

DIGITAL MARKETEER & PROJECTMEDEWERKER (B1-B3, Tijdelijk)



Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

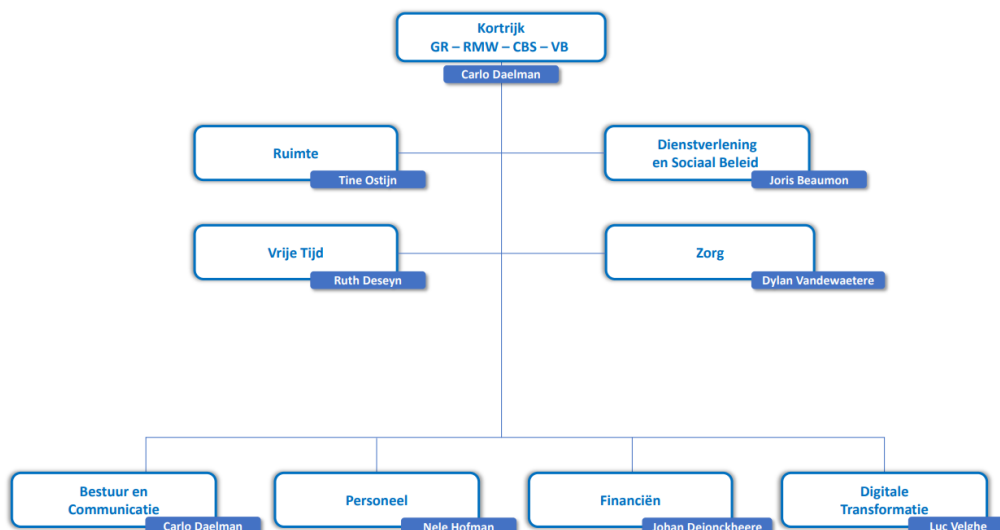
Visie

Kortrijk kiest voor op-en-top klantentevredenheid dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad waar iedereen meetelt. Kortrijk is trendsetter in Vlaanderen vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een zeg-en-doe-mentaliteit. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram



Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	Projectmedewerker Schouwborg
Directie:	Vrije Tijd
Team:	Cultuurcentrum - Schouwborg
Loonschaal:	B1-B3
Rapporteert aan:	Teamverantwoordelijke

In welk team kom je terecht?

Team Cultuurcentrum valt in het organogram onder de directie Vrije Tijd, bestaat uit een 30-tal medewerkers en verenigt de werking van de Schouwborg, het Muziekcentrum en het platform DURF2030.

Wat is de missie van team Cultuurcentrum?

Cultuurcentrum Kortrijk realiseert een diversiteit aan kunst en cultuur, met oog op passie en creativiteit, amusement en ontspanning, empathie en reflectie, verbinding en ontmoeting en stimuleert zo een sociale en duurzame ontwikkeling van de samenleving in onze stad en regio. Cultuur als middel om de wereld anders te verbeelden, als cruciaal onderdeel om grote en kleine uitdagingen in de maatschappij aan te pakken. Cultuurcentrum Kortrijk omvat 3 structuren met telkens een andere focus:

- In het **Muziekcentrum** hebben we een unieke combinatie van verschillende domeinen binnen de muzieksector. In een intens samenwerkingsverband met Wilde Westen, Conservatorium Kortrijk en vele andere partners, ontwikkelen we zo Kortrijk als Muziekstad.
- In aanloop van onze kandidatuur Culturele Hoofdstad creëerden we het platform **DURF2030** om met professionele organisaties en creatieve individuen doorheen alle sectoren te experimenteren hoe we met kunst en creativiteit een positieve impact kunnen hebben op onze stad en regio. Projecten binnen deze werking focussen op co-creatie en vertrekken vanuit doelgroepen en uitdagingen.
- Via podiumkunsten verbeeldt **Schouwborg** Kortrijk de wereld van morgen. We creëren een plek waar werelden kunnen kruisen. Een fysieke ruimte met gedeelde ervaringen en onverwachte ontmoetingen. We laten ideeën en perspectieven zich voortdurend vermengen en transformeren. Er ontstaat altijd iets nieuws, iets verrassends. We willen denkkaders doorbreken en vooroordelen uitwissen.

We presenteren een artistiek programma van ca. 150 voorstellingen per seizoen vanuit meerdere genres: theater, dans, performance, circus, familie, muziek en comedy. Binnen deze brede programmering wordt voortdurend gezocht naar weinig gehoorde en ongekende stemmen. Vanuit een doelgroep of uitdaging in de stad ontstaan jaarlijks specifieke participatieve kunstprojecten, vaak met linken naar andere sectoren (zorg, welzijn, onderwijs, ...). We organiseren verscheidene festivals als artistieke en feestelijke hoogtepunten voor bezoekers uit Kortrijk en ver daarbuiten. Naast het eigen artistieke programma dient de Schouwborg als podium voor lokale verenigingen en externe organisaties.

Wat is het doel van de functie?

Schouwborg Kortrijk ondergaat momenteel een ingrijpende renovatie en zal in 2026 opnieuw haar deuren openen. We zijn op zoek naar een Digital Marketeer & Projectmedewerker om het team Communicatie, Marketing

& Ticketing tijdelijk te versterken om onze huidige online communicatie- en marketingstrategie uit te werken en het project te begeleiden waarmee we onze volledige communicatie- en marketingstrategie vanaf 2026 willen updaten.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

Als digital marketeer en projectmedewerker focus je op de digitale marketing van de Schouwborg, de strategiebepaling naar aanleiding van de heropening van de Schouwborg na de renovatie en de algemene ondersteuning van team Schouwborg op gebied van marketing en communicatie.

1. Digital Marketing

Je bent verantwoordelijk voor het online marketing- en communicatiebeleid.

- Je vertaalt dat naar een concrete planning met wervende, creatieve acties en campagnes gericht op het bestaand publiek en nieuw publiek of nieuwe doelgroepen in samenspraak met de programmatoren.
- Voor de uitwerking hiervan werk je samen met de medewerker grafische vormgeving en de content medewerker uit het team.
- Je analyseert campagnes en advertenties, rapporteert duidelijk (naar het team) en stuurt bij waar nodig.
- Je werkt met onze ticketing software Tixly als centraal klantenbestand in functie van de customer journey en klantensegmentatie.
- Je beheert het online communicatie- en marketingbudget in samenspraak met de leidinggevende.

2. Project Transitie 2026

Na 3 seizoenen met voorstellingen op locatie openen we in 2026 de deuren van onze nieuwe Schouwborg. We zien dat als een belangrijk moment om een vernieuwde Communicatie- en Marketingstrategie uit te rollen in lijn met onze missie en visie als Schouwborg Kortrijk. We willen dit doen in samenwerking met een extern bureau dat ons kan begeleiden bij het ontwikkelen van zo'n nieuwe strategie. Concreet zal deze strategie gericht zijn op een algemene rebranding-oefening, een specifieke campagne in aanloop naar de heropening van de Schouwborg en het ontwikkelen van een roadmap tot 2030. Als projectmanager heb je de volgende verantwoordelijkheden:

- Extern bureau aansturen
 - Opstellen van een gedetailleerde opdrachtformulering voor het externe bureau.
 - Beoordelen van voorstellen en selecteren van het meest geschikte bureau.
 - Fungeren als hoofdcontactpersoon voor het bureau tijdens het project.
- Teamcoördinatie
 - Betrekken van het volledige team van Schouwborg Kortrijk bij het project.
 - Organiseren van regelmatige vergaderingen om voortgang te bespreken en input te verzamelen.
 - Terugkoppelen van alle interne feedback naar het extern bureau.

- Budgetbeheer
 - Opstellen en bewaken van het projectbudget.
 - Zorgen voor een efficiënte allocatie van middelen.
- Administratieve opvolging:
 - Documenteren van projectactiviteiten, beslissingen en mijlpalen.

3. Ondersteuning team Schouwburg

- Ondersteuning bij het uitvoeren van de globale communicatie- en marketingstrategie voor de verschillende onderdelen van de werking van Schouwburg Kortrijk samen met je collega's van het team Communicatie, Marketing & Ticketing.
- Een algemene ondersteuning bij de realisatie van voorstellingen, projecten en festivals van Schouwburg Kortrijk.

Belangrijk voor deze functie?

- Termen zoals SEO, SEA, CRO, meta-advertising, GA4, ... klinken je niet onbekend in de oren. Je hebt er minstens noties van en in een aantal van deze zaken heb je je al verdiept.
- Je hebt kennis van tool zoals Yesplan, Peppered, Tixly, of je bent bereid je deze tools snel eigen te maken.
- Je bent analytisch sterk en je slaagt erin om data om te zetten in bruikbare inzichten.
- Je bent een heldere communicator met een enthousiaste en positieve houding. Je ben creatief, leergierig, hebt oog voor detail en uitstekende organisatorische vaardigheden.
- Je bent sociaalvaardig, gaat graag in gesprek en je bent een uitgesproken bruggenbouwer.
- Je hebt een uitgesproken interesse in de cultuursector.
- Je bent bereid om je tijdelijk te engageren, voor een periode van 2 jaar.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groeps sfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht, voor jezelf en voor de anderen binnen het team.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Zelfstandig werken:** Je plant taken voor jezelf en voor anderen.
- **Plannen en organiseren:** Je coördineert acties, tijd en middelen op middellange termijn, voor jezelf, je team of collega's.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Innovatie en creativiteit:** Je komt met alternatieve ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma of een masterdiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B (zie: [Bijlage 2 | Vlaanderen.be](#)), bij voorkeur in Marketing, Communicatie of een gerelateerd vakgebied.
- Je hebt minstens 2 jaar aantoonbare en relevante beroepservaring in digitale marketing en projectmanagement.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure. Op basis van ervaring en motivatie wordt een eerste selectie gemaakt.

Mondelinge proef

Tijdens een gesprek gaan we dieper in op je motivatie, ervaring, jobbeeld, kennis en competenties en bespreken we enkele praktische zaken. Met dit gesprek willen we bepalen of er een match is tussen jou, deze functie, het team en de organisatie.

Timing: de gesprekken worden georganiseerd op 2 oktober 2024 (onder voorbehoud), na afspraak – Personeelsdienst, Budastraat 27, Kortrijk.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een contract op B-niveau. De loonschalen kan je terugvinden bij de [veelgestelde vragen](#) op onze website.
- Een contract van bepaalde duur, dit voor de periode van 2 jaar.
- Maaltijdcheques van 7,50 euro.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding (€0,35 per kilometer).
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Mogelijkheden tot telewerk.
- Aandacht voor welzijn.
- We zetten in op welzijn en werkgeluk, met teambuildings, after work cafés, personeelsevents, webinars, workshops, sport over de middag, enz.
- Naast anciënniteit vanuit de openbare sector of onderwijs, kan ook relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige meegerekend worden met een maximum van 18 jaar.

Ontdek waarom het zo fijn is om voor Kortrijk te werken op werkenbijkortrijk.be of [lees de veelgestelde vragen](#).

Heb je vragen?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met

- Alexander Ververken, teamverantwoordelijke Cultuurcentrum, via alexander.ververken@kortrijk.be of 0496 83 45 69.
- Lies Decock, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03.