



PLOEGBAAS GROEN D4/D5 – GRASLANDBEHEER

Voltijds – contractueel of behoud van statuut bij bevordering

Deze infobundel beantwoordt de meest gestelde vragen over de functie van ploegbaas Groen voor het graslandbeheer in onze gemeente:

- dienst Groen
- functieomschrijving
- takenpakket
- salaris
- aanwervingsvoorwaarden
- bevorderingsvoorwaarden
- selectieprocedure
- stel je kandidaat.

Op de [website van de gemeente Sint-Gillis-Waas](#) vind je bijkomende informatie over de dienstverlening, samenstelling en structuur van onze gemeente.

Dienst Groen

Werken bij lokaal bestuur Sint-Gillis-Waas is werken in een boeiende en gevarieerde werkomgeving. Je komt als ploegbaas terecht bij de dienst Groen. Deze dienst bestaat momenteel uit 14 arbeiders, 1 ploegbaas en 1 coördinator. De groendienst maakt deel uit van de afdeling Infrastructuur/Groen/Ondernemen binnen de sector Grondgebiedzaken. Je werkt onder leiding van de coördinator Groen. In het team ga je de uitdaging aan om het openbaar domein van de gemeente, en in het bijzonder het graslandbeheer, duurzaam en kwalitatief te onderhouden.

Functieomschrijving

Je zorgt voor de dagelijkse leiding over een groenploeg die mee instaat voor een verzorgd openbaar domein voor de burgers. De taken worden op een efficiënte, doeltreffende, kwalitatieve en klantgerichte wijze uitgevoerd.

De gemeente Sint-Gillis-Waas verwacht dat je integer en betrokken bent. Je werkt klantgericht en goed samen met jouw collega's. Daarnaast handel je eerlijk, respectvol en duurzaam.

Een uitgebreide functieomschrijving kan je opvragen bij de dienst Personeel via vacature.ploegbaasgroen@sint-gillis-waas.be

Takenpakket

Algemene taken ploegbaas

- Aansturen van de ploeg, delegeren van alle mogelijke activiteiten en controleren van de uitvoering.
- Uitvoeren werkvoorbereidingen (opvragen offertes, bestellen benodigd materiaal, inplannen werkopdrachten, ...).
- Plannen van de uit te voeren werken via specifieke planningssoftware.
- Uitvoeren stockbeheer van de gebruiks- en verbruiksgoederen (opvragen offertes, bestellen goederen, nazicht stock, controle goederen, opvolging gebruik goederen via specifieke software).
- Efficiënt inzetten van machines en voertuigen en de opvolging van correct gebruik.
- Motiveren van het personeel van de ploeg en ruimte bieden voor creatieve initiatieven.
- Nieuwe kennis delen met het personeel en kennis onderhouden.
- Zelfstandig beslissingen kunnen nemen.
- Uitwisselen van informatie met andere ploegen.
- Frequent overleg met andere ploegbazen.
- Waken over de kwaliteit en kwantiteit van de geleverde dienstverlening binnen de ploeg.

Specifieke taken ploegbaas Groen

- Instaan voor de wachtdienst (beurtrolsysteem).
- Opvolgen van het graslandbeheer (maaieren voetbalterreinen, maaieren bermen, maaieren gazons) in eigen beheer of aannemers.
- Opvolgen van de aanplant van bomen, heesters,... in eigen beheer of aannemers.
- Opvolgen werven (dienst Groen): bijvoorbeeld aanplant bij kleine wegenprojecten.
- Actueel houden van de groeninventaris (o.a. uitvoeren onderhoud, nieuwe aanplant).
- Goedkeuren en opvolgen verlof van het personeel via specifieke software.
- Opmaken van begrotingsvoorstellen.
- Beschikken over een grondige vakkennis op vlak van aanleg, onderhoud en beheer van groen (kennis van planten, bomen en snoeitechnieken, aanplantingen,...).
- Geven van technische ondersteuning bij opmaak van bestekken.
- Verlenen van medewerking aan:
 - winterdienst (gladheidbestrijding) in onze gemeente;
 - onderhoud van voertuigen en machines;
 - begeleiding van begrafenissen op zaterdag.
- Uitvoeren en meewerken aan opdrachten.
- Vervangen van andere ploegbazen of directe leidinggevende bij hun afwezigheid.
- Meewerken met alle groenploegen.

Salaris

Een ploegbaas is een technisch hogere functie in de loonschaal D4-D5.

In deze tabel staan als voorbeeld het salaris aan de huidige index op de verschillende trappen in de eerste schaal (D4) bij een voltijdse tewerkstelling voor een fiscaal alleenstaande zonder kinderen.

| ervaring bij start | bruto D4 | netto D4 |
|--------------------|------------|------------|
| Geen | € 2.961,53 | € 2.160,70 |
| 8 jaar | € 3.195,61 | € 2.222,87 |
| 12 jaar | € 3.316,26 | € 2.274,88 |
| 27 jaar | € 3.805,95 | € 2.488,64 |

Na 9 jaar bij ons in dienst schuif je door naar D5.

Bij onze organisatie telt alle relevante werkervaring uit de privé, als zelfstandige en bij de overheid mee voor de bepaling van jouw salaris. Niet-relevante werkervaring telt voor maximaal 8 jaar mee. Een persoonlijke simulatie kan je aanvragen via

vacature.ploegbaasgroen@sint-gillis-waas.be

Bijkomende voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag (belastingvrij);
- 32 vakantiedagen en 14 feestdagen voor een volledig gewerkt jaar;
- fietsvergoeding woon-werkverkeer;
- gratis abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer;
- vergoeding dienstreizen met eigen voertuig;
- gratis hospitalisatieverzekering na 6 maanden in dienst;
- aanvullend pensioenspaarplan (tweede pensioenpijler);
- ruime mogelijkheden in vorming, training en opleiding tijdens de loopbaan;
- laptop en gsm (mogelijk als voordeel in natura voor gebruik werk en privé);
- fietsplan (aankoop fietspakket via eindejaarstoelage);
- mogelijkheid tot sport op het werk;
- teambuildingactiviteiten;
- stabiele werkgever;
- boeiende werkomgeving;
- contract van onbepaalde duur na 3 of 6 maanden bij een gunstige evaluatie.

Aanwervingsvoorwaarden

- Er is geen diploma vereist.
- Je hebt voldoende kennis van de Nederlandse taal.
- Je verklaart bij je sollicitatie dat je een blanco uittreksel uit het strafregister, **model 1** hebt, van maximaal 3 maanden oud. Dit dien je in vlak voor jouw aanwerving als je gekozen wordt voor de functie.

Heb je geen blanco strafregister? Dan licht je dit toe vóór de uiterste datum van inschrijven (voor 6 oktober 2024).

- Je slaagt voor de selectieprocedure.

Pluspunten:

- Je hebt ervaring in leiding geven.
- Je hebt kennis op het gebied van groenbeheer en planten/aanplantingen.
- Je hebt een geldig rijbewijs.

Bevorderingsvoorwaarden

Om voor bevordering in aanmerking te komen moeten de interne kandidaten:

- ten minste 3 jaar graadanciënniteit hebben in niveau D, al dan niet in een bepaalde specialisatie;
- een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- slagen voor de selectieprocedure.
(voor eventuele vrijstellingen, neem contact op met de dienst Personeel)

Onder graadanciënniteit wordt verstaan: de werkelijke diensten sinds de datum van de aanstelling in niveau D.

Pluspunten:

- Je hebt ervaring in leiding geven.
- Je hebt kennis op het gebied van groenbeheer en planten/aanplantingen.
- Je hebt een geldig rijbewijs.

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit verschillende delen, inclusief een adviserende psychotechnische test. Je behaalt op alle onderdelen minimaal zestig procent van de punten om te slagen.

De verschillende mogelijke testen worden vastgelegd door de jury:

- schriftelijke proeven;
- praktische proeven;
- mondelinge proeven;
- een assessment, psychotechnische proeven en/of persoonlijkheidstesten.

Vooropgestelde planning:

- Midden oktober: de jury legt de proeven en data ervan vast.
- Eind oktober: de kandidaten worden uitgenodigd voor de selectieproeven.
- Midden/eind november: uitvoering van de selectieproeven, inclusief psychotechnische testen.
- We hopen voor midden december deze procedure af te sluiten.
- Mogelijke indiensttreding vanaf 1 januari 2025.

De gemeente legt een wervingsreserve van 2 jaar vast bij meerdere geslaagde kandidaten.

Stel je kandidaat

Je stelt je kandidaat via de online toepassing JobSolutions:

<https://www.jobsolutions.be/register/21542-8>

Nadat je jouw gegevens invulde, kan je jouw CV en motivatiebrief uploaden. Je mag dit ook later toevoegen, maar op 6 oktober moeten alle noodzakelijke documenten in ons bezit zijn.

Bij het opslaan en verzenden van je sollicitatie ontvang je een bevestigingsmail.

Solliciteren kan tot en met **zondag 6 oktober 2024 (middernacht)**.

Alvast veel succes!