

Functiebeschrijving Begeleider Wonen en Leven

I. TECHNISCHE FICHE

- Weddeschaal: IFIC 12
- Functie titel: Begeleider Wonen en Leven
- Graadnaam volgens formatie: Animatieassistent(e)

II. PLAATS IN DE ORGANISATIE

De begeleider wonen en leven werkt onder leiding van de verantwoordelijke wonen en leven van het WZC.

De begeleider wonen en leven neemt deel aan het maandelijks overleg binnen de dienst wonen en leven.

III. HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE

De begeleider wonen en leven zorgt dat de bewoner zich thuis voelt in het WZC "Mariëndal". Hij geeft zin aan het dagelijkse leven van de bewoner. De begeleider wonen en leven organiseert activiteiten met als doel het globale woon- en leefklimaat te optimaliseren rekening houdend met de verwachtingen, de mogelijkheden en de beperkingen van de bewoner in zijn/haar totale omgeving en levensgewoontes rekening houdend met de visie van het WZC.

IV. KERNTAKEN

Dagelijks beheer van woon-leef activiteiten

Dit houdt in systematisch plannen en registreren van activiteiten met als doel een zinvolle invulling te geven aan het dagdagelijkse leven van de bewoner, geënt op zijn/haar levenspatroon.

Dit omhelst onder meer de volgende **concrete taken**:

- Activiteiten organiseren volgens de doelstellingen geformuleerd in het woon-leef plan.
- Activiteiten begeleiden met betrekking tot specifieke doelgroepen, onder meer bewoners die gedesoriënteerd zijn in plaats en ruimte, bewoners met psychisch en/of fysisch disfunctioneren.
- Ondersteuning van het verzorgend en verplegend personeel bij de dagelijkse verzorging oa maaltijdbegeleiding.
- Elektronisch registreren van de activiteiten in het individueel woon-leef plan

- Systematisch evalueren van het individueel woon-leef plan, verbeter voorstellen formuleren aan de verantwoordelijke wonen en leven.
- Steeds zoeken naar het evenwicht tussen enerzijds een groepsgerichte en anderzijds naar een geïndividualiseerde benadering.

Creëren van een optimaal zorgklimaat

Dit houdt in het welbevinden van de bewoner, klanttevredenheid van de bewoner en de familie. Dit wordt o.a. bepaald door bejegening, aandacht voor individuele wensen en behoeften, klachtenbehandeling, inrichting en privacy.

Dit omhelst onder meer de volgende **concrete taken**:

- Rekening houden met de privacy van de bewoner en familie. Vertrouwelijk omgaan met de verkregen informatie.
- Detecteren van de integrale behoeften teneinde een totaalbeeld te krijgen van de bewoner.
- Leren kennen en verhelder van individuele en collectieve behoeften van bewoners met betrekking tot het leven in het WZC, zijn interesses, persoonlijke voorkeuren en waarden.
- De sociale relaties van de bewoner in kaart brengen en die via contacten en activiteiten versterken en ondersteunen.
- Vlotte informele contacten en spontane communicatie met de familie en omgeving van de bewoner.
- Zorgen voor een aangenaam onthaal van de nieuwe bewoner.
- Maximaal betrekken van de familie/betekenisvolle personen bij het leven van de bewoner in het WZC.
- Creëren van een huiselijke en leuke sfeer in het WZC.

Vroegtijdige zorgplanning

Betreft een proces waarin een bewoner zich kan voorbereiden op mogelijke scenario's bij het levenseinde, met als doel de zorg beter te doen aansluiten bij zijn eigen wensen, waarden en voorkeuren.

Dit omhelst onder meer de volgende **concrete taken**:

- De begeleider wonen en leven tracht binnen de vroegtijdige zorgplanning van een bewoner de taken van de overige disciplines zoveel mogelijk aan te vullen en te ondersteunen. Hierbij ligt de nadruk op comfortzorg voor de bewoner en zijn familie, maar ook voor de medebewoners.
- Het creëren van gespreksmomenten, waarbij ingegaan wordt op de individuele beleving van de bewoner en op zijn persoonlijke levensgeschiedenis.

Meewerken aan een persoonsgerichte wooncultuur

Dit houdt in dat de begeleider wonen en leven zich toespitst op het psychologisch, sociaal, familiaal, omgeving, levensloop, existentieel, spiritueel en zingevingsaspecten van het leven en het welbevinden van de ouderen binnen het zorgteam.

Dit omhelst onder meer de volgende **concrete taken**:

- Meehelpen een visie op wonen en leven te ontwikkelen en te verfijnen, die door alle medewerkers van het WZC gedragen wordt.
- De verantwoordelijke wonen en leven bijstaan bij de implementatie en bewaking van deze visie in het dagelijkse leven en de werking van het WZC.
- Meehelpen om de medewerkers en vrijwilligers te sensibiliseren met betrekking tot het wonen en leven in het WZC.

Projectondersteuning binnen het WZC

Dit houdt in dat de begeleider wonen en leven de projectwerking ondersteunt in het WZC en een bijdrage biedt tot de verdere uitbouw van de kwalitatieve zorg binnen het WZC

Dit omhelst onder meer de volgende **concrete taken**:

- De begeleider wonen en leven oefent een voorbeeldfunctie uit inzake wonen en leven met als doel een geïntegreerde zorgverlening te verstrekken.
- De begeleider wonen en leven werkt volgens de voorschriften opgenomen in het kwaliteitshandboek.
- Formuleert verbetervoorstellen naar de verantwoordelijke wonen en leven.
- Participeert actief aan overleg.
- Werkt mee aan de uitbouw van een gemeenschappelijke visie met betrekking tot het wonen en leven.
- Geeft relevante informatie door aan de verantwoordelijke wonen en leven.
- Signaleert klachten aan de verantwoordelijke wonen en leven.
- Signaleert behoeften en voorstellen van oplossingen aan de verantwoordelijke wonen en leven.
- Helpt mee het woonleefplan uit te bouwen en te realiseren.
- Werkt mee aan de voorbereiding en uitwerking van aparte projecten binnen de dienst wonen en leven.

V. COMPETENTIES

Vaardigheden

- Klantgericht
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen
- Efficiënt werken
- Organisatiebetrokkenheid tonen
- Verantwoordelijkheid opnemen
- Organiseren

Gedragsvereisten

- Communicatievaardig
- Samenwerken
- Luistervaardig
- Empathisch
- Een hart voor de oudere medemens
- Organisationsensitiviteit
- Klantvriendelijkheid
- Flexibiliteit
- Stressbestendigheid

VI. FUNCTIE-EISEN

Zie rechtspositieregeling voor de toelatingsvoorwaarden, aanwervingsvoorwaarden en bevorderingsvoorwaarden.

Versie rechtspositieregeling: gesubsidieerde instellingen en diensten.

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		