



Werft aan!

een kinderbegeleider kinderdagverblijf (IFIC - cat 11 bis) met deeltijdse prestaties (30u) in contractueel verband, voor bepaalde duur

In het kader van vervanging binnen het team van kinderdagverblijf (D)ons Nestje van Stad Deinze kijken wij uit naar een collega die ons tijdelijk kan ondersteunen met ingang van **13 december 2024** voor een periode van **6 weken**.

Je werkt volgens een vast uurrooster:

- Oneven week: 8u – 14u30
- Even week: 12u15 – 18u15 (in uitzonderlijke gevallen kan dit tot 19u45 zijn)

Doel

Heb je een hart voor kinderen? Wil je een betekenisvolle rol spelen in de eerste levensjaren van een kind? Heb jij een groot inlevingsvermogen en verantwoordelijkheidsgevoel? Dan is deze job iets voor jou!

Wat bieden we jou?

- een boeiende job in een aangename werksfeer
- een interessante verlofregeling (33 vakantiedagen aangevuld met 14 feestdagen op jaarbasis bij een voltijdse functie)
- extralegale voordelen:
 - ✓ maaltijdcheques met een zichtwaarde van 8 euro per gewerkte dag
 - ✓ ecocheques t.w.v. 200 euro/ jaar bij een voltijdse tewerkstelling
 - ✓ een fietsvergoeding
 - ✓ gratis openbaar vervoer (woon-werkverkeer)
 - ✓ tweede pensioenpijler (5% van het brutojaarloon, 6% vanaf 2025)
- aangepaste vorming en opleiding
- aandacht voor work-life balance
- nuttige relevante ervaring uit privé-sector of als zelfstandige en ervaring uit de openbare sector kan onbeperkt in rekening gebracht worden (knelpuntberoep).
- het minimum brutomaandloon (geïndexeerd) bedraagt 2.194,43 euro. Een persoonlijke loonsimulatie kan je bekomen bij de dienst HRM.

Interesse?

Solliciteren gebeurt aan de hand van jouw cv, motivatiebrief, kopie van je diploma en recent uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud) dat je ons bezorgt

- via deze link (bij voorkeur): <https://www.jobsolutions.be/register/22321-11>
- per post: Het college van burgemeester en schepenen, Brielstraat 2, 9800 Deinze
- tegen ontvangstbewijs op dienst HRM, DC Leiespiegel – 4^e verdieping

Heb je alle documenten ingediend en kom je in aanmerking? Dan nodigen we jou uit voor een sollicitatiegesprek.

Je gegevens worden niet langer dan nodig bijgehouden in de databestanden van de stad Deinze, rekening houdend met de wettelijke bewaartermijnen en de archiefwet.

Stad Deinze verwerkt je gegevens conform de Europese privacywetgeving (AVG/GDPR). Meer informatie is terug te vinden in onze privacyverklaring op www.deinze.be/privacy.





FUNCTIEBESCHRIJVING EN GEWENST PROFIEL

Functie

Functienaam: kinderbegeleider
kinderdagverblijf

Cluster: Mens & Samenleving

Functionele loopbaan: IFIC – categorie 11bis

Dienst: Kinderen en jongeren

Entiteit: stad

Functiegroep: Begeleidend personeel

Doel

Het lokaal bestuur Deinze is een toekomstgerichte organisatie die ernaar streeft om zowel intern als extern mensen te verbinden. In onze organisatie gaan we uit van een aantal organisatiewaarden die onze cultuur typeren: respectvol gedrag, hulpvaardigheid, eerlijkheid, klantgerichtheid en klantvriendelijkheid, betrouwbaarheid, positiviteit, collegialiteit. Binnen deze context werken we samen met en voor de burger aan een stad van de toekomst.

De dienst Kinderen en jongeren biedt een creatief en vernieuwend aanbod aan van activiteiten en opvang waarbij beleving centraal staat. De dienst biedt opvang voor baby's, peuters en schoolgaande kinderen uit het basisonderwijs aan in een warme, huiselijke en veilige omgeving. Naast de kinderopvang, treedt de stad tevens op als facilitator die jongeren ondersteunt door diverse voorzieningen aan te bieden.

Als kinderbegeleider kinderdagverblijf sta je in voor het aanbieden van een gezellig, positief en ontspannen leefklimaat in het nieuwe kinderdagverblijf, geïntegreerd in het WZC Karel Picqué. Je zorgt voor een stimulerende omgeving voor het welbevinden en betrokkenheid van de kinderen en biedt verantwoordelijke en gevarieerde activiteiten aan kinderen vanaf de geboorte tot en met drie jaar.

Plaats in de organisatie

Je werkt onder leiding van en rapporteert aan de verantwoordelijke dienst onthaalouders.

Kernresultaten

- ❖ Toezicht houden en begeleiden van kinderen in de opvang.
- ❖ Verzorgen van en geven van voeding aan baby's en peuters.
- ❖ Creëren van een sfeer van zekerheid, geborgenheid, vertrouwen, gezelligheid en huiselijkheid.
- ❖ Aandacht hebben voor het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen
- ❖ Aandacht hebben voor ouder- en kinderparticipatie.
- ❖ Inspelen op de basisbehoeften en zorgen voor de fysieke en psychische veiligheid van elk kind.
- ❖ Kennis hebben van de leefwereld en de ontwikkeling van de kinderen
- ❖ Instaan voor het dagelijks onthaal van de ouders, een luisterend oor zijn en hen informeren over de opvang van hun kind.
- ❖ Dagelijks registreren van de aanwezigheden.
- ❖ Voorbereiden, organiseren en aanbieden van gepaste activiteiten voor alle kinderen.
- ❖ Diverse ondersteunende taken: bijvoorbeeld en functieafhankelijk: voorbereidend werk voor grote aankopen, bestellingen plaatsen, stockbeheer, boodschappen doen, bereiden van verse maaltijden, bedjes verversen,...
- ❖ Opbouwen en onderhouden van dagelijkse contacten met collega's, ouders,..
- ❖ Detecteren en signaleren van knelpunten in de opvang
- ❖ Naleven van werk- en veiligheidsvoorschriften
- ❖ Bijwonen van vormingsactiviteiten en aangeven van interessante vormingsthema's.
- ❖ Actief participeren aan team- en projectvergaderingen.

Verruimende bepaling: op vraag van de leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Gedragscompetenties

Omgaan met informatie	Creativiteit: Formuleren van originele en vernieuwende ideeën, oplossingen en werkwijzen. Zich richten op vernieuwing van producten, processen en diensten om zo tegemoet te komen aan toekomstige uitdagingen. Integriteit:
------------------------------	--

	<p>Handelen vanuit algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, waarden en omgangsregels die gelden voor de functie en de cultuur waarin er gewerkt wordt. Denk aan betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie.</p>
<p>Omgaan met taken</p>	<p>Zelfstandig werken</p> <p>Zelfstandig een taak tot een goed einde kunnen brengen, zonder ondersteuning of toezicht van anderen. Verantwoordelijkheid opnemen zonder daartoe aangespoord te worden.</p> <p>Kwaliteitsgerichtheid:</p> <p>Hoge eisen stellen aan de kwaliteit van het eigen werk. Zorgvuldig voorbereiden van taken en aandachtig uitvoeren om fouten te voorkomen. Voortdurend streven naar verbeteringen en borging van kwaliteit.</p>
<p>Omgaan met mensen</p>	<p>Klantgerichtheid:</p> <p>De aandacht richten op het kennen en beantwoorden van de wensen en behoeften van (interne & externe) klanten, en de dienstverlening hierop afstemmen. Ernstig nemen van klachten en problemen en zoeken naar oplossingen die de verwachtingen overtreffen. Adviseren van klanten, leveren van gerichte service en op een constructieve manier contacten onderhouden.</p> <p>Teamwerk & samenwerking:</p> <p>Willen deel uitmaken van een team en samenwerking boven competitiviteit stellen. Samen met anderen de activiteiten op een gemeenschappelijk doel richten en inzetten op een goede onderlinge sfeer en groepsgevoel.</p>
<p>Omgaan met eigen functioneren</p>	<p>Flexibiliteit:</p> <p>Opvangen van problemen of plotse veranderingen in de omgeving, taken, verantwoordelijkheden of mensen door zich aan te passen. Kunnen omgaan met problemen, plotse veranderingen en diversiteit en actief nieuwe denkkaders opzoeken. De mogelijkheid om zich snel aan te passen en om effectief te werken in diverse situaties en met diverse personen of groepen. Verschillende taken kunnen combineren.</p> <p>Empathie:</p> <p>Effectief luisteren, oprecht betrokken zijn en zich inleven in de al dan niet uitgesproken gedachten en gevoelens van anderen en er in zijn handelingen rekening mee houden. Effectief luisteren door te tonen belangrijke informatie op te pikken uit verbale en non-verbale boodschappen, door te vragen en in te gaan op reacties. Aandacht en ruimte geven aan de gesprekspartner.</p>

Technische competenties

Digitale vaardigheden

Voor deze functie heb je de digitale vaardigheden nodig die gericht zijn op het kennen en gebruiken van de computer en basissoftware. Deze tools dienen als werk- en gebruiksmiddel in het dagelijks functioneren.

Wetgeving en regelgeving

Je hebt noties van de wetgeving en regelgeving die op lokale besturen en die binnen deze functie van toepassing is (bv. wetgeving inzake kinderopvang, EHBO,...) en past ze toe in de werkomgeving.

Werking en werkmiddelen

De technische competenties rond werking en werkmiddelen die noodzakelijk zijn om optimaal en correct te functioneren in de dagelijkse werkzaamheden; het zijn de basisregels en afspraken rond wat we doen en hoe we dit doen. Dit omvat samengevat onderstaande onderdelen:

- Je kent de basiswerking van het lokaal bestuur en past deze kennis toe in de werkomgeving.
- Je bent op de hoogte van het gebruik en de toepassing van de courante werkmiddelen, werkafspraken en methodieken.
- Je kent de werking van de dienst en de procedures die gevolgd moeten worden om de eigen opdracht te vervullen.



VOORWAARDEN EN SELECTIE

SPECIFIEKE AANWERVINGSVOORWAARDEN

Houder zijn van één van de volgende diploma's, kwalificatiebewijzen, eindstudiebewijs, certificaat of attest:

- 1° van het secundair onderwijs uitgereikt door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap van de studierichting personenzorg, specialisatiejaar en de onderliggende studierichting Kinderverzorging
- 2° van het secundair volwassenonderwijs
 - a) een certificaat kinderopvang, begeleider in de kinderopvang of kinderopvang/begeleider kinderopvang/kinderbegeleider baby's en peuters
 - b) een certificaat jeugd- en gehandicaptenzorg
 - c) een bewijs van beroepskwalificatie 'kinderbegeleider baby's en peuters' niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van de Europese kwalificatiestructuur
- 3° van het secundair beroepsonderwijs
 - a) een diploma (vanaf 1997) van het derde jaar van de derde graad (=7^e jaar) van de volgende studierichtingen: kinderopvang, begeleider in kinderopvang of kinderopvang/begeleider in kinderopvang
of
een studiegetuigschrift en een kwalificatiegetuigschrift (tot 31 augustus 1996) van het zesde leerjaar van de studierichting kinderverzorging, een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van de studierichting kinderverzorging, een brevet van het zesde leerjaar van de studierichting kinderopvang
 - b) een diploma van het onderwijs van het derde jaar van de derde graad van een naamloos jaar als bij het diploma een door de verificateur van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming voor waar en echt verklaard attest is gevoegd waarop vermeld is dat het leerplan kinderopvang volledig is gevolgd
- 4° van het secundair technisch onderwijs een diploma van het tweede jaar van de derde graad van de volgende richtingen: Sociale en technische wetenschappen, Gezondheids- en welzijnswetenschappen, Jeugd- en gehandicaptenzorg, Bijzondere jeugdzorg, Verpleegaspirant

5° van het secundair na secundair onderwijs een diploma Internaatswerking of Leefgroepenwerking, een diploma van het derde jaar van de derde graad van de richtingen Internaatswerking of Leefgroepenwerking

6° van het stelsel leren en werken

- a) een certificaat van de opleiding Begeleider in de Kinderopvang van het deeltijds beroepssecundair onderwijs
- b) een certificaat Begeleider in de Kinderopvang behaald in de leertijd (Syntra)

7° van het stelsel duaal leren

- a) een diploma van het beroepssecundair onderwijs, een bewijs van onderwijskwalificatie "kinderbegeleider duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "kinderbegeleider baby's en peuters" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en de beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- b) een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, georganiseerd in de vorm van een specialisatiejaar, een bewijs van onderwijskwalificatie "kinderbegeleider duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "kinderbegeleider baby's en peuters" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en de beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- c) een certificaat, een bewijs van beroepskwalificatie "kinderbegeleider baby's en peuters" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader

8° van een graduaatsopleiding van het hoger beroepsonderwijs

- a) een opleiding HBO5
- b) een diploma van gegradueerde in de verpleegkunde
- c) een diploma van het derde jaar van de vierde graad van de studierichting Verpleegkunde (= vroegere A2 verpleegkunde)
- d) een diploma van gegradueerde van het studiegebied Sociaal-Agogisch Werk van de volgende studierichtingen: Assistent in de psychologie, Maatschappelijk Werk, Orthopedagogie, Personeelswerk, Sociaal-Cultureel Werk, Syndicaal Werk

9° van het bachelor/hoger onderwijs van één cyclus

- a) een diploma op bachelorniveau
- b) een attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van één van de volgende studierichtingen: Pedagogie van het Jonge Kind, Kleuteronderwijs, Lager of Secundair onderwijs, Gezinswetenschappen, Maatschappelijke Veiligheid, Orthopedagogie, Sociaal Werk, Sociale Readaptatiewetenschappen, Toegepaste Psychologie, Verpleegkunde, Vroedkunde, Ergotherapie, Revalidatiewetenschappen en kinesithérapie, Audiologie, Logopedie
- c) een diploma van een studierichting van het studiegebied Psychologie en Pedagogische Wetenschappen (alle afstudeerrichtingen van pedagogische wetenschappen en psychologie)
- d) een attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief

vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een studierichting van het studiegebied Psychologie en Pedagogische Wetenschappen

- e) een bachelordiploma gecombineerd met het diploma van leraar (behaald na het volgen van de specifieke lerarenopleiding)
- f) een attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een bachelordiploma gecombineerd met het diploma van leraar (behaald na het volgen van de specifieke lerarenopleiding)

10° van het master/hoger onderwijs van meer dan één cyclus

- a) een diploma van een afstudeerrichting die behoort tot het studiegebied Psychologie en Pedagogische Wetenschappen
- b) een diploma van één van de volgende studierichtingen: Verpleegkunde en vroedkunde, Ergotherapie, Revalidatiewetenschappen en kinesithérapie, master of medicine in de jeugdgezondheidszorg, Logopedische en audiologische wetenschappen
- c) een diploma gecombineerd met een diploma van leraar behaald vanaf het schooljaar 2007-2008

11° een bewijs van beroepskwalificatie “kinderbegeleider baby’s en peuters” niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur niveau 4 van de Europese kwalificatiestructuur, na het volgend van een erkend beroepskwalificerend traject via het gemeenschappelijk kwaliteitskader bv. Syntra

12° een diploma van het ondernemerschapstraject kinderbegeleider baby’s en peuters, tot en met 31 december 2021 met het logo van Syntra Vlaanderen, vanaf 1 januari 2021 met het logo van Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO)

13° bepaalde kwalificatiebewijzen die behaald zijn tot een bepaalde einddatum namelijk

- a) uitgereikt tot en met 31 augustus 2011: een eindstudiebewijs van de postgraduaatopleiding “Leidinggevende in Kinderopvang”, georganiseerd door de Arteveldehogeschool van Gent
- b) uitgereikt tot en met 1 oktober 2015: een getuigschrift van de postgraduaatopleiding “Verantwoordelijke in Kinderopvang”, georganiseerd door de Karel de Grote-Hogeschool van Antwerpen
- c) uitgereikt tot en met oktober 2018: een ondernemersdiploma verantwoordelijke kinderopvang, uitgereikt door een SYNTRA-centrum, een eindstudiebewijs van de ondernemersopleiding Beheerder Particuliere Opvanginstelling, georganiseerd door het Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen of een SYNTRA-centrum
- d) uitgereikt in 1996 en 1997: een diploma van het 2-jarige opleidings- en tewerkstellingsproject voor migrantenvrouwen in de kinderopvang, georganiseerd door VBJK, in samenwerking met het Vlaams Centrum voor Integratie voor Migranten en Kind en Gezin
- e) behaald voor 1 september 2008: een attest van de 8-daagse cursus verantwoordelijke van particuliere kinderdagverblijven, georganiseerd door het CVO, VSPW in Kortrijk
- f) behaald voor 1 september 2008: een attest van de 8-daagse cursus dagopvang jonge kinderen, georganiseerd door het CVO TNA, afdeling VLOD in Antwerpen

14° een attest dat bevestigt dat ofwel minstens twee derde van de modules van de graduaatopleiding Orthopedagogie van het volwassenonderwijs, inclusief vrijstellingen, met

vrucht zijn voltooid, ofwel het eerste en het tweede studiejaar van de graduaatsopleiding Orthopedagogie van het volwassenonderwijs, inclusief vrijstellingen met vrucht zijn voltooid

15° uitgereikt tot en met 31 augustus 2022: een attest kinderbegeleiders baby's en peuters (18 modules: alle theoretische en praktijkmodules "Zorg in de Kinderopvang, "Begeleiding van het jonge Kind" en de modules 2, 4, 6 en 7 "Begeleiding van het schoolgaande kind" afgeleverd voor het centrum voor volwassenonderwijs

Als je voor 1 april 2014 aan het werk was als verantwoordelijke of kinderbegeleider in een opvang met erkenning, toestemming, attest van toezicht dan komen bijkomend volgende kwalificatiebewijzen in aanmerking:

- een diploma of certificaat van het hoger beroepsonderwijs en van het hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, met uitzondering van de specifieke lerarenopleiding en het getuigschrift pedagogische bekwaamheid
- een diploma van het hoger onderwijs met één of meer cycli, van een bachelor of van een master
- een kwalificatiebewijs dat gelijkwaardig is ten opzichte van de diploma's of certificaten vermeld in 1° tot 13°, erkend door NARIC-Vlaanderen