

# Coördinator bibliotheek

voltijds - contractueel - niveau B4-5



## Wat ga jij doen?

### 1. Je bouwt samen met je collega's de bibliotheek uit tot een plaats waar ontmoeten, leren en delen centraal staan.

- Je ontwikkelt en implementeert een gedragen visie en vertaalt deze in duidelijke doelstellingen, concrete actieplannen en stimulerende activiteiten.
- Je bent verantwoordelijk voor de efficiënte organisatie van uitleenactiviteiten, collectiebeheer en de samenwerking met scholen.
- Je zorgt voor een klantvriendelijke en professionele begeleiding van bezoekers in hun zoektocht naar informatie, ontspanning en educatie.
- Je coacht de collega bibliotheekmedewerkers om de dienstverlening continu te optimaliseren.

### 2. Je neemt de rol op van inhoudelijke inspirator en trekker van het team

- Je neemt een trekkersrol op in alle aspecten van de bibliotheekwerking, van collectiebeheer tot leeseducatie.
- Je ontwikkelt evenementen en activiteiten voor zowel volwassenen als kinderen.
- Innovatie, creativiteit, mediawijsheid en cultuurwijsheid zijn kernwaarden in jouw aanpak.

### 3. Je bent een belangrijk aanspreekpunt voor de (inter)gemeentelijke samenwerking.

- Je werkt nauw samen met de collega's van team Vrije Tijd, met een focus op cultuur en toerisme.
- Je vertegenwoordigt onze gemeente in regionale overlegmomenten rond de bibliotheken.

### Voor deze rol zoeken we een collega die:

- In het bezit is van een **bachelordiploma**, 3 jaar relevante beroepservaring kan voorleggen en vooral een sterke interesse heeft in de werking van een bibliotheek. Een diploma in het bibliotheekwezen is een pluspunt, maar geen noodzaak.
- Goed kan **samenwerken**: een inspirerende coach met organisatorische kwaliteiten.
- **Communicatief sterk** is: taal- en communicatiestijl kunnen aanpassen aan de doelgroep en bereid zijn om feedback te geven en te ontvangen op constructieve en toekomstgerichte manier.
- **Wendbaar** is: kan inspelen op onverwachte omstandigheden, stressbestendig is en openstaat voor avond- en weekendwerk ('s avonds en op zaterdag, sporadisch bij events ook op zondag).
- **Leergierig** is: levenslang blijven leren en mee zijn met de trends.

## Samen met je team

Team bibliotheek maakt deel uit van het team Vrije Tijd. In het centrum van Oostkamp vind je Bibliotheek-infopunt met een recent vernieuwde jeugdafdeling. Ook in Ruddervoorde is er een filiaal. In de andere deelgemeenten (Waardamme, Baliebrugge, Moerbrugge en Hertsberge) worden voor de volwassenen boeken aangeboden in de Welzijnsschakel en is er een nauwe samenwerking met de scholen voor het jeugdaanbod. Onder het motto "bibliotheek is meer dan boeken", trekt het bibteam meer en meer de kaart van educatie en beleving. Het team bestaat momenteel uit 9 bibliotheekmedewerkers. Jij wordt onze nummer 10!



**Collega Maddy:** "Werken in de bib is een boeiende uitdaging. De veranderende maatschappij zorgt ervoor dat de bibliotheek evolueert van een traditioneel 'boekenhuis' naar een plek van ontmoeting, beleving en digitale inclusie. Daarnaast mogen we ook leesbevordering niet uit het oog verliezen. Nu het leesniveau van kinderen en jongeren achteruit gaat, is het onze opdracht om hier met volle enthousiasme en met heel het team aan te werken."



**Collega Nancy:** "In de bibliotheek kom je in aanraking met alle lagen van de bevolking. Van peuters die hun eerste blokboekje komen kiezen tot ouderen die er dagelijks hun krant of tijdschrift komen lezen. Mensen komen er om te lezen, te leren, te spelen, zich te informeren, om te ontspannen en te beleven. Ik kan er echt van genieten om mensen hierbij te helpen en ze bij te staan in hun zoektocht. Onze bezoekers dan ontspannen en tevreden naar buiten zien stappen, dat geeft mij een fijn gevoel."

## Werken bij gemeente Oostkamp

De gemeente, het OCMW en het Autonoom Gemeentebedrijf van Oostkamp vormen samen een **dynamische organisatie** die durft te investeren in de toekomst. Met slechts 1 doel: een kwalitatieve dienstverlening voor al onze inwoners.

We werken in een platte structuur met teams en met een rolverdeling. Ieder teamlid kan meedenken en initiatief nemen en is mee verantwoordelijk voor het realiseren van de afgesproken doelstellingen.

Onze interne samenwerking is gebaseerd op **8 interne waarden** die we 'tope vo mekoar' noemen:

- respect vo mekoar,
- klapt me mekoar,
- doe wa da je moe doen,
- kom ut je schulpe,
- zie vriendluk en zorg goe vo mekoar,
- peis mee me mekoar en werkt tope,
- chef zie je nie oljene,
- verdre kiekken of da je neuze lank is.

**Onze troeven als werkgever:**

- een gezonde balans tussen werk en privé,
- een loon volgens barema en een erkenning van jouw anciënniteit in categorie B4-5, contacteer team Personeel voor een loonsimulatie.
- een interessant pakket van extralegale voordelen;
  - fietsvergoeding, vergoeding openbaar vervoer,
  - maaltijdcheques,
  - gratis hospitalisatieverzekering,
  - minstens 32 jaarlijkse verlofdagen,
  - 14 betaalde feestdagen;
  - eindejaarstoelage;
  - tweede pensioenpijler,
  - smartphone,
- afwisselend aanbod voor opleiding en ontwikkeling,
- gelijke kansen voor iedereen: we selecteren op kwaliteiten ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, beperking ...
- samen werken én ontspannen: we leren elkaar beter kennen tijdens teambuildings, personeelsfeest of andere toffe activiteiten,
- een leuke werkplek in een pas vernieuwde bibliotheek gelegen in het groene Beukenpark en in OostCampus, een architecturaal pareltje met een zonnige binnentuin.

## Ben je geïnteresseerd om ons team te versterken?

- Solliciteer via het sollicitatieformulier op [www.oostkamp.be/vacatures](http://www.oostkamp.be/vacatures) ten laatste op 16 oktober 2024.
- **Voeg deze zaken toe aan je kandidatuur:**
  - een uitgebreid cv waarin je vermeldt welk soort job (takenpakket) je gedurende welke periode en bij welke werkgever hebt gedaan.
  - een motivatiebrief waarin je vermeldt waarom je solliciteert voor de job en kiest voor een job bij gemeente Oostkamp.
  - je diploma.
- De selectie bestaat uit een kennismakingsgesprek op 23 oktober (in de loop van de namiddag), schriftelijke proef en een jurygesprek op 25 oktober (in de loop van de namiddag) en een assessment op afspraak vanaf 28 oktober.

**Wil je graag nog meer info?** Je kan contact opnemen met team Personeel via [selecties@oostkamp.be](mailto:selecties@oostkamp.be) of tel 050 819 830.