

# LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT EEN: TECHNISCH MEDEWERKER GEBOUWEN

**Diploma:** hoger secundair onderwijs

**Niveau:** C1-C3

**Contract:** voltijds, onbepaalde duur

**Vacant via:** aanwerving, met aanleg van een werfreserve voor 2 jaar

**Referentie:** 2024\_083

## 1. Wat houdt de functie in?

Als **technisch medewerker** bij de dienst **Gebouwen** speel je een cruciale rol in het onderhoud van het gemeentelijk patrimonium.

Een greep uit je takenpakket:

- Je werkt **actief** mee aan **nieuwbouw- en renovatieprojecten**. Van de **planning tot de realisatie**, jij zorgt ervoor dat alles technisch en praktisch op rolletjes loopt.
- Je draagt bij aan het **in kaart brengen** en **uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden** aan **gemeentelijke gebouwen en erfgoed**.
- Je speelt een rol in het toekomstbestendig maken van ons patrimonium door **bij te dragen aan energie-efficiënte projecten**.
- Je **werkt nauw samen** met collega's, andere diensten en externe partners om ervoor te zorgen dat alles volgens plan verloopt.

Heb je een **passie voor techniek en organisatie** en steek je graag zelf de handen uit de mouwen? Dan ben jij de **technisch medewerker** die ons **team kan versterken** om mee te **bouwen** aan een **toekomstbestendig patrimonium**!

## 2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister model 596 van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Je bent in het bezit van een **diploma hoger secundair onderwijs** of hiermee gelijkgesteld.
- Je hebt minimaal **3 jaar relevante beroepservaring in de bouw**.

## 3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je bent in het bezit van een **rijbewijs B**. Rijbewijs C is een pluspunt.
- Je bent een **teamspeler** en werkt constructief samen met anderen.
- Je hebt **talent** voor **het motiveren en enthousiasmeren** van mensen, waardoor je het team **effectief** kunt **ondersteunen** waar dat nodig is.
- Je hebt een **algemene kennis** van begrippen zoals **energieprestatie, wettelijke keuringen**, het **bouwgebeuren op kleine schaal** en weet dit te **implementeren**.
- Je steekt graag de handen uit de mouwen en weet van **aanpakken**.
- Je **houdt overzicht** over de lopende projecten en zorgt dat alles **tijdig en kwalitatief** wordt afgerond in samenspraak met je diensthoofd.
- Je bent het **aanspreekpunt** voor interne en externe partners, je kan vlot communiceren
- Je kan offertes opmaken en vergelijken.

Twijfel je of je in aanmerking komt neem dan contact op met Nathalie Decuyper via 0472 31 25 62 of [vacature@zaventem.be](mailto:vacature@zaventem.be)

#### 4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een voltijds contract onbepaalde duur.
- Je werkt van **maandag tot en met vrijdag** met werktijden tussen 7u en 16u.
- Weddeschaal C1-C3. Het **brutomaandsalaris** voor een voltijdse functie met **3 jaar ervaring bedraagt €2.557,53**. Het **maximum brutomaandsalaris bedraagt € 4.300,11**.
- Relevante ervaring (ook uit de privé) kan meegenomen worden.
- Een werkgever die veel aandacht heeft voor een gezonde balans werk-privé:
  - minstens **32 dagen verlof** op jaarbasis (op voltijdse basis)
  - extra feestdagen.
- **Maaltijdcheques van € 8** per volledig gewerkte dag (7u30).
- Gratis **hospitalisatieverzekering**.
- **Fietsvergoeding** en/of 100% **terugbetaling van woon-werkverkeer** met het openbaar vervoer.
- **Ecocheques** t.w.v. 200 euro/jaar (op voltijdse basis).
- 2de pensioenpijler.
- Aansluiting bij GDS-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief **tal van kortingen en premies**.

#### 5. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functie?

Bezorg uiterlijk **6 november** je cv, motivatiebrief en een recent uittreksel van je strafregister via het [sollicitatieformulier](#). Na de uiterste sollicitatietermijn krijg je van ons te horen of je in aanmerking komt om aan de procedure deel te nemen.

De selectieprocedure bestaat uit:

- Een **schriftelijke thuisopdracht**. Je ontvangt de opdracht **woensdag 13 november rond 18u** in je mailbox. Je hebt **tijd tot en met 21u** om je antwoorden terug te mailen. Je dient de helft van de punten te behalen om te slagen.
- Een **sollicitatiegesprek** (indien je slaagt voor de thuisopdracht). Dit gaat door op **donderdag 21 november**. Een exact tijdstip zal nog worden meegedeeld.



Houd deze data alvast vrij in je agenda!

Indien we **meer dan 10** geschikte kandidaturen ontvangen, zal er een **preselectie** gebeuren op basis van motivatie en relevante werkervaring. Het is dus belangrijk om hier voldoende aandacht aan te geven.

## 6. Nog vragen?

- **Voor inhoudelijke vragen:** Patrick Vanraenenbroeck , diensthoofd gebouwen: lokaal bestuur Zaventem, 02 717 89 43 of [patrick.vanraenenbroeck@zaventem.be](mailto:patrick.vanraenenbroeck@zaventem.be)
- **Voor vragen over de selectieprocedure:** Nathalie Decuyper, consulent HR, 0472 31 25 62 of [vacature@zaventem.be](mailto:vacature@zaventem.be)