

LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT EEN: **ARBEIDER LOGISTIEK EN MAGAZIJN**

Diploma: geen studievereisten

Niveau: D1-D3

Contract: voltijds, onbepaalde duur

Vacant via: aanwerving, met aanleg van een werfreserve voor 2 jaar

Referentie: 2024_086

1. Wat houdt de functie in?

Ben je iemand die graag in een **team** werkt en houdt van **gevarieerd werk**? Wij zijn op zoek naar een **gemotiveerde arbeider logistiek en magazijn** om de dienst te versterken.

Als **arbeider logistiek en magazijn** zet je je in voor verzorgde infrastructuur, accommodaties en materiaal waarvan de inwoners van Zaventem en het personeel van het lokaal bestuur gebruik kunnen maken.

Een greep uit je takenpakket:

- Je **vervoert** en levert tijdig het **materiaal** voor externen en interne diensten.
- Je biedt **ondersteuning** bij het **uitlenen van gemeentelijk technisch materiaal** aan particulieren en verenigingen (zoals podia, afzethekken, verkeersborden en kiosken).
- Je draagt **zorg** voor **het onderhoud en de netheid** van het uit te lenen materiaal en de opslagruimtes.
- Je **controleert** goederen na de uitleenperiode.
- Je **installeert** en demonteert materiaal voor evenementen, feestelijkheden en recepties.
- Je biedt **ondersteuning** bij evenementen, markten en kermissen.

- Je **assisteert** in het magazijn en bij andere gemeentelijke diensten.

2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister model 596 van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.

3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je bent in het bezit van een **rijbewijs B**
- Je bent in het bezit van een **rijbewijs C of bent bereid om deze binnen een jaar na indiensttreding te behalen.**
- Je bent **flexibel** en **klantvriendelijk**.
- Je bent een **teamspeler** die **kwaliteitsvol werk** aflevert.
- Je steekt graag **de handen uit de mouwen**.
- Je hebt een **goede kennis van de Nederlandse taal**.

Twijfel je of je in aanmerking komt voor deze functie, neem dan contact op met Nathalie Decuyper via 0472 31 25 62 of vacature@zaventem.be

4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **voltijds** contract onbepaalde duur.
- Je werkt van **maandag tot en met vrijdag** met werktijden tussen 7uur en 16uur.



ZAVENTEM

- Weddeschaal D1-D3: **min. €2.306,11 en max. € 3.589,21** (bruto per maand op voltijdse basis).
- Relevante ervaring (ook uit de privé) kan meegenomen worden.
- Een werkgever die veel aandacht heeft voor een gezonde balans werk-privé:
 - minstens **32 dagen verlof** op jaarbasis.
 - extra feestdagen.
- **Maaltijdcheques van € 8** per volledig gewerkte dag (7u30).
- Gratis hospitalisatieverzekering.
- **Fietsvergoeding** en/of 100% **terugbetaling van woon-werkverkeer** met het openbaar vervoer.
- **Ecocheques** t.w.v. 200 euro/jaar (op voltijdse basis).
- 2de pensioenpijler.
- Aansluiting bij GDS-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief **tal van kortingen en premies**.

5. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functie?

Bezorg uiterlijk **6 november** je cv, motivatiebrief en een recent uittreksel van je strafregister (maximaal 3 maanden oud) via het [sollicitatieformulier](#). Na de uiterste sollicitatietermijn krijg je te horen of je in aanmerking komt om aan de selecties deel te nemen.

De selecties vinden plaats op **maandag 18 november 2024** en bestaat uit:

- **Een praktische proef**
- **Een sollicitatiegesprek**

Een exact tijdstip zal nog worden meegedeeld.

Ontvangen we **meer dan 10 geschikte kandidaturen** dan zal er een **preselectie** gebeuren op basis van de **motivatie en relevante werkervaring**. Het loont dus zeker de moeite om hier **voldoende aandacht** aan te geven.

6. Nog vragen?

- **Voor vragen over de functie en de dienst:** Philippe Wehenkel, diensthoofd gebouwen 02 717 89 43 of philippe.wehenkel@zaventem.be
- **Voor vragen over de selectieprocedure:** Nathalie Decuyper, consulent HR 0472 31 25 62 of vacature@zaventem.be