



HR-dienst  
Lokaal bestuur Kapellen  
Bruggeske 1  
2950 Kapellen  
[selecties.hr@kapellen.be](mailto:selecties.hr@kapellen.be)

## Word jij onze nieuwe schoonmaakmedewerker?

BEPAAALDE DUUR  
NIVEAU E1-E3  
HALFTIJD (19/38)

### Inhoud van de functie:

Als schoonmaakmedewerker aanvullende thuiszorg werk je voor ons vast cliënteel, dat woont in Kapellen. Dit zijn aangename mensen waarbij onze sociaal assistent vooraf passeerde om de werkplek te checken. Je hebt nauw contact met de leidinggevende en planners binnen cluster en de personen die je helpt uiteraard.

### Jouw verantwoordelijkheden:

- Je kent onderhoudsmaterialen, -producten en –technieken goed.
- Je werkt zelfstandig en ordelijk. Je werkt vooruitziend onderhoudstaken uit.
- Je bent stipt.
- Je vult administratieve formulieren juist en op tijd in.
- Je vindt orde, netheid en hygiëne belangrijk.
- Je bent sociaal voelend en klantvriendelijk.
- Op de momenten waarop er geen klanten ingepland staan, voer je taken uit voor de interne poetsdienst binnen het dienstencentrum.

### Wat verwachten wij:

- Kennis hebben van (ergonomische) schoonmaakmethodes- en technieken
- Kennis hebben van onderhoudsproducten, gebruik en werking
- Kennis hebben van schoonmaakgereedschappen, deze op de juiste manier kunnen gebruiken en onderhouden
- Vlotte beheersing van de Nederlandse taal
- Komt netjes voor en verzorgt de persoonlijke hygiëne
- Zelfstandig taken kunnen uitvoeren op een efficiënte manier rekening houdend met de veiligheidsvoorschriften

### **Persoonlijke competenties:**

- **Samenwerkingsgericht en geëngageerd:** zowel individueel als in teamverband kunnen werken en bijdragen aan een fijne teamgeest.
- **Klantgerichtheid:** klanten op een vriendelijke en passende wijze voorthelven, zich hulpvaardig opstellen, kunnen omgaan met een divers publiek.
- **Flexibiliteit:** zowel op gebied van taakinfilling als uurrooster zich flexibel opstellen, alsook je werktempo kunnen verhogen indien de situatie dit vereist.
- **Communicatief vermogen:** zowel verbaal als non-verbaal zich vlot en genuanceerd kunnen uitdrukken, informatie op een correcte en begrijpelijke manier overbrengen.
- **Integriteit:** discreet omgaan met vertrouwelijke informatie.
- **Taakuitvoering en werkorganisatie:** de eigen taken plannen en zorgvuldig, correct en efficiënt afwerken.
- **Stressbestendigheid:** blijft gestructureerd, nauwkeurig, resultaat- en kwaliteitsgericht werken onder tijdsdruk of in moeilijke omstandigheden

### **AANWERVINGSVOORWAARDEN**

- Je voldoet aan de algemene aanwervingsvoorwaarden zoals opgenomen binnen de rechtspositieregeling:
  - een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
  - de burgerlijke en politieke rechten genieten
  - medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
  - voldoen aan de vereiste over de taalkennis
  - slagen voor de selectieprocedure
  - een wettig verblijf in België en algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt

### **Diplomavereiste:**

- Er zijn geen specifieke diplomavereisten voor deze functie

### **ONS AANBOD**

Als schoonmaakmedewerker binnen het OCMW van Kapellen werk je mee aan een modern en dynamisch bestuur. Je krijgt de kans je te ontplooiën binnen een organisatie waar iedere medewerker telt en een aangename cultuur wordt beoogd. We bieden ruime opleidingsmogelijkheden, verloning op niveau E1-E3, 26 vakantiedagen, 14 feestdagen, maaltijdcheques (€8), flexibel uurrooster, mogelijkheid goedkope kinderopvang en fietsvergoeding of vergoeding openbaar vervoer woon-werk.

- **Brutoloon van € 1.148 (E1 – zonder anciënniteit - 19u)**
- **Brutoloon van € 1.174 (E1 – 5 jaar anciënniteit - 19u)**
- **Brutoloon van € 1.196 (E1 – 10 jaar anciënniteit - 19u)**

Hier komt mogelijk nog een hard-of standplaatstoelage bij, afhankelijk van je persoonlijke situatie.

### **EXAMENPROGRAMMA**

- Je kandidatuur moet ingediend worden via:

<https://www.jobolutions.be/register/21757-29>

- Na een positieve cv-screening zal je door ons uitgenodigd worden voor een mondeling gesprek.
- Je kandidatuur kan enkel aanvaard worden indien deze volledig is (CV en motivatiebrief).

- Laattijdig of onvolledig ingediende kandidaturen worden niet aanvaard.
- Iedere kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.
- Voor aanstelling wordt gevraagd een uittreksel uit het strafregister voor te leggen.