

VACATURE

Hoofd interne preventiedienst

Voltijds / Contractuele functie van onbepaalde duur

- Niveau A1a-A2a-A3a
- 1 openstaande functie + werfreserve van 2 jaar
- Voorwaarde: masterdiploma + je beschikt over een getuigschrift preventieadviseur niveau 1 OF over een getuigschrift preventieadviseur niveau 2 en bent bereid niveau 1 zo snel mogelijk te behalen

→ Info en solliciteren: www.lier.be
Solliciteer ten laatste op 10 september 2024

Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier werken meer dan 600 medewerkers elke dag aan een bruisende, mooie en sociale stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Lier goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle dienstverlening.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij de centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

Wil jij ook iets betekenen voor de Lierenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Lier maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.lier.be.

650
medewerkers

 Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Ons doel:
Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen voor 37.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...

Wij werken aan een stad waar het goed is om te **leven, wonen, werken en vertoeven**





Werkplek

Stadskantoor Lier
Dungelhoeffsite
Paradeplein 2, bus 1
2500 Lier

Het stadskantoor bevindt zich op 5 minuten wandelen van het station van Lier.

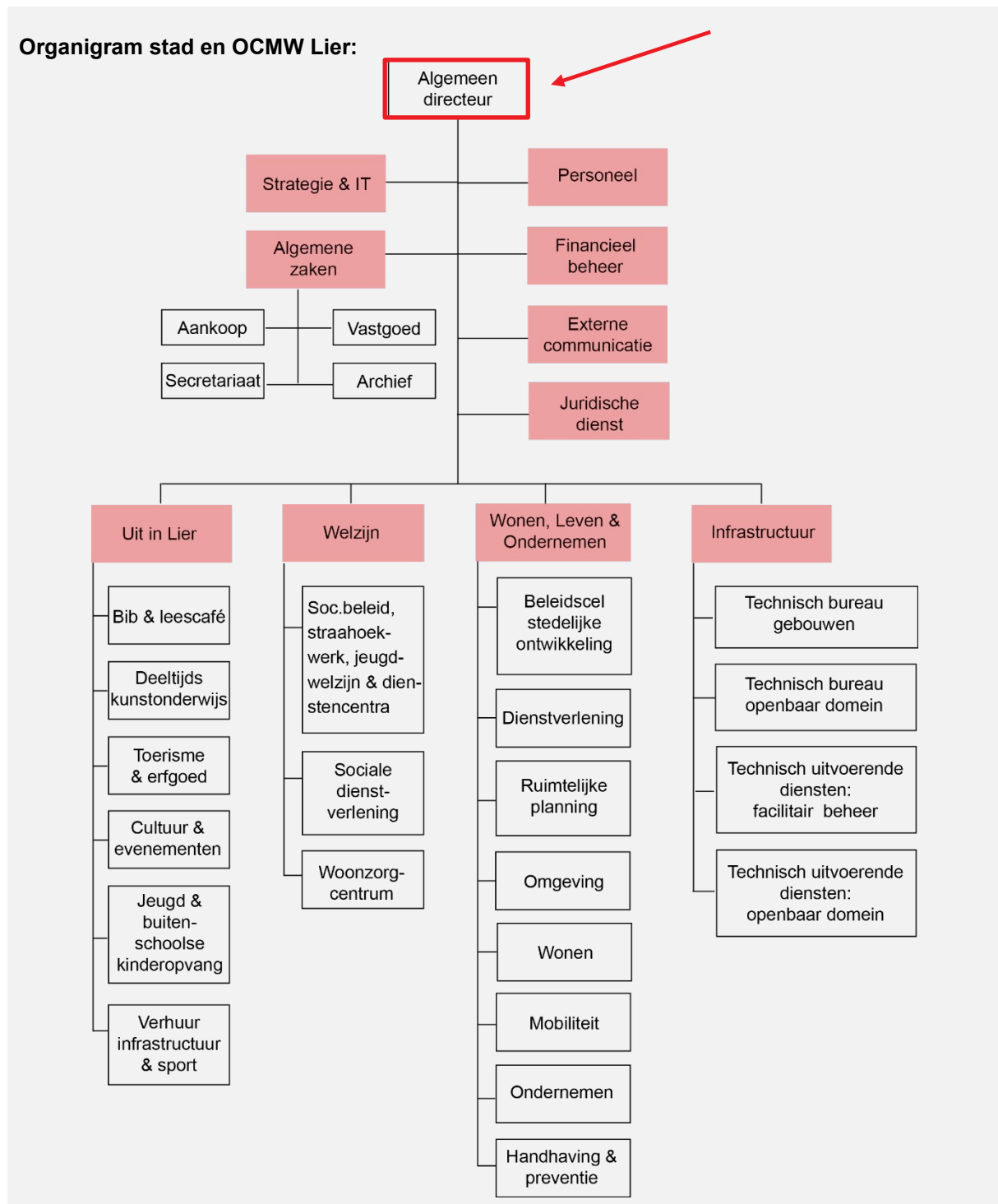
Je verplaatst je ook naar de andere gebouwen van Stad en OCMW Lier.

Functie

Jouw plaats in onze organisatie

Je rapporteert aan: Algemeen directeur

Je geeft leiding aan: Interne preventieadviseur



De job in het kort

Als hoofd van onze interne preventiedienst ben jij het centrale aanspreekpunt voor alles wat te maken heeft met veiligheid en welzijn voor de stad, het OCMW, SOLag en de lokale politie. Samen met jouw collega zorg jij ervoor dat ons welzijnsbeleid stevig op de rails staat en dat het continu wordt verbeterd. In jouw rol ben je niet alleen een deskundige preventieadviseur, maar ook een inspirerende leidinggevende voor je collega en een constructieve sparring partner voor andere leidinggevenden en medewerkers, om samen onze organisatie veiliger en gezonder te maken.

Wat verwachten we van jou?

- Je begeleidt en coacht leidinggevenden in het uitwerken en implementeren van beleid rond gezondheid, ergonomie, arbeidshygiëne en veiligheid.
- Je stelt een Globaal Preventieplan op en zorgt ervoor dat dit vlot wordt geïntegreerd in de organisatie.
- Je geeft leiding aan je collega binnen de interne preventiedienst, waardoor jullie samen een sterk team vormen.
- Je analyseert werkposten en arbeidsongevallen en geeft deskundig advies over preventieve maatregelen.
- Je neemt de leiding in organisatiebrede projecten zoals evacuatie en brandveiligheid, hitteplan, EHBO, ergonomieradar, psychosociale risicoanalyse, week van het welzijn, ...
- Je ontwikkelt en implementeert verbetervoorstellen binnen de beschikbare budgetten en zorgt voor een continue verbetering van het welzijnsbeheer.

Jij bent een resultaatgerichte professional met een scherp probleemoplossend vermogen en de capaciteit om snel tot de kern van een situatie te komen. Dankzij je hands-on mentaliteit en flexibiliteit kun je snel schakelen en kom je steevast met creatieve oplossingen. Je hebt leidinggevende kwaliteiten en weet hoe je collega's kan inspireren en motiveren om samen grote doelen te bereiken. Jouw leergierigheid drijft je om voortdurend de balans tussen kwaliteit en kwantiteit te vinden, terwijl je altijd op zoek bent naar manieren om jezelf en je werk te verbeteren. Je beschikt over het getuigschrift preventieadviseur niveau 1 óf niveau 2 en bent bereid het getuigschrift niveau 1 zo snel mogelijk te behalen.

Wil je bijdragen aan een gezonde en veilige werkplek in de stad Lier? Solliciteer dan vandaag nog en wie weet verwelkomen we jou binnenkort in ons team!

Takenpakket

Resultaatsgebied 1

Welzijnsbeleid:

- Je bereidt de strategie voor het welzijnsbeleid voor en formuleert voorstellen en actieplannen om het beleid te realiseren
- Je stelt het Globaal Preventieplan op en vertaalt dit in een Jaaractieplan
- Je coördineert het welzijnsbeleid in al zijn aspecten en werkt samen met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk
- Je onderzoekt gegevens zoals arbeidsongevallenstatistieken en risicoanalyses om een preventief welzijnsbeleid op te stellen
- Je ondersteunt de departementen bij de implementatie van het welzijnsbeleid
- Je bewaakt een integrale benadering om collectief en individueel welzijn te bevorderen, door acties zoals sensibilisering en preventie van arbeidsongevallen
- Je blijft op de hoogte van nieuwe trends en inzichten om het beleid continu te verbeteren
- Je monitort en rapporteert beleidsmatig

Resultaatsgebied 2

Welzijnsbeheer:

- Je ondersteunt de organisatie in het beheren van het welzijn van medewerkers
- Je analyseert taken, functies en werkposten en geeft adviezen voor preventiemaatregelen binnen de goedgekeurde budgetten
- Je begeleidt medewerkers en geeft richtlijnen en opleidingen over welzijn op het werk
- Je voert werkplekonderzoeken uit en onderzoekt arbeidsongevallen en incidenten, alsook alle andere onderzoeksdaden die als relevant worden beschouwd om het welzijn van werknemers te verbeteren en preventieve acties te ondernemen
- Je stelt jaaractieplannen op en coördineert verschillende rapporten en het jaarverslag voor de technische inspectie (FOD WASO)
- Je fungeert als aanspreekpunt voor en organiseert regelmatig het Overlegcomité van Preventie en Bescherming op het werk
- Je volgt nieuwe wetgeving en andere relevante informatie op om de veiligheid en gezondheid van werknemers te waarborgen

Resultaatsgebied 3

Leidinggeven:

- Je bent verantwoordelijk voor de aansturing en ondersteuning van de andere medewerker binnen de interne preventiedienst
- Je coacht je teamlid in zijn taken en zorgt voor een effectieve samenwerking, waarbij je duidelijke verwachtingen stelt en regelmatig feedback geeft
- Je stimuleert een positieve werkomgeving en zorgt ervoor dat je teamlid zich gesteund en gemotiveerd voelt
- Je faciliteert professionele ontwikkeling en training voor je teamlid om ervoor te zorgen dat hij beschikt over de nodige vaardigheden en kennis

Resultaatsgebied 4

Advisering en ondersteuning:

- Je zorgt voor een optimale informatiedoorstroming en personeelscommunicatie om samenwerking en klantgerichte dienstverlening te bevorderen
- Je bewaakt de continuïteit van de dienstverlening en gaat duurzaam om met de beschikbare middelen
- Je signaleert klachten of onregelmatigheden en werkt samen binnen of buiten het beleidsdomein aan projecten
- Je overlegt regelmatig met verschillende actoren en partners en bent goed bereikbaar, ook buiten de reguliere werktijden indien nodig
- Je zorgt ervoor dat leidinggevenden voldoende informatie hebben om als eerstelijnscontact te fungeren naast het intranet
- Je bespreekt beleidsmatige zaken uit het overleg met de algemeen directeur voor een organisatiebrede aanpak

Resultaatsgebied 5

Coördineren van projecten:

- Je coördineert projecten van voorbereiding tot evaluatie volgens managementmethodieken binnen de beschikbare middelen en beschikbare ruimte
- Je stelt de timing en implementatie van projecten op en rapporteert periodiek de voortgang aan de algemeen directeur
- Je werkt gestructureerd samen met betrokken teams en zorgt voor de uitvoering en timing van hun bijdragen
- Je meldt onmiddellijk problemen die de uitvoering of timing van het project in gevaar brengen
- Je evalueert na voltooiing de samenwerking, implementatie en timing van het project en stelt verbeteringsrapporten op

Competenties

Welke competenties verwachten we van jou?

Algemene eigenschappen:

- Collegialiteit en samenwerking
- Flexibiliteit
- Kwaliteit en nauwgezetheid
- Klantgerichtheid
- Organisatiebetrokkenheid
- Integriteit

Specifieke competenties voor de job:

- Analytisch denken
- Sterke communicatie
- Veranderingsbereidheid
- Initiatief
- Resultaatgerichtheid
- Plannen en organiseren
- Leiding geven
- Kennis van werkmiddelen en methodieken

Voorwaarden

- Je bezit een masterdiploma en een getuigschrift preventieadviseur niveau 1 OF
- Je bezit een masterdiploma en een getuigschrift niveau 2 en bereid het getuigschrift niveau 1 zo snel mogelijk te behalen
- Je begrijpt, spreekt en schrijft goed Nederlands
- Je hebt een blanco strafregister

Wat mag je verwachten?

Voltijds contract van onbepaalde duur.

Weddeschaal A1a-A2a-A3a:

- Basiswedde in trap 0: 3.788,61 euro bruto/maand
- Basiswedde in de 10de weddetrap: 4.690,24 euro bruto/maand

Alle werkervaring bij de overheid en alle beroepservaring in de privésector worden integraal meegerekend voor de bepaling van de anciënniteit.

Wil je graag een persoonlijke loonsimulatie? Stuur dan een e-mail naar jobs@lier.be.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,35 euro per km
- Fietsleasing
- 35 dagen vakantie (indien je voltijds werkt)

- 14 wettelijke feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Gratis tandzorgverzekering
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk, ...
- Glijdende werkuren
- Mogelijkheid tot thuiswerk na een inwerkperiode
- Smartphone en abonnement
- Professionele laptop
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting bij bepaalde diensten (o.a. kinderopvang Kadee, ...)
- Gratis sportfaciliteiten
- Personeelsactiviteiten (jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, teambuilding, afterwork, eefstijnen, ...)

Selectieprocedure

Je ontvangt via e-mail een **case of opdracht die je thuis voorbereidt** in de aanloop naar een **selectiegesprek** met de jury. Tijdens het gesprek bespreken we de uitwerking van je opdracht, maar ook je motivatie, kennis, competenties en interesse voor de job.

Indien je slaagt voor de thuisopdracht en het selectiegesprek nodigen we je uit voor een **assessment**. Het assessment bestaat uit verschillende psychotechnische oefeningen om je coördinerende en leidinggevende vaardigheden in kaart te brengen. Het resultaat van het assessment is 'geschikt' of 'niet geschikt', dat resultaat is bindend.

Wanneer slaag je?

- Om geslaagd te zijn moet je 50% van de punten behalen op de thuisopdracht, 50% op het selectiegesprek en 60% op het geheel van deze twee delen.
- Bovendien moet je in het assessment geschikt bevonden worden voor de functie.
- De geslaagde kandidaten worden gerangschikt naar resultaat. Wie eerst gerangschikt is en slaagde voor de thuisopdracht en het selectiegesprek, wordt aangesteld. De overige kandidaten komen voor twee jaar terecht in een werfreserve en kunnen later eventueel nog gecontacteerd worden.

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer **uiterlijk op 10 september 2024** via het online formulier op www.lier.be. Vergeet niet je CV, sollicitatiebrief en een kopie van je diploma op te laden.

[Ga naar het sollicitatieformulier](#)

Voor meer informatie kan je terecht bij Stephanie Teugels, departement personeel, via tel. 03 491 60 03 of via jobs@lier.be.