

Functiebeschrijving technisch assistent beheer en onderhoud gebouwen dienst Facilitair Beheer

I. FUNCTIEBENAMING

- | | |
|------------|---------------------|
| • Formatie | technisch personeel |
| • Dienst | Facilitair Beheer |
| • Afdeling | Interne Zaken |

II. PLAATS IN DE ORGANISATIE

De technisch assistent staat onder de hiërarchische leiding van de werfleider en onder de operationele leiding van de technisch assistent specialist (ploegbaas).

III. TAAK

Het arbeiderspersoneel staat in voor het onderhoud, herstel en renovatie van gemeentelijke infrastructuur en accommodatie ten bate van de burgers. Het arbeiderspersoneel moet fysiek belastend werk aankunnen, zin hebben voor de veiligheid van de werkomgeving, en op (trap)ladders en stellingen kunnen werken en hiertoe bereid zijn. Tevens kunnen/willen werken met chemische agentia.

IV. FUNCTIE-INHOUD

1. De technisch assistent specialist (ploegbaas) en de hiërarchische leidinggevende (werfleider en diensthoofd Facilitair Beheer) op de hoogte houden van het verloop van de hem/haar opgedragen werkzaamheden en hem/haar eventuele problemen melden.
2. Technisch onderhoud gemeentelijke eigendommen.
3. Overige taken en werkzaamheden eigen aan de dienst en/of opgedragen door de technisch assistent specialist (ploegbaas) of de hiërarchische leidinggevende (werfleider en diensthoofd) en hem/haar eventuele problemen melden.

V. FUNCTIEPROFIEL

- A. Kennis
 - technische vakkennis
- B. Vaardigheden
 - zelfstandig de opgelegde taken kunnen uitvoeren
 - in teamverband kunnen werken
 - correctheid en nauwkeurigheid

- C. Attitudes
- tact en discretie
 - bereid tot permanente bijscholing
 - een klantvriendelijke ingesteldheid
 - bereidheid tot vorming.
 - bereidheid tot omscholing in technieken.

VI. FUNCTIE-EISEN

Zie rechtspositieregeling voor de toelatingsvoorwaarden, aanwervingsvoorwaarden en bevorderingsvoorwaarden.

VII. WEDDESCHAAL

D1-D2-D3

VIII. Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		