvoering te maken hebben
- Doorverwijzen van vragen van burgers

Polyvalent meewerken aan diverse opdrachten bij andere teams of collega's in functie van de continuïteit van de werking

5. Vaktechnische competenties

Onderstaande competenties en het niveau zoals hier omschreven, is wat we verwachten van medewerkers die ingewerkt zijn in de organisatie en in de functie. Tijdens de selectieprocedure wordt ook rekening gehouden met het leervermogen en het potentieel om in bepaalde competenties nog te groeien.

		Kennisniveau		
		Grondig	Goed	Basis
Wetgeving				
	Decreet Lokaal Bestuur - specifiek voor de functie			X
	Verkeersreglementering			X
	Stedelijk parkeerreglement		X	
	Politieverordeningen stad Waregem (stilstaan & parkeren)		X	
Organisatiekennis				
	Administratieve regels en procedures van toepassing binnen de dienst en organisatie			X
	Opmaak beslissingen - notulering beleidsorganen			X
Vakkennis				
	MS Office - toepassingen		X	
	Software eigen aan de organisatie			X
	Software voor grafische toepassingen			X

6. Gedragscompetenties

Plannen en organiseren

- Organiseert het eigen werk en kan met de nodige instructies aan de slag
- Kan werken zonder externe controle en is stipt in het nakomen van afspraken
- Werkt taken tijdig en volledig af
- Stuurt bij indien er fouten optreden of bij wijzigende omstandigheden

Resultaatgericht werken

- Gaat ervoor om de taken af te werken
- Zoekt naar de meest optimale werkwijzen en werkmiddelen
- Geeft tijdig aan wanneer er knelpunten in het werk optreden
- Onderneemt acties om het doel te bereiken, zelfs bij verschillende moeilijkheden

Klantgerichtheid

- Is vriendelijk
- Blijft kalm en geduldig
- Besteedt zorg aan eigen voorkomen
- Is hulpvaardig, maar steeds in lijn met regels of afspraken
- Beantwoordt vragen of klachten op een beleefde en respectvolle manier
- Leeft zich in de situatie van klanten
- Speelt in op vragen van klanten en houdt zich aan de regels of afspraken
- Denkt spontaan mee met de klant

- Zoekt naar oplossingen bij problemen
- Neemt verantwoordelijkheid op bij fouten of klachten

Flexibiliteit

- Is bereid om andere taken op te nemen
- Springt, als dit nodig is, bij op een andere werkplek
- Is bereid om extra inspanningen te leveren
- Stelt zich soepel op ten opzichte van de arbeidsvoorwaarden

Kwaliteitsvol werken

- Voert het werk verzorgd en correct uit
- Voelt zich verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk
- Merkt eigen fouten op en herstelt deze
- Vraagt feedback met betrekking tot de kwaliteit van het geleverde werk
- Grijpt in als de kwaliteit van de producten binnen de dienst niet in orde is
- Voelt zich mee verantwoordelijk voor de kwaliteit van alle diensten en producten binnen de dienst
- Probeert andere of vernieuwende werkwijzen uit om de kwaliteit te verbeteren

Samenwerken

- Leeft afspraken met leidinggevend en collega's na
- Helpt anderen en stelt zich positief op
- Deelt informatie en kennis met anderen
- Gaat respectvol om met andere(n) en toont waardering

Nauwgezetheid

- Werkt aandachtig geconcentreerd
- Kan met de nodige instructies aan de slag en controleert secuur de kwaliteit van het werk
- Heeft oog voor detail

Zelfontwikkeling

- Kent eigen sterktes en zwaktes
- Wil leren in werksituaties, zoekt kansen voor eigen ontwikkeling
- Past nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe
- Leert uit eigen ervaring of fouten
- Leert van ervaren collega's

Loyaal zijn

- Volgt beslissingen zelfs als ze niet overeenstemmen met de eigen overtuiging of het eigen belang
- Reageert correct op kritiek op de organisatie
- Toont belangstelling voor de organisatie
- Uit zich over de organisatie op een gepaste manier
- Vertoont inzet en werkt met enthousiasme en gedrevenheid

Integriteit

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen werk en komt open uit voor fouten
- Gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige of vertrouwelijke informatie
- Houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- Toont voorbeeldgedrag in respect, eerlijkheid en betrouwbaarheid

Wat bieden we?

Wij bieden een voltijds contract van onbepaalde duur.

Je salaris

Het salaris bij lokaal bestuur Waregem wordt bepaald door vastgestelde barema's. Er kan dus niet over het loon onderhandeld worden. Het bestuur houdt wel rekening met de ervaring die je reeds hebt opgedaan bij een vorige werkgever, indien deze relevant is voor de job.

Ervaring kan in rekening gebracht worden voor anciënniteit op volgende manier:

	In openbare sector	In privé of als zelfstandige
Geldelijke anciënniteit	Onbeperkt mits relevantie	Tot 10 jaar mits relevantie
Schaalanciënniteit	Onbeperkt mits relevantie	Tot 10 jaar mits relevantie

Het bruto beginsalaris (zonder relevante ervaring, in een voltijdse functie op niveau D) bedraagt **€ 2.306,11 per maand**. Als je een individuele simulatie wenst kan je deze opvragen door te mailen naar vacatures@waregem.be.

Hieronder vind je de loonschalen terug voor een functie op niveau D1-D3 (huidige index):

Trap	D1	D2	D3	Trap	D1	D2	D3
0	€ 2.306,11	€ 2.479,50	€ 2.687,57	14	€ 2.722,25	€ 2.930,32	€ 3.138,39
1	€ 2.366,80	€ 2.540,19	€ 2.748,26	15	€ 2.722,25	€ 2.991,01	€ 3.199,08
2	€ 2.366,80	€ 2.540,19	€ 2.748,26	16	€ 2.782,94	€ 2.991,01	€ 3.199,08
3	€ 2.427,48	€ 2.600,88	€ 2.817,61	17	€ 2.782,94	€ 3.060,36	€ 3.268,43
4	€ 2.427,48	€ 2.600,88	€ 2.817,61	18	€ 2.843,62	€ 3.060,36	€ 3.268,43
5	€ 2.488,17	€ 2.670,23	€ 2.878,30	19	€ 2.843,62	€ 3.121,05	€ 3.329,12
6	€ 2.488,17	€ 2.670,23	€ 2.878,30	20	€ 2.904,31	€ 3.121,05	€ 3.329,12
7	€ 2.548,86	€ 2.730,92	€ 2.947,66	21	€ 2.904,31	€ 3.181,74	€ 3.398,48
8	€ 2.548,86	€ 2.730,92	€ 2.947,66	22	€ 2.965,00	€ 3.181,74	€ 3.398,48
9	€ 2.600,88	€ 2.800,28	€ 3.008,35	23	€ 2.965,00	€ 3.251,09	€ 3.459,16
10	€ 2.600,88	€ 2.800,28	€ 3.008,35	24	€ 3.025,68	€ 3.251,09	€ 3.459,16
11	€ 2.661,56	€ 2.860,96	€ 3.069,03	25	€ 3.025,68	€ 3.311,78	€ 3.528,52
12	€ 2.661,56	€ 2.860,96	€ 3.069,03	26	€ 3.086,37	€ 3.311,78	€ 3.528,52
13	€ 2.722,25	€ 2.930,32	€ 3.138,39	27	€ 3.086,37	€ 3.398,48	€ 3.589,21

Je extralegale voordelen

Naast dit loon zijn er nog enkele extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques (€ 8 per volledig gewerkte dag), met een werknemersbijdrage van € 1,10
- Een gratis hospitalisatieverzekering en een voordeeltarief voor gezinsleden
- 2e pensioenpijler (aanvullend pensioenstelsel)
- Fietsvergoeding € 0,35/km
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werk verkeer
- Interessante verlofregeling min. 30 - max. 35 dagen jaarlijkse vakantie
- 14 feestdagen en vrij op dinsdag van Waregem Koerse
- Vakantiegeld en eindejaarspremie
- Ecocheques
- Mogelijkheid tot fietslease
- Aansluiten bij GSD-V: premies, kortingen (op reizen, pretparken, bioscopen,...)...

Loonsimulatie

Wens je een loonsimulatie? Stuur dan een mail naar vacatures@waregem.be

Om een correcte loonsimulatie te kunnen opmaken, zijn volgende gegevens belangrijk:

- Een gedetailleerd overzicht van tewerkstellingsperiode(s) met vermelding van vorige/huidige werkgever(s) en correcte data van in- en uitdiensttreding
- Een beschrijving van de uitgeoefende functie(s)
- Burgerlijke stand
- Partner met al dan niet een inkomen
- Aantal kinderen of andere personen fiscaal ten laste

Hoe selecteren we?

Wat zijn de voorwaarden?

- 2 jaar werkervaring
- in het bezit zijn van rijbewijs B
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- lichamelijk geschikt zijn (controle door arbeidsgeneesheer)
- slagen in de selectieprocedure.

Hoe werkt de selectieprocedure?

Inschrijven kan tot en met **zaterdag 31 augustus 2024**

Na het afsluiten van de inschrijvingen worden de kandidaturen afgetoetst aan de aanwervingsvoorwaarden. Kandidaten die kunnen deelnemen aan de selectieproeven worden via mail op de hoogte gebracht.

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

Schriftelijke selectieproef

Aan de hand van een aantal theoretische en praktische cases en/of vragen wordt afgetoetst in welke mate de kandidaat de vaktechnische kennis weet toe te passen.

De kandidaten moeten 50% behalen om te slagen voor dit selectieonderdeel. Indien veel kandidaten deelnemen en slagen voor dit selectieonderdeel, dan worden de 10 hoogste scores uitgenodigd voor het mondeling selectiegedeelte.

De schriftelijke selectieproef gaat door op **dinsdag 10 september 2024 om 18u.**

Ter voorbereiding van de schriftelijke selectieproef kan het helpen om onderstaande links en het document in bijlage (einde van deze bundel) eens door te nemen:

www.parkereninwaregem.be

<https://www.waregem.be/parkereninwaregem/parkeerreglementen>

Tijdens de schriftelijke selectieproef zal de informatie ook ter beschikking gesteld worden.

Mondelinge selectieproef

Het mondeling selectiegedeelte is een interview met een aantal verantwoordelijken van de organisatie. Voorafgaand worden de gedragscompetenties bevraagd aan de hand van een digitale vragenlijst. Na het gesprek wordt een afstemming gemaakt tussen het profiel van de kandidaten en de vereisten voor de functie. De kandidaten moeten 50% behalen score o.b.v. profiel (gedragscompetenties).

In totaal van de selectieprocedure moeten de kandidaten 60% behalen om te slagen in de selectieproef.

Werfreserve

De geslaagde kandidaten worden volgens rangschikking van behaalde scores opgenomen in de wervingsreserve. De wervingsreserve blijft geldig voor een periode van 3 jaar.

Hoe solliciteer je?

Solliciteren kan tot en met **zaterdag 31 augustus 2024** via volgende link:

<https://www.jobsolutions.be/register/20998-46>

Daarna word je op de hoogte gebracht of jouw kandidatuur al dan niet wordt weerhouden.

Te laat ingediende kandidaturen komen niet in aanmerking!

Meer informatie over de vacature vind je terug op onze website:

<https://www.waregem.be/vacatures/lopende-vacatures>

Lokaal bestuur Waregem hanteert gelijke kansen voor alle kandidaten, ongeacht leeftijd, geslacht of afkomst.

Meer info?

Lokaal bestuur Waregem - Personeelsdienst

Michelle Van Vynckt - Stafmedewerker personeel en HR

Gemeenteplein 2

8790 Waregem

Tel : 056/62 13 33

E-mail: vacatures@waregem.be

Bijlage

1. Bijzondere politieverordening: overtredingen stilstaan parkeren



BIJZONDERE POLITIEVERORDENING

**betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de
overtredingen betreffende stilstaan en parkeren
en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103,
vastgesteld met automatisch werkende toestellen**

STAD WAREGEM

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 7 maart 2017 Gewijzigd in de
gemeenteraad van 4 september 2018 Gewijzigd in de gemeenteraad van
4 februari 2020

Inhoud

HOOFDSTUK 1. TOEPASSINGSGEBIED	3
HOOFDSTUK 2. DEFINITIES.....	3
HOOFDSTUK 3. VASTSTELLERS.....	3
HOOFDSTUK 4. OVERTREDINGEN VAN DE EERSTE CATEGORIE volgens KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg	4
HOOFDSTUK 5. OVERTREDINGEN VAN DE TWEEDE CATEGORIE volgens KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik op de openbare weg	8
HOOFDSTUK 6. STRAFBEPALINGEN.....	9
HOOFDSTUK 7. PROCEDURE.....	9
HOOFDSTUK 8. SLOTBEPALINGEN	10

Algemene bepalingen

HOOFDSTUK 1. TOEPASSINGSGEBIED

Afdeling 1: Territoriaal toepassingsgebied

Art 1.

Deze bijzondere politieverordening geeft uitvoering aan artikel 3, 3^e van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, dat bepaalt dat de gemeenteraad voor de inbreuken opgesomd in het Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen, kan voorzien in gemeentelijke administratieve sancties.

Deze bijzondere politieverordening is van toepassing op het grondgebied van de stad Waregem met uitsluiting van de autosnelwegen die dit grondgebied doorkruisen.

Afdeling 2: Personeel toepassingsgebied

Art 2.

Deze bijzondere politieverordening is van toepassing op:

- 1) meerderjarige natuurlijke personen
- 2) rechtspersonen.

HOOFDSTUK 2. DEFINITIES

Art 3.

De definities opgenomen in het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg zijn evenzeer van toepassing op onderhavige politieverordening.

HOOFDSTUK 3. VASTSTELLERS

Art 4.

De inbreuken op het verkeersbord C3 en het verkeersbord F103 dienen te worden vastgesteld met automatisch werkende toestellen conform artikel 62 van de Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

Alle andere inbreuken in deze bijzondere politieverordening kunnen worden vastgesteld door:

- 1) politieambtenaren en agenten van de politie;
- 2) gemeentelijke ambtenaren die voldoen aan de voorwaarden van het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van de inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.
- 3) personeelsleden van het autonoom gemeentebedrijf WAGSO die voldoen aan de voorwaarden van het voormeld Koninklijk Besluit en die aangesteld zijn door de gemeenteraad.

HOOFDSTUK 4. OVERTREDINGEN VAN DE EERSTE CATEGORIE volgens KB van 1 december 1975
houdende algemeen reglement op de politie op het wegverkeer en van het gebruik van de openbare
weg

Art 5.

Binnen de woonerven en de erven is het parkeren verboden, behalve:

- op de plaatsen die afgebakend zijn door wegmarkeringen of door een wegbedekking in een andere kleur en waar de letter "P" is aangebracht;
- op plaatsen waar een verkeersbord het toelaat.

Art 6.

Op de openbare wegen voorzien van verhoogde inrichtingen, die aangekondigd zijn door de verkeersborden A14 en F87, of die op de kruispunten alleen aangekondigd zijn door de verkeersborden A14, of die gelegen zijn binnen een zone afgebakend door de verkeersborden F4a en F4b, is stilstaan en parkeren verboden op deze inrichtingen, behoudens plaatselijke reglementering.



A14



F87



F4a



F4b

Art 7.

In voetgangerszones is het parkeren verboden.

Art 8.

Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld rechts ten opzichte van zijn rijrichting. Indien het een rijbaan is met eenrichtingsverkeer mag het evenwel langs de ene of langs de andere kant opgesteld worden.

Art 9.

Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld:

- buiten de rijbaan op de gelijkgrondse berm of, buiten de bebouwde kommen, op eender welke berm;
- indien het een berm betreft die de voetgangers moeten volgen, moet langs de buitenkant van de openbare weg een begaanbare strook van ten minste 1,50 meter breed vrijgelaten worden;
- indien de berm niet breed genoeg is, moet het voertuig gedeeltelijk op de berm en gedeeltelijk op de rijbaan opgesteld worden;
- indien er geen bruikbare berm is, moet het voertuig op de rijbaan opgesteld worden.

Art 10.

Elk voertuig dat volledig of ten dele op de rijbaan opgesteld is, moet geplaatst worden:

- 1) zover mogelijk van de aslijn van de rijbaan;

- 2) evenwijdig met de rand van de *rijbaan, behoudens bijzondere plaatsaanleg;
- 3) in één enkele file.

Motorfietsen zonder zijspan of aanhangwagen mogen evenwel haaks op de rand van de rijbaan parkeren voor zover zij daarbij de aangeduide parkeermarkering niet overschrijden.

Art 11.

Fietsen en tweewielige bromfietsen moeten buiten de rijbaan en de parkeerzones bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, opgesteld worden zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken, behalve op plaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3°.f van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Art 12.

Motorfietsen mogen buiten de rijbaan en de parkeerzones bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer van het gebruik van de openbare weg opgesteld worden, zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken.

Art 13.

Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid:

1. op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;
2. op de rijbaan op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter voor de oversteekplaatsen voor de voetgangers en de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen;
3. in de nabijheid van de kruispunten, op minder dan 5 meter van de verlenging van de naast bijgelegen rand van de dwarsrijbaan, behoudens plaatselijke reglementering;
4. op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten op de kruispunten, behoudens plaatselijk reglementering;
5. op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten buiten de kruispunten behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeerslichten zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt;
6. op minder dan 20 meter voor de verkeersborden behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeersborden zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt.

Art 14.

Het is verboden een voertuig te parkeren:

1. op minder dan 1 meter zowel voor als achter een ander stilstaand of geparkeerd voertuig en op elke plaats waar het voertuig het instappen in of het weggrijden van een ander voertuig zou verhinderen;
2. op minder dan 15 meter aan weerszijden van een bord dat een autobus-, trolleybus- of tramhalte aanwijst;
3. voor de inrij van eigendommen, behalve de voertuigen waarvan het inschrijvingsteken leesbaar op die inrij is aangebracht;

4. op elke plaats waar het voertuig de toegang tot buiten de rijbaan aangelegde parkeerplaatsen zou verhinderen;
5. buiten de bebouwde kommen op de rijbaan van een openbare weg waarop het verkeersbord B9 is aangebracht;



B9

6. op de rijbaan wanneer deze verdeeld is in rijstroken, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a of E9b is aangebracht;



E9a



E9b

7. op de rijbaan langs de gele onderbroken streep, bedoeld in artikel 75.1.2.° van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
8. op rijbanen met tweerichtingsverkeer tegenover een ander stilstaand of geparkeerd voertuig, wanneer twee andere voertuigen daardoor elkaar moeilijk zouden kunnen kruisen;
9. op de middelste rijbaan van een openbare weg met drie rijbanen;
10. buiten de bebouwde kommen, langs de linkerkant van een rijbaan van een openbare weg met twee rijbanen of op de middelste berm die deze rijbanen scheidt.

Art 15.

Het is verboden onjuiste aanduidingen op de schijf te laten verschijnen. De aanduidingen van de schijf mogen niet gewijzigd worden voordat het voertuig de parkeerplaats verlaten heeft.

Art 16.

Het is verboden op de openbare weg motorvoertuigen die niet meer kunnen rijden en aanhangwagens langer dan vierentwintig uur na elkaar te laten parkeren.

Binnen de bebouwde kommen is het verboden op de openbare weg auto's, slepen en aanhangwagens met een maximale toegelaten massa van meer dan 7,5 ton langer dan acht uur na elkaar te laten parkeren, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a, E9c of E9d is aangebracht.



E9a



E9c



E9d

Het is verboden op de openbare weg reclamevoertuigen die enkel bedoeld zijn voor publicitaire doeleinden langer dan drie uur na elkaar te laten parkeren.

Art 17.

Het niet hebben aangebracht van de speciale kaart, bedoeld in artikel 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg of het door artikel 27.4.1 van hetzelfde besluit hiermee gelijkgesteld document, op de binnenkant van de voorruit of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het op een voorbehouden parkeerplaats voor persoon met een handicap geparkeerde voertuig.

Art 18.

Verkeersborden E1, E3, E5, E7 en van type E9 betreffende het stilstaan en het parkeren niet in acht nemen.



E1



E3



E5



E7



E9a



E9b



E9c



E9d

Art 19.

Verkeersbord E11 niet in acht nemen.



E11

Art 20.

Het stilstaan of parkeren is verboden op markeringen van verkeersgeleiders en verdrijvingsvlakken.

Art 21.

Het stilstaan of parkeren is verboden op witte markeringen bedoeld in artikel 77.5 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg die de plaatsen afbakenen waar de voertuigen moeten staan.

Art 22.

Het stilstaan of parkeren is verboden op de dambordmarkering die bestaat uit witte vierkanten die op de grond zijn aangebracht.

Art 23.

Het niet in acht nemen van het verkeersbord C3 wanneer deze inbreuken vastgesteld worden door automatisch werkende toestellen.



C3

Art 24.

Het niet in acht nemen van het verkeersbord F103 wanneer deze inbreuken vastgesteld worden door automatisch werkende toestellen.



F103

HOOFDSTUK 5. OVERTREDINGEN VAN DE TWEEDE CATEGORIE volgens KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik op de openbare weg

Art 25.

Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of te parkeren op autowegen, behalve op de parkeerstroken, aangewezen door het verkeersbord E9a.



E9a

Art 26.

Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid:

1. op de trottoirs en, binnen de bebouwde kommen, op de verhoogde bermen, behoudens plaatselijke reglementering;
2. op de fietspaden en op minder dan 3 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;

3. op de oversteekplaatsen voor voetgangers, op de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen en op de rijbaan op minder dan 3 meter voor deze oversteekplaatsen;
4. op de rijbaan in de onderbruggingen, in de tunnels en behoudens plaatselijke reglementering onder de bruggen;
5. op de rijbaan nabij de top van een helling en in een bocht wanneer de zichtbaarheid onvoldoende is.

Art 27.

Het is verboden een voertuig te parkeren:

1. op de plaatsen waar de voetgangers en de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen op de rijbaan moeten komen om omheen een hindernis te gaan of te rijden;
2. op de plaatsen waar de doorgang van spoorvoertuigen zou belemmerd worden;
3. wanneer de vrije doorgang op de rijbaan minder dan 3 meter breed zou worden.

Art 28.

Het is verboden een voertuig te parkeren op de parkeerplaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3^c van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg behalve voor de voertuigen gebruikt door personen met een handicap die in het bezit zijn van een speciale kaart zoals bedoeld in artikel 27.4.1 of 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

HOOFDSTUK 6. STRAFBEPALINGEN

Art 29.

De inbreuken op de artikelen 5 tot en met 24 (overtredingen van eerste categorie) worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete zoals bepaald in het KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, en latere wijzigingen.

Art 30.

De inbreuken op de artikelen 25 tot en met 28 (overtredingen van tweede categorie) worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete zoals bepaald in het KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, en latere wijzigingen.

HOOFDSTUK 7. PROCEDURE

Art 31.

De sanctionerende ambtenaar deelt binnen de vijftien dagen na ontvangst van de vaststelling van de inbreuk, bij gewone zending, aan de overtreder de gegevens mee met betrekking tot de vastgestelde feiten en de begane inbreuk, alsook het bedrag van de administratieve geldboete.

Art 32.

De administratieve boete wordt betaald door de overtreder binnen de dertig dagen na kennisgeving ervan, tenzij de overtreder binnen deze termijn zijn verweermiddelen bij gewone zending laat geworden aan de sanctionerend ambtenaar. De overtreder kan binnen deze termijn op zijn verzoek gehoord worden wanneer het bedrag van de administratieve geldboete hoger ligt dan 70 euro.

Art 33.

Verklaart de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen niet gegrond, dan brengt hij de overtreder hiervan op een met redenen omklede wijze bij gewone zending op de hoogte met verwijzing naar de te betalen administratieve geldboete die binnen een nieuwe termijn van dertig dagen na deze kennisgeving moet worden betaald.

Art 34.

Wordt de administratieve geldboete niet betaald binnen de eerste termijn van dertig dagen, dan wordt, behoudens in geval van verweermiddelen, een herinnering gestuurd bij gewone zending met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van die herinnering.

Art 35.

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar om een boete op te leggen, kan gedwongen worden uitgevoerd indien de boete niet werd betaald binnen de termijn van dertig dagen na de herinnering zoals bepaald in artikel 34 van deze verordening, tenzij de overtreder binnen deze termijn een beroep instelt bij de Politierechtbank.

HOOFDSTUK 8. SLOTBEPALINGEN**Art 36.**

Deze bijzondere politieverordening wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet. Zij zal worden gepubliceerd op de website van stad Waregem samen met het verplicht protocolakkoord dat werd afgesloten met de Procureur des Konings van de provincie West- Vlaanderen.

Art 37.

Onderhavige politieverordening treedt in werking op 4 februari 2020.

Art 38.

Alle overtredingen die worden vastgesteld na het in werking treden van deze politieverordening worden onderworpen aan de sancties van de huidige politieverordening.

Art 39.

Een afschrift van deze politieverordening wordt toegestuurd aan het Provinciebestuur van de provincie West-Vlaanderen, de Procureur des Konings van West-Vlaanderen, de griffie van de Rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk, de griffie van de Politierechtbank van Kortrijk, aan de bevoegde sanctionerende ambtenaren, de korpschef van de politiezone Mira, de voorzitter van het politiecollege.