

Functieomschrijving administratief medewerker Facility

Departement/afdeling/dienst	Cluster overhead
Directe leidinggevende	Facility manager
Niveau & rang	Niveau C rang Cv
Graad	Administratief medewerker Facility
Type functie	Uitvoerend
Salarisschaal	C1-C3

Hoofddoel van de functie

Als technisch administratieve kracht werk je met een sterk team aan een vlotte dienstverlening binnen het departement facility & preventie. Dit team is enerzijds verantwoordelijk voor het (preventief) technisch onderhoud, herstellingen en werkzaamheden aan gebouwen, installaties en toestellen binnen de organisatie. Anderzijds staan zij ook in voor een aantal preventie gerelateerde aspecten.

De administratief medewerker rapporteert richting de facility manager.

Resultaatsgebieden naar klanten toe

- Ondersteuning bieden naar administratie aan de medewerkers technische dienst
- Administratieve ondersteuning bij bouw- en renovatieprojecten
- Taken verrichten op een deskundige, vriendelijke manier
- Waken over de kwaliteit van geleverde diensten

Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie

- Aanvragen en verwerken van binnenkomende servicerapporten en keuringen
- Actief opvragen van offertes en nauwgezet opvolgen van bestellingen
- Actualiseren van documenten en procedures
- Registreren van assets bij indienststelling en opvolgen van onderhoudscontracten
- Opvolgen en afhandelen van schadegevallen
- Zorgen voor een goede interne en externe communicatie

Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie

- Aandacht hebben voor nieuwe mogelijkheden en opportuniteiten.
- Positief-kritisch zijn en actief meedenken op het vlak van continue verbetering van de Zorgband Leie en Schelde.
- Vanuit de eigen expertise streven naar optimalisatie van de dienst.

Verruimende bepalingen

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de leiding en die niet in dit document zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's en andere diensten.

Functieprofiel

Kennisvereisten

-  Kennis van technische toepassingen binnen de zorg
-  Kennis van relevante softwaretoepassingen
-  Kennis van de doelstellingen van de Zorgband Leie en Schelde en de werking van de welzijnsvereniging in zijn geheel

Competentievereisten

Kerncompetenties

- Klantgerichtheid:
 - Een optimaal ondersteunende houding aannemen t.o.v. alle interne en externe klanten met als uiteindelijk doel probleemoplossend op te treden en tegemoet te komen aan hun wensen en noden.
 - Klanten benaderen als een volwaardige partner en openstaan voor hun klachten en feedback
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen:
 - Bij het uitvoeren van het takenpakket zich persoonlijk aangesproken voelen om kwalitatief hoogstaand werk af te leveren.
 - Organisatiebelangen laten primeren op persoonlijke belangen.
- Luisteren en empathie tonen:
 - Zich kunnen inleven in de situatie/wereld van de klant
 - Zich ruimdenkend kunnen opstellen
 - Aandacht hebben voor wat anderen bezig houdt

Type- en niveaugerelateerde competenties

- Peter-/meterschap opnemen
 - Optreden als vertrouwensfiguur voor anderen zodat zij kunnen groeien in hun functie
- Integreren en synthetiseren:
 - Samenvatten en integreren van data
 - Juiste conclusies trekken
 - Meerdere alternatieven genereren en komen tot een geïntegreerd eindbeeld
- Objectieven stellen
 - Doelstellingen vooropstellen en vertalen in kwantitatieve en kwalitatieve criteria
 - Hieraan een stappenplan en verantwoordelijkheden voor zichzelf en anderen koppelen
- Besluitvaardigheid:
 - Op het juiste moment oordelen, actie ondernemen en beslissingen nemen

- Op basis van onvolledige informatie knopen durven doorhakken
- Rekening houden met gevolgen van diverse alternatieven
- Initiatief nemen:
 - Zich proactief en positief-kritisch opstellen ten aanzien van de werkprocessen en taken
 - Opportuniteiten aangrijpen om de functie en taken beter uit te voeren
 - Op een gepaste wijze communiceren over deze initiatieven