



Vacature

Hovenier

Permanente vacature

Stad Vilvoorde – dienst Stads- en wijkonderhoud
Contract: D1-D3 – voltijds - contractueel

Stad Vilvoorde is een innovatieve stad-aan-het-water waar het aangenaam wonen en werken is. Natuurlijk is het belangrijk dat het groene karakter van de stad behouden blijft en goed onderhouden wordt. Als hovenier ben je gepassioneerd door bomen, planten en gras. Bij de aanleg van groenzones, heb je zowel aandacht voor het belang van de inwoners als voor het onderhoudsvriendelijke karakter. Je zorgt, samen met je team, voor mooie, goed onderhouden parken en plantsoenen. Je werkt graag buiten en bent vertrouwd met groenonderhoud. Je kan ook werken met de nodige materialen voor groenonderhoud op een professioneel niveau. Je kan zowel in team als zelfstandig werken.

Wat is ons aanbod?

- We bieden een voltijdse contractuele aanstelling,
- Weddeschaal niveau D1-D3, minimale bruto beginwedge: 2 306,11 euro/maand (voltijdse functie).
- We verhogen je wedde met al je jaren ervaring in de openbare sector en met al je jaren relevante werkervaring uit de privésector of als zelfstandige
- We betalen vakantiegeld, eindejaarstoelage, en maaltijdcheques.
- We sparen voor je pensioen via de tweede pensioenpijler
- Jaarlijks krijg je 160,- euro ecocheques en 40,- euro Vilvoordse handelaarsbonnen als je voltijds werkt.
- Kom je met het openbaar vervoer (tram, trein, bus), dan betalen wij je abonnement. Kom je met de fiets dan betalen we een kilometervergoeding.
- We geven een gratis hospitalisatieverzekering en je gezinsleden kunnen aansluiten aan voordelige tarieven.
- De Vilvoordse Personeelskaart biedt je een aantal voordelen aan: gratis lidmaatschap bibliotheek Vilvoorde, 24 gratis zwembeurten in het stedelijk zwembad 't Zeepaardje, gratis vissen op de visvijver in Hanssenspark, korting bij aankoop van losse tickets in cc Het Bolwerk, gratis naar de film bij aankoop van een abonnement in cc Het Bolwerk.
- We bieden een interessante verlofregeling : 20 wettelijke verlofdagen en 13,5 bijkomende verlofdagen, 14 feestdagen) .
- Je uurrooster zorgt voor een goed evenwicht van vrije tijd/gezin en je werk

Wie ben jij?

- lager secundair onderwijs, functie gerelateerd (groenonderhoud)
- OF
- geen diploma maar wel 2 jaar aantoonbare werkervaring in groenonderhoud
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.
- Je werkt graag samen met anderen maar kan ook zelfstandig je planning opvolgen.
- Elke nieuwe uitdaging ga je met enthousiasme aan!
- Je bent leergierig, probleemoplossend en staat sterk in je schoenen.
- Je denkt mee na om de werking nog optimaler te laten draaien.
- Een fysieke job in de buitenlucht schrikt jou niet af, je steekt graag de handen uit de mouwen!
- Je voldoet aan de algemene voorwaarden om bij ons te werken – meer info over de voorwaarden en selectieprocedure vind je [hier](#).

Wat houdt de job in?

Uitvoeren van technische gespecialiseerde werkzaamheden in het kader van groenonderhoud en groenaanleg.

Verantwoordelijkheidsgebieden

1. Kennis nemen van de werkplanning en uit te voeren werkzaamheden.

Voorbeelden activiteiten

- Dagelijks nakijken in de planning welke taken uitgevoerd moeten worden
- De opdrachten en de taken bespreken met de ploegbaas en/of werkopzichter of teamverantwoordelijke bij afwezigheid van voorgenoemde personen

2. Uitvoeren van vaktechnische werkzaamheden (manueel en/of machinaal)

Voorbeelden activiteiten

- Manueel en machinaal snoeien van bomen, heesters en bos goed (bv: kettingzaag)
- Manueel en machinaal scheren van hagen (bv: motorhaagschaar)
- Kweken van planten
- Garnieren van gebouwen
- Aanplanten en onderhouden van bloemen en bloembakken
- Aanleggen van nieuwe groenobjecten
- Aanplanten van laanbomen
- Inzaaien en herstellen van graspleinen
- Machinaal maaien van gazons (grasmaaier, bosmaaier)
- Verwijderen van onkruid

3. Uitvoeren van andere technische werkzaamheden (polyvalentie)

Voorbeelden activiteiten

- Onderhouden en herstellen van straatmeubilair
- Herstellen van afsluitingen
- Onderhouden en herstellen van speeltoestellen

4. Uitvoeren van specifieke taken of gelegheidsopdrachten

Voorbeelden activiteiten

- Instaan voor sneeuw- en ijzelbestrijding (bv.: zout strooien) op voetpaden grenzend aan de parken
- Ondersteuning bieden bij evenementen

5. Onderhouden, schoonmaken van eigen of door anderen gebruikte werktuigen en eventueel uitvoeren van kleine herstellingen

Voorbeelden activiteiten

- Onderhouden van machines (grasmachine, freesmachine,...) en materieel (spade, hark,...)
- Zorg dragen voor de veiligheidsuitrusting(en)

6. Uitvoeren van een beperkt aantal administratieve taken

Voorbeelden activiteiten

- Registreren van de uitgevoerde taken
- Meehelpen bij de opmaak van inventarissen

Heb je er al zin in, ben jij de persoon die ons team komt aanvullen?

Stuur dan zo snel mogelijk je gegevens door en wie weet zien we je snel aan het werk!

Wie zijn wij?

INTEGER
RESPECTVOL
KLANTVRIENDELIJK
TOEKOMSTGERICHT

In Vilvoorde is het aangenaam wonen, werken en ontspannen. De stad staat klaar voor alle Vilvoordenaars, in elke fase van hun leven. Ze ondersteunt inwoners en bedrijven met een klantgerichte dienstverlening.

Als superdiverse stad is Vilvoorde een laboratorium in samen-leven. Samen met partners versterkt en verbindt de stad mensen en organisaties. Dit doet ze zorgzaam en vanuit wederzijds respect.

Interesse?

Solliciteer door jouw CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in te dienen via dit [inschrijvingsformulier](#) of lever de documenten af bij [dienst Personeel](#) (stad Vilvoorde).

Nog vragen?

Heb je nog vragen met betrekking tot [de selectieprocedure](#) aarzel dan niet om contact op te nemen met de dienst Personeel. Wens je meer informatie over de functie, neem dan contact op met [dienst Stads- en Wijkonderhoud](#).

dienst Personeel
02 255 79 40
sollicitaties@vilvoorde.be