

Functiebeschrijving technisch assistent groenonderhoud

I. FUNCTIEBENAMING

- Dienst: Publieke Ruimte
- Afdeling: Grondgebiedzaken
- Graadnaam in de formatie: technisch assistent

II. PLAATS IN DE ORGANISATIE

De technisch assistent staat onder de hiërarchische leiding van de werfleider en onder de operationele leiding van de technisch assistent specialist (ploegbaas).

III. TAAK

Het arbeiderspersoneel staat in voor een verzorgde en veilige gemeentelijke infrastructuur en accommodatie ten bate van de burgers.

Het arbeiderspersoneel moet fysiek belastend werk aankunnen, zin hebben voor de veiligheid van de werkomgeving, en op (trap)ladders, stellingen en hoogwerkers kunnen werken en hiertoe bereid zijn.

IV. FUNCTIE-INHOUD

ALGEMEEN

1. Van de technische assistenten wordt gevraagd dat zij voldoende vakkennis vergaren om algemene opdrachten uit te voeren
2. De technisch assistent specialist (ploegbaas) en de hiërarchische leidinggevende (werfleider en diensthoofd) op de hoogte houden van het verloop van de hem/haar opgedragen werkzaamheden en hem/haar eventuele problemen melden.

GROENONDERHOUD

1. Zorgen voor de aanleg en het onderhoud van het openbaar groen, de gemeentelijke sportvelden en de speeltuinen
2. Snoeien van bomen
3. Mechanische en thermische onkruidbeheersing
4. Ruimen van bladeren
5. De opgelegde taken en werkzaamheden naar behoren uitvoeren.
6. Zorgen voor transport voor taken in het kader van het groenonderhoud.
7. Begieten van bloembakken
8. Overige taken en werkzaamheden eigen aan de dienst en/of opgedragen door de technisch assistent specialist (ploegbaas) of de hiërarchische

leidinggevende (werfleider en diensthoofd) en hem/haar eventuele problemen melden.

BEGRAAFPLAATS

1. Constructiewerkzaamheden op de begraafplaatsen.
2. Onderhoud en schoonmaak van de begraafplaats.
3. Uitvoerende taken inzake begravingen (op serene wijze delven van graven, asverstrooiing, dragen, ...).
4. Toezicht uitoefenen op de begraafplaats.
5. Opruimen van sluikstorten en zwerfvuil.
6. Overige taken en werkzaamheden eigen aan de dienst en/of opgedragen door de technisch assistent specialist (ploegbaas) of de hiërarchische leidinggevende (werfleider en diensthoofd) en hem/haar eventuele problemen melden.

V. FUNCTIEPROFIEL

- A. Kennis
 - algemene vakkennis
- B. Vaardigheden
 - Rijbewijs C(E) en/of G is een must
 - zelfstandig de opgelegde taken kunnen uitvoeren
 - in teamverband kunnen werken
 - correctheid en nauwkeurigheid
- C. Attitudes
 - tact en discretie
 - bereid tot permanente bijscholing, vorming en omscholing in technieken
 - een klantvriendelijke ingesteldheid

VI. FUNCTIE-EISEN

Zie rechtspositieregeling voor de toelatingsvoorwaarden, aanwervingsvoorwaarden en bevorderingsvoorwaarden.

VII. WEDDESCHAAL

D1-D2-D3

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
<i>“Voor kennisname”</i>		
Datum		
Handtekening		
Naam		