

Functiekaart
maatschappelijk werker
Woonzorgcentrum
OCMW Zemst

Goedgekeurd op:

Handtekening:

Functiebeschrijving

Afdeling	Samen Leven en Beleven
Functie	maatschappelijk werker Woonzorgcentrum
Graad	Administratief
Niveau & rang	Bv
Salarisschaal	B1 – B3 __ IFIC: categorie 14
Type functie	expert
Directe leidinggevende	Directeur woonzorgcentrum
Evaluator	Directeur woonzorgcentrum
Functie IFIC	5077

Hoofddoel van de functie

Als maatschappelijk werker werk je mee aan alle aspecten van wonen, leven en zorg voor de bewoners. Je begeleidt en ondersteunt de bewoner en zijn omgeving bij de opname en verblijf in het woonzorgcentrum, centrum voor kortverblijf of assistentiewoningen (0,1 vte). Als maatschappelijk werker sta je ook in voor het aanbieden van een gevarieerde en zinvolle dagbesteding aan de bewoners van het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen (0,1 vte).

Plaats in de organisatie

Je maakt deel uit van het team Administratie en werkt samen met de andere teams uit de afdeling Samen Leven en Beleven. Je rapporteert aan en werkt onder de leiding van de directeur woonzorgcentrum.



Resultaatsgebieden

SPECIFIEK	De organisatie verwacht resultaten op het vlak van
Resultaten inzake interne en externe klanten	Als expert proactief adviseren
	Taken verrichten op een deskundige, klantvriendelijke wijze
	Waken over de kwantiteit en kwaliteit van de geleverde diensten conform de afspraken
	Bewaking van de kwaliteitszorg en klachten en meldingen het nodige gevolg geven

SPECIFIEK	De organisatie verwacht resultaten op het vlak van
Resultaten inzake organisatie en interne werking	Concepten en structuren uitdenken, uitwerken en implementeren
	Transparante processen opzetten, bewaken en bijsturen
	Zorgen voor een goede interne communicatie
	Een goed zicht hebben op de nodige middelen en op dit vlak gepast actie nemen

SPECIFIEK	De organisatie verwacht resultaten op het vlak van
Resultaten inzake gebruik van middelen	Strategisch beleidsvoorbereidend werken, dit in de praktijk vertalen en implementeren
	Rapportering initiëren, faciliteren, controleren en waar nodig bijsturen
	Bewaken van het efficiënt en doeltreffend inzetten van mens en middelen

SPECIFIEK	De organisatie verwacht resultaten op het vlak van
Resultaten inzake verbetering en innovatie	Opvolgen van nieuwe mogelijkheden en opportuniteiten
	Positief kritisch zijn en actief meedenken op het vlak van continue verbeter van de organisatie
	Vanuit de eigen expertise verbetering en innovatie faciliteren en promoten



Functieprofiel

Competenties

- Samenwerken (kerncompetentie)
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen (kerncompetentie)

- Opleiden, onderrichten
- Mentorschap opnemen
- Adviseren
- Effectief communiceren
- Creatief denken
- Projectmanagement
- Oordeelsvorming
- Verantwoordelijkheid opnemen

Kennis

- Elementaire kennis algemene regelgeving (decreet, doelstellingen en structuur van een OCMW, openbaarheid van bestuur, overheidsopdrachten,...)
- Grondige kennis specifieke regelgeving (veiligheid, interne procedures, kinderopvang,...)
- Basis kennis gebruik ICT
- Basis kennis van de eigen organisatie
- Grondige kennis van specifieke software
- Sectorkennis

Gedragsvereisten

- Loyauteit
- Vriendelijk en hartelijk zijn
- Handelen in overeenstemming met de regels en engagementen nakomen
- Stressbestendigheid en zelfreflectie
- Integriteit en respectvol handelen
- Beschikbaarheid

