

## Vacature

### Tijdelijke toezichter buitenschoolse kinderopvang

Solliciteren tot 30 december 2024

Stad Vilvoorde – dienst Onderwijs  
Tijdelijk, deeltijds, contractueel – E1-E3

Als toezichter buitenschoolse opvang ben je inzetbaar in de verschillende stedelijke Vilvoordse scholen. Je staat in voor de opvang voor en na schooltijd van de kinderen in de stedelijke basisscholen. Je vangt ze warm en hartelijk op en biedt hen een luisterend oor. Je zorgt dat de speelmomenten goed verlopen: daarom kan je duidelijk grenzen stellen en structuur aanbieden. Je doet dit op een vriendelijke en respectvolle manier. Uiteraard ben je een teamspeler: zowel met de ouders als met je collega's, de leerkrachten en de directie heb je zeer intensief contact.

Je werkt volgens één van onderstaand uurroosters, afhankelijk van de school waar je tewerkgesteld wordt:

19u00		Ochtend	Middag	Avond
	Maandag		12u - 13u20	15u55 - 17u30
	Dinsdag		12u - 13u20	15u55 - 18u
	Woensdag		11u50 - 18u	
	Donderdag		12u - 13u20	15u55 - 18u
	Vrijdag		12u - 13u20	15u30 - 17u30

20u00		Ochtend	Middag	Avond
	Maandag		12u - 13u20	15u55 - 18u
	Dinsdag		12u - 13u20	15u55 - 18u
	Woensdag		11u50 - 18u	
	Donderdag		12u - 13u20	15u55 - 18u
	Vrijdag		12u - 13u20	15u30 - 18u

(21u)		Ochtend	Middag	Avond
	Maandag		12u - 13u20	15u55 - 18u
	Dinsdag		12u - 13u20	15u55 - 18u
	Woensdag	7u30 - 8u10	11u50 - 18u	
	Donderdag	7u30 - 8u10	12u - 13u20	15u55 - 18u
	Vrijdag		12u - 13u20	15u30 - 18u

Je hebt een contract van 10 maanden dat jaarlijks verlengd wordt. Dit betekent dat je niet werkt in juli en augustus en tijdens de andere schoolvakanties. Kan jij goed met kinderen omgaan? Ben je gevoelig voor de noden van kinderen? Kan je ze boeien, én boeien ze jou? Dan ben je de toezichter buitenschoolse opvang die wij zoeken.

Meer inlichtingen nodig? Bel de dienst Personeel op 02 255 79 48.

## Wat is ons aanbod?

- Een deeltijdse tijdelijke contractuele functie
- Weddeschaal niveau E
- Minimale bruto beginwedde: 2 297.44 euro/maand (**voltijdse** functie).
- Ervaring uit de openbare sector wordt volledig overgenomen en relevante werkervaring uit de privésector of als zelfstandige kan onbeperkt meegenomen worden.
- De wedde wordt vermeerderd met vakantiegeld, eindejaarstoelage maaltijdcheques en tweede pensioenpijler.
- Eveneens gratis woon-werkverkeer bij gebruik van het openbaar vervoer; fietsvergoeding.
- De Vilvoordse Personeelskaart biedt je een aantal voordelen aan: gratis lidmaatschap bibliotheek Vilvoorde, 24 gratis zwembeurten in het stedelijk zwembad 't Zeepaardje, gratis vissen op de visvijver in Hanssenspark, korting bij aankoop van losse tickets in cc Het Bolwerk, gratis naar de film bij aankoop van een abonnement in cc Het Bolwerk.
- Interessante verlofregeling en werktijden waardoor een evenwichtige combinatie van vrije tijd/gezin en werk mogelijk is.
- Je uurrooster zorgt voor een goed evenwicht van vrije tijd/gezin en je werk

## Wie ben jij?

- Een diploma is niet noodzakelijk
- Wel ben je bereid om deeltijds te werken
- Je bent in het bezit van een blanco uittreksel uit het strafregister (Model 2 bedoeld in artikel 596.2, Sv. Model aangevraagd voor specifieke activiteiten met contacten met kinderen en jongeren)
- Je kan goed communiceren in het Nederlands
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je voldoet aan de algemene voorwaarden om bij ons te werken – meer info over de voorwaarden en selectieprocedure vind je [hier](#).

## Wat houdt de job in?

Instaan voor de voor- en naschoolse kinderopvang in de school gedurende het schooljaar.

1. Instaan voor de opvang en praktische begeleiding van bezoekers of cliënten

*Voorbeelden activiteiten*

- Instaan voor de totale zorg aan (opvang, hygiëne,...) en voor de hulp bij de activiteiten van de kinderen in de opvang

- Inspelen op de noden van de kinderen

- Verantwoordelijkheid dragen voor het activeren en animeren van de kinderen

2. Beantwoorden van courante vragen en/of verstrekken van inlichtingen.

*Voorbeelden activiteiten*

- Communiceren met ouders over de dagelijkse gang van zaken
- Communiceren met ouders over het welbevinden van hun kind.

### 3. Rapporteren/signaleren van problemen

#### *Voorbeelden activiteiten*

- Uitvoeren van allerlei administratieve taken , die noodzakelijk kunnen zijn voor de goede werking van de opvang
- Contacten onderhouden met ouders, directie, leerkrachten, animatoren,...
- Zorgen voor de rapportering aan de verantwoordelijke met betrekking tot de bevindingen die hij/zij doet bij de uitoefening van zijn/haar taak

### 4. Toezicht houden op activiteiten/veiligheid van de cliënten

#### *Voorbeelden activiteiten*

- Toezicht houden op de kinderen
- Creëren van een sfeer van veiligheid
- Toedienen van eerste hulp bij ongevallen

### 5. Vervullen van diverse logistieke taken.

#### *Voorbeelden activiteiten*

- Vergaderingen bijwonen in functie van de organisatie van de kinderopvang
- Volgen van vorming

## Wie zijn wij?

INTEGER  
RESPECTVOL  
KLANTVRIENDELIJK  
TOEKOMSTGERICHT

In Vilvoorde is het aangenaam wonen, werken en ontspannen. De stad staat klaar voor alle Vilvoordenaars, in elke fase van hun leven. Ze ondersteunt inwoners en bedrijven met een klantgerichte dienstverlening.

Als superdiverse stad is Vilvoorde een laboratorium in samen-leven. Samen met partners versterkt en verbindt de stad mensen en organisaties. Dit doet ze zorgzaam en vanuit wederzijds respect.

## Interesse?

Solliciteer door jouw CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in te dienen via dit [inschrijvingsformulier](#) of lever de documenten af bij [dienst Personeel](#) (stad Vilvoorde).

## Nog vragen?

Heb je nog vragen met betrekking tot [de selectieprocedure](#) aarzel dan niet om contact op te nemen met de dienst Personeel. Wens je meer informatie over de functie, neem dan contact op met [dienst Onderwijs](#) .

dienst Personeel  
02 255 79 40  
[sollicitaties@vilvoorde.be](mailto:sollicitaties@vilvoorde.be)