

Medewerker Communicatie en Sportevents

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

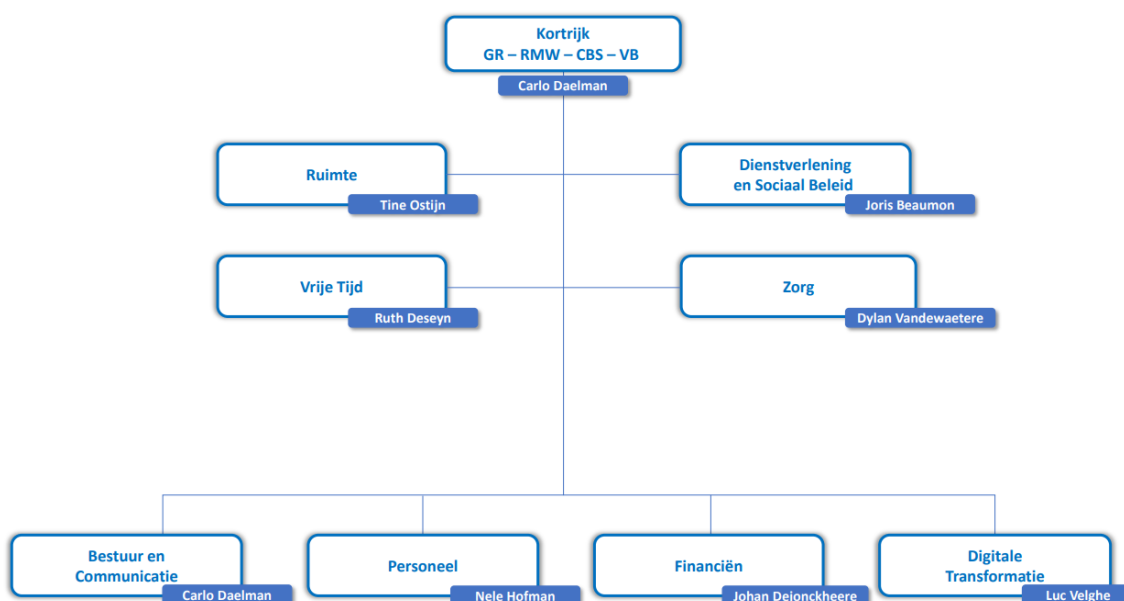
Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram



Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	Projectmedewerker Sport
Directie:	Vrije tijd
Team:	Sport
Loonschaal:	B1-B3
Rapporteert aan:	Teamverantwoordelijke Sport

In welk team kom je terecht?

Je komt terecht in een dynamisch team dat het sportbeleid van de stad Kortrijk op een innoverende en kwalitatieve manier vormgeeft. Het team bestaat uit ongeveer 70 medewerkers (sportzaalmedewerkers, sportbeheerders, deskundigen in diverse beleidsthema's op vlak van sport en bewegen, sportlesgevers ...).

Team sport zet in op een sterk educatief en gedifferentieerd sport- en beweegaanbod in samenwerking met heel wat interne en externe partners, heeft een goed uitgebouwd ondersteuningsbeleid en staat in voor de ontwikkeling en exploitatie van duurzame sport- en beweeginfrastructuur in de stad en deelgemeenten. Daarnaast zet team sport ook in op topsport, gamification en e-sport. Team sport durft experimenteren op vlak van nieuwe trends in het sportlandschap en stippelt tegelijkertijd een degelijke langetermijnvisie m.b.t. sport en bewegen in de stad uit.

Team sport maakt deel uit van de directie Vrije Tijd waar steeds gezocht wordt naar meerwaarde in afstemming en samenwerking tussen de teams én met respect voor de eigenheid van de diverse sectoren.

Wat is de missie van team Sport?

Het is de missie van [team Sport](#) om van Kortrijk een voor mens en stad verrijkend universum te maken dat draait rond bewegen, beleven en ontmoeten. Met openbare plaatsen en sportaccommodaties waarvan de kwaliteit en de uitrusting top is en waar iedereen zijn plek vindt (van individuele recreant tot topspeler in clubverband en van supporter aan de zijlijn tot de atleet die zich elke dag in het zweet werkt om zichzelf te overstijgen) en waarvan team Sport de motor, de bezieler en de bewaker is.

Wat is het doel van de functie?

Als medewerker Communicatie en Events Sport ondersteun je de strategische én dagdagelijkse communicatie en promotie van sportactiviteiten en coördineer je sportevenementen voor Team Sport. Je streeft ernaar om sportparticipatie te bevorderen door inwoners te inspireren en te betrekken via effectieve communicatie en kwalitatieve evenementen.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

Je bent een spilfiguur en aanspreekpunt in de brede werking van Team sport op gebied van communicatie enerzijds en sportevents anderzijds.

Communicatie

- Je beheert en creëert content voor de digitale communicatiekanalen van Team Sport (social media, website) en coördineert het volledige proces voor offline publicaties zoals brochures (prepress, opmaak planning, contact met externen, verdelen van de brochures, ...)
- Je ontwikkelt en implementeert gerichte communicatiecampagnes en zorgt voor een heldere planning van acties en persmomenten.
- Je vertegenwoordigt (Team) Sport binnen de stadsbrede organisatie, zoals bijvoorbeeld: onthaal nieuwe inwoners, toelichting aan Erasmusstudenten, content stadsmagazine ,...

Sportevents

- Je organiseert en coördineert sportevenementen, zowel eigen initiatieven (vb. Sportprikkel) als samenwerkingen met derden (vb. Kortrijk Loopt), en zorgt voor draaiboeken, afstemming met diverse stadsdiensten en evaluatie van de evenementen.
- Je bouwt en onderhoudt een netwerk van interne en externe partners, leveranciers en diensten, en vertegenwoordigt Team Sport binnen de stadsorganisatie.

Algemeen

- Je ondersteunt je leidinggevende in de opmaak van de planning en het budget voor communicatie en sportevenementen. Je signaleert en motiveert tijdig de nodige knelpunten of wijzigingen. Waar mogelijk werk je actief mee aan de opmaak van subsidiedossiers in de zoektocht naar bijkomende financiële middelen.
- Je bewaakt de vastliggende projectdefinitie met oog voor het gewenste programma, alle ambities en kwaliteit en duurzaamheid. Je bewaakt mee de scope gedurende het hele traject en signaleert aan de je leidinggevende waar moet bijgestuurd worden.
- Je monitort de uitvoering en opvolging van de gemaakte afspraken en ook de kwaliteit hiervan. Je woont overlegmomenten bij, schrijft verslagen uit en je onderneemt neemt de nodige stappen binnen jouw afgesproken verantwoordelijkheden in samenspraak met jouw leidinggevende.
- Je signaleert de knelpunten of verbeterpunten in de realisatie van jouw projecten en pakt deze in overleg met je leidinggevende structureel aan om zo de processen te optimaliseren.
- Je onderhoudt een optimale samenwerking met de collega's van team Sport en de collega's van de centrale Communicatiedienst van Stad Kortrijk. Waar nodig raadpleeg je tijdig je leidinggevende voor advies.

Belangrijk voor deze functie:

- Interesse in en affiniteit met de **sportsector** is een grote meerwaarde als je in deze functie en dit team terecht komt.
- Je bent bereid om **flexibele werkuren** te presteren (tijdens evenementen: avond- en weekendwerk).

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groepsfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht, voor jezelf en voor de anderen binnen het team.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Zelfstandig werken:** Je plant taken voor jezelf en voor anderen.
- **Plannen en organiseren:** Je coördineert acties, tijd en middelen op middellange termijn, voor jezelf, je team of collega's.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Innovatie en creativiteit:** Je komt met alternatieve ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je hebt een bachelordiploma of een diploma dat toegang geeft tot B-niveau (zie: [Bijlage 2 | Vlaanderen.be](#)), bij voorkeur richting Marketing, Communicatie-, of Eventmanagement. Laatstejaarsstudenten kunnen ook deelnemen.
- OF Je hebt geen bachelordiploma of diploma dat toegang geeft tot B-niveau maar je slaagt voor een niveau-en capaciteitstest.
- EN minimaal 1 jaar aantoonbare relevante ervaring in Marketing, Communicatie of Eventmanagement.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan B-niveau bij stad of OCMW Kortrijk.
- Je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 1 jaar niveau-anciënniteit op C-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure. Kandidaten die niet in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B worden uitgenodigd om een online niveau- en capaciteitstest af te leggen.

Timing: 7 november 2024

Préscreening

Indien er meer dan 20 kandidaten worden toegelaten tot de selectieprocedure, voorzien we eerst een préscreening op basis van opleiding, ervaring en motivatie. We baseren ons hiervoor op je cv en het kandidatenformulier dat je bij je registratie als kandidaat zal moeten invullen.

Timing: 13 november 2024

Speedinterview

Tijdens een kort digitaal gesprek via MS Teams kunnen we alvast even kennismaken. We zijn in dit eerste gesprek vooral benieuwd naar je motivatie, je inhoudelijke verwachtingen bij de functie en je relevante ervaring. Omschrijving van de selectietechniek. Het minimale resultaat om door te stromen naar het tweede deel is 60/100.

Timing: 19 november 2024

Gecombineerde proef

Nu we op dezelfde golflengte zitten wat betreft de jobinhoud en je ook wilt te overtuigen op gebied van motivatie en ervaring, nodigen we je graag uit voor een uitgebreider gesprek.

Voorafgaand aan het gesprek krijg je een werkgerelateerde case die je ter plaatse dient uit te werken. Met deze case willen we wat meer zicht krijgen op je aanpak en voor jou geldt het als een verdere kennismaking met de taken van een medewerker communicatie en sportevents bij Kortrijk. In het jurygesprek dat volgt, wordt deze case besproken en bevragen we enkele cruciale competenties.

Timing: 27 en/of 28 november 2024.

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een contract van onbepaalde duur op B-niveau.
- Afhankelijk van je relevant ervaring zal je loon bij opstart variëren tussen € 2.999,68 en € 4.620,89. De volledige loonschaal B1-B3 kan je terugvinden op onze pagina [veelgestelde vragen](#).
- Een voltijds contract van 38u per week. Een andere prestatiebreuk is bespreekbaar.
- Maaltijdcheques van 7,50 euro.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor partner en kinderen.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.

- Fietsvergoeding (€0,35 per kilometer).
- Mogelijkheid om jaarlijks in te stappen in een fietslease tussen 1 oktober en 15 december, mits je aan de voorwaarden voldoet.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen) en een flexibel uurrooster.
- Mogelijkheden tot telewerk.
- We zetten in op welzijn en werkgeluk, met teambuildings, after work cafés, personeelsevents, webinars, workshops, sport over de middag, enz.
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.
- Naast anciënniteit vanuit de openbare sector of onderwijs, kan ook relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige meegerekend worden met een maximum van 18 jaar.

Ontdek waarom het zo fijn is om voor Kortrijk te werken op werkenbijkortrijk.be of [lees de veelgestelde vragen](#).

Heb je vragen?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Lies Decock, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via 056 27 85 03 of vacatures@kortrijk.be.