

TEAMCOACH WERK EN ACTIVERING

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhelpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

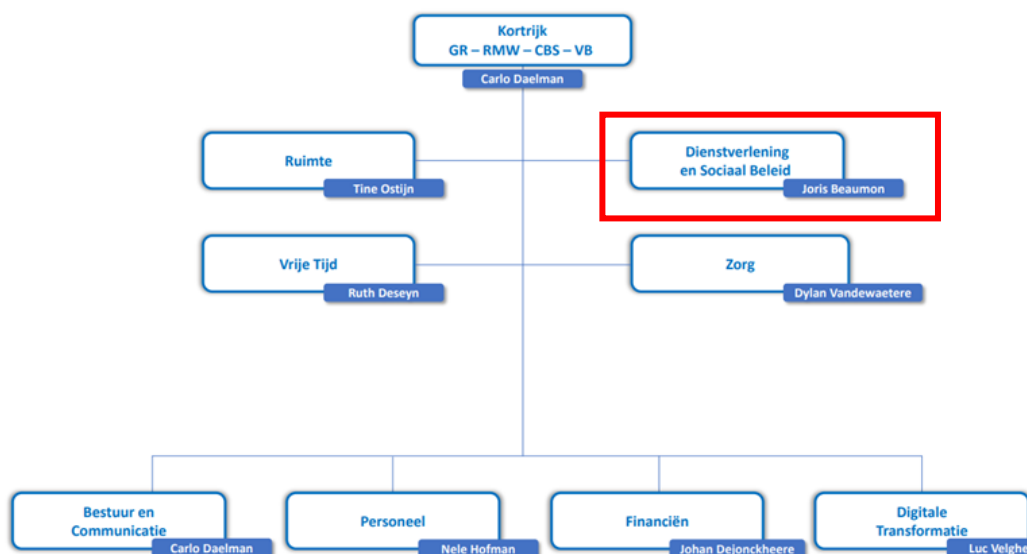
Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram



Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	Teamcoach werk en activering
Directie:	Dienstverlening en sociaal beleid
Team:	Werk en activering
Loonschaal:	B4-B5
Rapporteert aan:	Teamverantwoordelijke

In welk team kom je terecht?

Het team werk en activering is een onderdeel van de directie dienstverlening en sociaal beleid. Werk en activering ondersteunt, begeleidt en coacht cliënten (mensen die leefloongerechtigd zijn) met een afstand tot de arbeidsmarkt in een traject naar betaalde tewerkstelling. Hierbij is een stevige wisselwerking met het wijkgericht sociaal werk.

Je komt terecht in een veelzijdig, enthousiast team van een 25-tal collega's. Daarbinnen word je de coach van een gepassioneerd team trajectbegeleiders dat kan putten uit bergen ervaring in het begeleiden van mensen naar een gepast activeringstraject. De collega's staan te popelen om jou mee te nemen in het Kortrijkse activeringsverhaal.

Je staat er niet alleen voor! Het team trajectbegeleiders wordt omkaderd door collega's die instaan voor screening, vorming, netwerking met werkgevers en mobiliteit. Je coacht het deelteam trajectbegeleiders maar krijgt ook stevige ondersteuning van het beleidsteam werk en activering en de teamverantwoordelijke.

Door de heel nauwe samenwerking met team sociale ondernemingen (we gaan vanaf 2025 ook samenhuizen op dezelfde site) is er een heel mooi aanbod aan interne werkvloeren waarop cliënten de kans krijgen om werkervaring op te doen tijdens hun activeringstraject (denk maar aan Vork, de leerwerkplaatsen,...).

Wat is de missie van team werk en activering?

Team werk en activering ondersteunt elke cliënt bij het ontdekken van zijn/haar jobdoelwit (het (soort) job waar naartoe gewerkt wordt via traject/opleiding). Versterken van vaardigheden, attitude en competenties staat centraal. We activeren mensen op veel verschillende manieren, zoals:

- Persoonlijke begeleiding op maat van de client waarbij we ook oog hebben voor randvoorwaarden en context.
- Screening en competentiebepaling om het juiste trajectplan te bepalen.
- Vorming en taalcoaching, zowel tijdens de trajectbegeleiding als op de werkvloer
- Inzet van interne en externe werkvloeren om cliënten werkervaring te laten opdoen (bijvoorbeeld de leerwerkplaats, Vork, Stal 13, de Venningtuin, maatwerkbedrijven, interne stadsdiensten etc.).
- Organisatie van jobacties en sollicitatiebegeleiding zodat cliënten duurzaam doorstromen naar de arbeidsmarkt.

Wat is het doel van de functie?

Je coacht een deel van het team werk en activering, meer bepaald een 15-tal trajectbegeleiders.

Focus van de job is het begeleiden en coachen van de trajectbegeleiders bij het uitvoeren van hun job: het begeleiden van cliënten naar werk. Je coördineert de dagelijkse werking en bent een geboren people manager die op een gedragen manier veranderingen in de werking van het team kan doorvoeren en opvolgen.

Je waakt samen met de teamverantwoordelijke en de collega's die mee instaan voor de beleidsopvolging over de globale werking van werk en activering, en zorgt dat het luik trajectbegeleiding en activering daar op een goede en duurzame manier in meegenomen wordt. Je werkt ook actief mee aan de afstemming en samenwerking van werk en activering met het grotere geheel van [de wijkgerichte sociale dienstverlening](#).

Wat is de visie op leiderschap?

Als leidinggevende binnen onze organisatie combineer je een **resultaatgerichte aanpak** met een **mensgerichte houding**.

Je promoot het beleid van de organisatie bij je medewerkers, je maakt de ambities helder en benadrukt de rol van iedereen in het realiseren van de doelstellingen. Je toont daarbij zelf een groot engagement en een sterke betrokkenheid bij de organisatie. Je formuleert een duidelijke visie en plan van aanpak binnen je werkdomein. Je zet kwaliteit in de dienstverlening voorop, op maat van de klant. In jouw manier van werken zit ondernemerschap, zin voor innovatie en een zeg-en-doe mentaliteit. Je zet in op samenwerking met je medewerkers en collega's, en op sterke partnerships, binnen en buiten de organisatie.

Je houdt ervan om met je medewerkers te praten en hen regelmatig feedback te geven over hun prestaties. Je biedt ruimte voor ieders mening en bewaakt dat er binnen het team respectvol met elkaar wordt omgegaan. Je gelooft in de talenten van je medewerkers en stimuleert hen om deze verder te ontwikkelen. Je doet dit door hen te inspireren, te motiveren en waar nodig ook te begeleiden. Je hebt aandacht voor iedereen, je toont waardering voor sterke resultaten en zorgt ervoor dat wie het moeilijk heeft, niet achterblijft. Je communiceert duidelijk tegenover je medewerkers, je toont veel vertrouwen en je neemt je verantwoordelijkheid om bij te sturen wanneer dat nodig is.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- ***Je realiseert de doelstellingen van het beleid.***

Je werkt mee aan een vooruitstrevend beleid in Kortrijk in overeenstemming met het bestuursakkoord. Je ondersteunt op een operationeel niveau de ambities en doelstellingen van het beleid en de directie dienstverlening en sociaal beleid (gericht op sociale vooruitgang en het ondersteunen van kwetsbare groepen) en waakt erover dat de acties van je team daarbij aansluiten.

Je werkt mee aan de reorganisatie of bijsturing van de dagdagelijkse werking om tot een efficiënte en performante dienstverlening te komen. Je zoekt organisatiebreed samenwerking, en ook buiten de organisatie bouw je een netwerk uit om de dienstverlening te versterken.

Samen met jouw leidinggevende houd je steeds de financiële aspecten en deadlines in het oog. We vinden het belangrijk om een balans te vinden tussen zelfstandig en autonoom werken en terugkoppelen naar het beleid (je leidinggevende, directiecomité, managementteam, directeur en bestuur).

- ***Je coördineert de werking van het team.***

Je staat in voor de goede werking van jouw team en coördineert de activiteiten ervan. Je organiseert daartoe overleg, faciliteert en stimuleert de teamwerking en de interne communicatie. In overleg met je teamverantwoordelijke optimaliseer je de werking en de dienstverlening van je team.

- ***Je geeft leiding aan je medewerkers.***

Je geeft leiding aan jouw medewerkers, coacht en motiveert hen volgens de principes van de visie en het personeelsbeleid van Kortrijk, waar we gaan voor een evenwicht en combinatie van een resultaats- en mensgerichte aanpak.

In samenwerking met HR zorg je ervoor dat je medewerkers zich gewaardeerd voelen en hun talenten tot hun recht komen. Dit betekent onder meer dat je hen regelmatig feedback geeft over hun functioneren. Waar nodig maak je duidelijke afspraken over verbeterpunten of durf je bij te sturen. Je adviseert je medewerkers en eventueel begeleid je hen ook bij hun dagelijkse werkzaamheden. Je besteedt veel aandacht aan kennis- en informatiedeling en creëert op die manier betrokken en geïnformeerde medewerkers.

- ***Je zet je schouders onder de projecten binnen je eigen team of binnen de organisatie.***

Je werkt mee aan de uitvoering van de strategische doelstellingen van je directie en je zorgt ervoor dat ze binnen jouw team vertaald en gedragen worden. Je bent proactief en werkt mee aan projecten binnen je team en daarbuiten (bv. directiebrede trajecten).

- ***Je ontwikkelt je eigen expertise.***

Je blijft jezelf ontwikkelen en deelt je expertise met anderen, ook in het geval van veranderende situaties en behoeften. Je durft zaken in vraag stellen en stelt je op als een constructieve, flexibele meedenker.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groepsfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht, voor jezelf en voor de anderen binnen het team.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Overtuigingskracht:** Je overtuigt anderen van je mening, idee, aanpak of visie door de inhoud en stijl van je argumentatie én zet anderen aan tot actie.
- **Plannen en organiseren:** Je plant, organiseert en coördineert complexe overkoepelende projecten en opdrachten door middel van het beheren en opvolgen van tijd, kosten, activiteiten en middelen op lange termijn.
- **Leiding geven: Operationeel leidinggeven.** Je stuurt je team(s) resultaat- en ontwikkelingsgericht aan op middellange termijn.
- **Communicatie:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Kwaliteitsvol werken:** Je streeft naar continue kwaliteitsverbetering, verankert de kwaliteit en stimuleert anderen om kwaliteitsvol te werken.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je bent in het bezit van een bachelor diploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B (zie: [Bijlage 2 | Vlaanderen.be](#))
OF
Je bent niet in het bezit van een bachelor diploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B maar slaagt voor een niveau- en capaciteitstest.
- EN Je beschikt over minstens 2 jaar aantoonbare relevante beroepservaring in het leiden van een team of van een project(team).

Ervaring in de sociale sector en/of materie van team werk en activering is een pluspunt, maar belangrijker is de goesting om je hierin in te werken.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan B4-B5-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.
- OF Je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 1 jaar niveau-anciënniteit op B1-B3 (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Kandidaten die niet in het bezit zijn van een bachelor diploma (of diploma dat toegang geeft tot niveau B) worden uitgenodigd voor een door ons aangeleverde online niveau- en capaciteitstest. Deze test scoort op leervermogen, analytische denkvermogen en inzicht. Slaag je voor deze niveau- en capaciteitstest, dan word je uitgenodigd voor de selectieprocedure.

Deel 1 Speedinterview

Tijdens een kort digitaal gesprek (van 15 minuten) kunnen we alvast kort kennismaken. Verwacht je niet aan een klassiek sollicitatiegesprek; tijdens het speedinterview peilen we vooral naar je motivatie, je jobinzicht, jouw verwachtingen en je relevante ervaring. Kandidaten die de jury alvast op deze aspecten kunnen overtuigen, worden uitgenodigd voor de gecombineerde proef.

Timing: na de toelating van je kandidatuur tot de selectieprocedure, nemen we contact op om een speedinterview in te plannen.

Deel 2 Gecombineerde proef

Nu we overtuigd zijn van je motivatie en de verwachtingen met betrekking tot de invulling van de functie van Teamcoördinator werk en activering ook matchen, nodigen we je graag uit voor de gecombineerde proef. Met een werkgerelateerde case willen we peilen naar je inzicht, aanpak en de basis waarop je terugvalt om de

functie van teamcoach werk en activering op te nemen. Tijdens het jurygesprek dat daarop volgt, bevragen we je leidinggevende kwaliteiten, ervaringen en leren we je graag iets beter kennen. Kandidaten die minstens 60/100 behalen, kunnen doorstromen naar het assessment.

Timing: onder voorbehoud op vrijdag 20 september.

Deel 3 Assessment

Tijdens een assessment worden je leidinggevende capaciteiten in kaart gebracht. Enkel kandidaten die geschikt bevonden worden voor een leidinggevende functie, slagen voor deze selectieprocedure.

Timing: het assessment gaat door na afspraak met de assessor.

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging. Hieruit wordt één kandidaat aangesteld, maar deze wervingsreserve wordt ook gebruikt om snel te kunnen inspelen op een eventuele bijkomende nood aan personeel inzet in de toekomst. We putten uit deze werfreserve voor tijdelijke invullingen (vervanging ziektes, zwangerschapsvervangingen...), maar evengoed voor permanente aanstellingen van onbepaalde duur.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een contract van onbepaalde duur op B4-B5-niveau.
- Naast anciënniteit vanuit de openbare sector of onderwijs, kan ook relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige meegerekend worden met een maximum van 18 jaar. De [loonschalen](#) vind je terug op onze website, bij “veelgestelde vragen”. Concreet kan je – afhankelijk van de toegekende anciënniteit – een brutoloon verwachten van minimaal € 3.527,33 en maximaal € 5.040,25 bij opstart.
- Maaltijdcheques van 7,50 euro.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor partner en kinderen.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Mogelijkheid tot telewerk.
- Een coachingstraject voor leidinggevendenden.
- We zetten in op welzijn en werkgeluk, met teambuildings, after work cafés, personeelsevents, webinars, workshops, sport over de middag, enz.
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.



Ontdek waarom het zo fijn is om voor Kortrijk te werken op werkenbijkortrijk.be of [lees de veelgestelde vragen](#).

Heb je vragen?

Heb je na het doornemen van deze infobundel nog vragen, opmerkingen, ... Aarzel dan zeker niet om contact op te nemen met Charlotte Goddeeris, selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03.